# 2013

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Корпоративная информационная среда



# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

# [ИС «Успеваемость. Личные карточки студентов»]

http://dream.vvsu.ru:7777/EduCardWEB/

# СОДЕРЖАНИЕ

Соде	ржание	1
1.	Введение	2
2.	Вход в систему	3
3.	Формирование справочников	5
Сп	равочник типов контроля	6
Сп	равочник стоимости типов контроля	7
Сп	равочник дисциплин из других вузов	.11
4.	Создание и обработка ведомости	.13
Со	здание ведомости (деканат)	.14
Вы	іставление оценок	.18
5.	Перезачеты	.24
6.	Индивидуальные планы	.27
7.	Отчеты	.30

# 1. ВВЕДЕНИЕ

Информационная система «Успеваемость» предназначена для ведения учебных карточек студентов (все дисциплины, которые прослушал студент и результаты оценки знаний по дисциплинам), учета и анализа успеваемости на базе стандартной системы оценки знаний и рейтинговой системы, выдачи документов государственного образца, получения различного рода отчетов по успеваемости.

Система позволяет:

- 1. Формировать и подписывать ведомости и бегунки
- 2. Формировать индивидуальные учебные планы
- 3. Выполнять процедуру перезачёта дисциплин (тех, которые читались во ВГУЭС и тех, которые читались в другом вузе)
- 4. Заполнять необходимые справочники.

### 2. ВХОД В СИСТЕМУ

Войти в ИС «Успеваемость» можно двумя способами:

1. На главном сайте ВГУЭС перейти на страницу «Персоналу» и перейти по ссылке «Успеваемость студентов» в разделе «Учебный процесс».



2. На Портале ВГУЭС перейти по ссылке «Успеваемость студентов/групп» в разделе «Управление учебным процессом»



В открывшемся окне перейти по ссылке «Вход для зарегистрированных пользователей» и ввести имя пользователя и пароль.



© Владивостокский Государственный Университет Экономики и Сервиса 2003-2013

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

Для работы со справочниками необходимо в меню выбрать пункт «Справочники».

<u>Справочники ) Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Успеваемость Личные карточки студентов	
Для продолжения работы Вам следует выбрать необходимый пункт из меню, располагающегося в верхней ч	насти окна
Объявление/Notice	
Всем пользователям ИС! При необходимости открытия нескольких экземпляров ИС (нескольких экземпляров прилож экземпляр открывать в отдельном <u>сеансе</u> навигатора, не следует использовать разные вкладки одного окна или пр **.**.**** может привести к некорректной работе ИС из-за одновременного использования несколькими экземплярами одного и Таким образом, следуйте принципу - <i>Вход в экземпляр ИС (экземпляр приложения) делать только в отдельном <u>с</u> Внимание! Подобное замечание касается условий корректного входа и нормальной работы в ИС Система тестиров</i>	ения) следует каждый юсто другое окно - это того же http-ceaнca. <u>еансе</u> навигатора ания (CUTO)
Объявление/Notice [Apxив/Archive] >>	

Рис. 4

В системе доступны три справочника (Рис. 5):

- Справочник типов контроля промежуточная аттестация 1, промежуточная аттестация 2, заключительная аттестация, зачет, экзамен, курсовая работа и т.п.;
- Справочник стоимости типов контроля устанавливается по дисциплинам в выбранном семестре (каждая дисциплина в отдельном семестре может иметь разную стоимость за вид контроля);
- Справочник дисциплин из других вузов используется для процедуры перезачета дисциплин.

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оце</u>	<u>нки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
	Работа со справочниками	
	Справочник типов контроля (spr_control) Справочник стоимости типов контроля (spr_control_point) Справочник дисциплин из других вузов (spr_dis_add)	

#### Справочник типов контроля

Справочник типов контроля заполняется только учебным управлением. При необходимости добавить новый тип контроля сотрудники деканата должны обратиться в учебное управление.

Для добавления нового значения в справочник необходимо открыть справочник и нажать на ссылку «Создание нового элемента»

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа со справочниками Справочник типов контроля	
Поиск элементов по названию	
Список всех элементов	
Создание нового элемента	
Справочники	

Рис. 6

В открывшемся окне необходимо ввести в текстовое поле название типа контроля и нажать на кнопку «Сохранить».

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа со справочниками Справочник типов контроля	
Внимание!!! После создания новой формы незамедлительно сообщите об этом разработчикам си Возможно, что в связи с этим разработчикам следует дополнить настройки управления системой обеспечить правильный вывод информации в различных режимах работы (настройки на группи различных форм используется как при формировании списка дисциплин по уч/плану, так и в др.р.	стемы! , чтобы рование режимах)
Внимание! Для корректного возврата назад следует использовать кнопку "Отмена"	
Создание нового элемента	
Название типа контроля:	
Курсовая работа 	

Рис. 7

Для редактирования или удаления существующего типа контроля нужно найти его в списке элементов, открыть нужный тип контроля, внести изменения и нажать на кнопку «Сохранить».

Также для поиска можно воспользоваться ссылкой «Поиск элементов по названию». В открывшемся окне ввести в текстовое поле часть названия типа контроля и нажать на кнопку «Найти».

