

 / В.В. Крюков/

Регламент

работ по созданию сайтов подразделений ВГУЭС

1. Используемые сокращения и термины

ВГУЭС – Владивостокский государственный университет экономики и сервиса.

УИТО – управление информационно-технического обеспечения

ОСИТ – отдел сопровождения информационных технологий

ОРАКИС – отдел разработки и администрирования корпоративной информационной среды.

Доменное имя — символьное имя, служащее для идентификации областей — единиц административной автономии в сети Интернет, или доменов, — в составе вышестоящей по иерархии такой области. Доменные имена дают возможность адресации интернет-узлов и расположенных на них сетевых ресурсов (веб-сайтов, серверов электронной почты, других служб) в удобной для человека форме.

Полное доменное имя состоит из непосредственного имени домена и далее имен всех доменов, в которые он входит, разделенных точками. Например, полное имя izdo.vvsu.ru обозначает домен третьего уровня izdo, который входит в домен второго уровня vvsu, который входит в домен верхнего уровня ru, который входит в безымянный корневой домен. В обыденной речи под доменным именем нередко понимают именно полное доменное имя.

2. Начало работ по созданию сайта подразделения

Сайты учебных и административных подразделений ВГУЭС разрабатываются на основании Заявки на создание сайта подразделения в соответствии с правилами («Положение о сайте ВГУЭС», «Регламент сайта ВГУЭС» – документы расположены на сайте <http://kis.vvsu.ru/> в разделе «Документы»).

Для начала работ по созданию сайта необходимо заполнить Заявку на создание сайта подразделения. Форма Заявки расположена на ресурсе «Справочные и нормативные документы ВГУЭС», раздел «Корпоративная информационная среда ВГУЭС», подраздел «Заявки на доступ к ресурсам и сервисам». При отсутствии доступа к ресурсу Заявку можно получить в электронном виде в отделе сопровождения ИТ (ауд. 1427, тел. 40-40-14).

В Заявке на создание сайта подразделения необходимо указать:

1. Название подразделения
2. Руководитель подразделения
3. Ответственное лицо – ответственный за предоставление информации для разработки технического задания, за разработку наполнения сайта и дальнейшее его информационное сопровождение и продвижение.
 - a. Телефон
 - b. E-mail

с. Аудитория

2. Адрес сайта (url)

- а. Доменное имя третьего уровня name.vvsu.ru, где name – эквивалент названия подразделения на английском языке.
- б. Доменное имя второго уровня, только для внешних проектов. В этом случае необходимо проверить, свободен ли данное доменное имя с помощью сервиса Whois (<http://www.whois-service.ru/>), а также приложить к заявке обоснование необходимости покупки домена второго уровня и смету, с которой будет производиться финансирование.

3. Название сайта на русском языке.

4. Указать основные и дополнительные информационные блоки, выбрав административное или учебное подразделение. В заявке уже отмечены те блоки, которые являются обязательными.

5. Указать пункты дополнительной навигации «Регистрация» и «Ресурсы».

6. Приложить к заявке дополнительные материалы.

Сайты подразделений разрабатываются по единому шаблону согласно документам «Положение о сайте ВГУЭС», «Регламент сайта ВГУЭС».

3. Этапы работ по созданию сайта

1. **Разработка технического задания** на основании заявки на создание сайта подразделения включает разработку предварительной структуры сайта, расположение элементов на главной странице, а также описание типов страниц, которые будут использоваться для представления информации на сайте (например, «новости», «подразделения»), и перечень ролей пользователей системы управления сайтом (с указанием доступных объектов для каждой роли).

Ответственное подразделение – ОСИТ УИТО, при участии ответственного сотрудника со стороны подразделения-заказчика. При задержке сроков предоставления информации и согласования промежуточных этапов в разработке технического задания, а именно: структуры сайта (перечень разделов и подразделов), наличие и расположение элементов на главной странице сайта подразделения, техническое задание разрабатывается на усмотрение ответственного сотрудника ОСИТ УИТО.

Дата выполнения работ устанавливается в день подачи заявки в ОСИТ УИТО. Срок выполнения работ может быть увеличен при неоперативном предоставлении информации ответственным сотрудником со стороны подразделения-заказчика.

2. **Согласование и утверждение** технического задания руководителем подразделения-заказчика.

Ответственное подразделение – подразделение-заказчик.

3. **Сбор (разработка) сайта**, на основании согласованного технического задания, включает создание страниц сайта подразделения (без наполнения материалами: текстами и фотографиями), подключение к системе управления сайтом. Изготовление графических элементов, а именно: промо-блоков, тизеров, баннеров, как и разработка содержимого сайта не входит в работы по сбору сайта, а остается за подразделением-заказчиком.

Сайт выставляется на указанный домен и доступен только из корпоративной информационной среды ВГУЭС (скрыт от пользователей Интернет) или на тестовый домен, в случае если на указанном домене располагается текущий сайт подразделения-заказчика.

Ответственное подразделение – ОРАКИС УИТО.

Дата выполнения работ устанавливается в день передачи технического задания в ОРАКИС.

4. **Сбор информации и разработка наполнения сайта** – разработка текстов, подготовка фотографий и других материалов по техническому заданию

Ответственное подразделение – подразделение-заказчик.

Дата выполнения работ не позднее начала этапа обучения (этап 8).

5. **Тестирование сайта**

Ответственное подразделение – ОСИТ УИТО.

Срок работ – 2 рабочих дня с момента передачи сайта от ОРАКИС УИТО (этап 3).

6. **Исправление ошибок** – ошибкой считается отличие в работе сайта от заявленной работы в техническом задании. Реализация дополнительных функций сайта, а также изменение функций сайта, согласованных в техническом задании, не является работой по устранению ошибок, а выполняется по дополнительной заявке или служебной записке от подразделения-заказчика на разработку новых функций сайта, и являются работами по доработке функций сайта (раздел 4).

Ответственное подразделение – ОРАКИС УИТО.

Срок работ – 2 рабочих дня с момента передачи перечня ошибок от ОСИТ УИТО (этап 5).

7. **Передача сайта** ответственному сотруднику подразделения-заказчика.

8. **Обучение** ответственного сотрудника подразделения-заказчика по использованию системы управления сайтом для наполнения сайта информацией и его последующего информационного сопровождения.

Обучение производится на подготовленных ответственным сотрудником от подразделения-заказчика материалах.

Ответственное подразделение – подразделение-заказчик, ОСИТ УИТО.

Срок работ – 4 часа индивидуального обучения ответственного сотрудника подразделения-заказчика, не позднее 3 рабочих дней с момента передачи сайта ответственному сотруднику подразделения-заказчика (этап 7).

9. **Наполнение сайта информацией** – наполнение всех страниц сайта текстами, фотографиями и документами.

Ответственное подразделение – подразделение-заказчик.

Срок работ – 5 рабочих дней с момента проведения обучения ответственного сотрудника подразделения-заказчика (этап 8).

10. **Перенос сайта на основной домен** (выпуск сайта в сеть).

Ответственное подразделение – ОРАКИС УИТО.

Срок работ – через 6 рабочих дней после обучения.

Сайт переносится на основной домен в том наполнении, которое содержится на сайте к этому периоду. Продолжение наполнения сайта ответственный сотрудник подразделения-заказчика продолжает на основном домене. Ответственность за качество и достоверность материалов, опубликованных на сайте подразделения на момент переноса, несет ответственный сотрудник от подразделения-заказчика по работе с сайтом.

4. **Доработка функций сайта**

При необходимости внести изменение в работу сайта, а именно: изменение существующих функций сайта, разработка новых функций сайта, подразделению-заказчику необходимо подать заявку на изменение функций сайта или служебную записку в свободной форме с описанием необходимых функций сайта. На основании служебной записки ОСИТ разрабатывает техническое задание, согласовывает с подразделением-заказчиком, ОРАКИС дорабатывает функции сайта по согласованному техническому заданию. Срок и ответственность аналогичны этапам работ 1 – 3 по созданию сайта.

5. **Обнаружение ошибок в работе сайта в процессе эксплуатации сайта**

При обнаружении ошибок в работе сайта или не соответствия техническому заданию подразделению-заказчику необходимо сообщить об ошибке в ОСИТ в письменном виде (служебной запиской или по электронной почте на адрес osit@vvsu.ru) или по телефону 40-40-14 с обязательным указанием:

1. Ссылка на страницу, где произошла ошибка.
2. Версия браузера (программы для просмотра сайта). Например, internet explorer 7, Mozilla firefox 3.6.

Версию браузера можно узнать, кликнув на раздел «Справка» и выбрав раздел «О программе».

3. Описание ошибки: что хотели сделать, какие действия совершали, что получили.
4. Скриншот экрана (желательно, но не обязательно).

Срок устранения ошибок назначается ОСИТ или ОРАКИС в зависимости от типа ошибки в день получения уведомления от подразделения-заказчика.

6. **Приложения к регламенту**

1. Положение о сайте ВГУЭС – сайт <http://kis.vvsu.ru/> в разделе «Документы».
2. Регламент сайта ВГУЭС – сайт <http://kis.vvsu.ru/> в разделе «Документы».
3. Форма заявки на создание сайта подразделения - ресурс «Справочные и нормативные документы ВГУЭС», раздел «Корпоративная информационная среда ВГУЭС», подраздел «Заявки на доступ к ресурсам и сервисам»
4. Шаблон технического задания
5. История работы над сайтом