#### Справочник стоимости типов контроля

Справочник «Стоимость типов контроля» позволяет установить соотношения между

- дисциплиной учебного плана;
- семестром, в котором дисциплина читается;
- типом контроля;
- принципом вхождения в аттестацию типа контроля;
- максимально возможным баллом.

Справочник стоимости типов контроля имеет право создавать:

- Сотрудник учебного управления с доступом 1 для всех дисциплин ВГУЭС;
- Сотрудник деканата с уровнем доступа 1, зам. декана/декан для дисциплин, которые читаются входящими в его институт кафедрами.

Добавить новую стоимость для типа контроля можно несколькими способами:

1. Нажать на ссылку «Создание нового элемента» в справочнике стоимости типов контроля.

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа со справочниками Справочник стоимости типов контроля	
Поиск элементов по году	
Поиск элементов по дисциплине и/или году Поиск элементов по кафедре и/или году	
Создание нового элемента	
Групповое колирование элементов по дисциплинам	
<u>Справочники</u>	

Рис. 8

В открывшемся окне необходимо:

- Выбрать из списка тип контроля, для которого создается стоимость
- Указать дисциплину
- Если стоимость создается для конкретных учебных планов, необходимо указать эти планы
- Указать стоимость в баллах
- Выбрать учебный год, на который создается стоимость

- Указать вхождение этой стоимости в итоговую оценку по дисциплине:
  - а. *Не учитывается в итоговой оценке по дисциплине* тип контроля может быть отдельной оценкой, наравне с итоговой, например, курсовая работа;
  - Б. Полностью определяет итоговую оценку по дисциплине тип контроля может быть итоговой оценкой – обычно там, где нет рейтинговой системы – зачет, экзамен;
  - с. *Часть итоговой оценки по дисциплине, номер* тип контроля может быть частью итоговой аттестации (Промежуточная аттестация 1, промежуточная аттестация 2, заключительная аттестация).

Справочники   Отчеты   Ведомости   Оценки   Инд/Планы   Перезачеты   Печать/Диплома	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа со справочниками Справочник стоимости типов контроля	<u>^</u>
ынимание: для корректного возврата назад следует использовать кнопку "Отмена"	
Создание нового элемента	
Внимание Для каждой дисциплины на год можно указать как полный набор стоимостей по умогнанию, так и полные наборы стоимостей для и Набор стоимостей по умоличанию будет использоваться для ведомостей пурпи(студентов всех планов, для которых не указан альтернатиеный набо Набор стоимостей для конкретного плана (все части итоговой оценки и отдельные оценки!!) будет использоваться для ведомостей групп/студенто	конкретных планов. эр стоимостей на год. в указанного плана.
Тип контроля ( <u>Создание нового элемента)</u> :	
Аттестация Промежуточная (Семестровая)	
информация о дисциплине <u>(изменить)</u> :	
Информация об учебном плане <u>(Изменить / Удалить):</u>	
Стоимость (в баллах): 0 Учебный год : 2013/2014 💌	
Вхождение в итоговую оценку по дисциплине:	
<ul> <li>Не учитывается в итоговой оценке по дисциплине</li> </ul>	
<ul> <li>Полностью определяет итоговую оценку по дисциплине</li> <li>Часть итоговой оценки по дисциплине, номер 1 ▼</li> <li>Признак участия в подочете общей изкониванной сумны баллов в ракках итоговой оценки по дисциплине (Подогазой) :</li> <li>В полношть из подочета общей изкониванной сумны баллов</li> <li>Иослючить из подочета общей изкониванной сумны баллов</li> </ul>	
Сохранить Отмена	

Рис. 9

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

 Если по дисциплине уже есть стоимости типов контроля, нужно в пункте «Поиск элементов по дисциплине и/или году» ввести идентификатор дисциплины и нажать на кнопку «Поиск». Нажать на ссылку «Создание нового элемента» напротив нужного года (если нужного года в списке нет, значит, по дисциплине на этот год еще не создавались стоимости, и можно нажать на ссылку «Создание нового элемента», относящуюся к любому другому году).

ты    Печать/Диплома	<u>Начало</u>    <u>Инфо</u>    (
Результаты поиска	
ий набор стоимостей по умолчани остей групп/студентов всех планов, нки и отдельные оценки!!!) будет испо    2011/2012    2010/2011    2009/2010    2	ю, так и полные наборы стоимостей для конкретных планов. для которых не указан альтернативный набор стоимостей на год. льзоваться для ведомостей групп/студентов указанного плана. 005/2006    2003/2004
2013/2014	
Создан	ие нового элемента Удалить все
По умолчанию:	Защита: Работа Контрольная (Баллы: 0) Часть итоговой оценки по дисциллине, номер 1 Зачет (Баллы: 100) Часть итоговой оценки по дисциллине, номер 2
2012/2013	
 Создан	ие нового элемента    Удалить все
По умолчанию:	<u>Защита: Работа Контрольная (Баллы: 0)</u> Часть итогоеой оценки по дисциплине, номер 1 Зацет (Баллы: 100)
	Результаты поиска ый набор стоимостей по умолчани остей прип/студентов всех планов, ни и отдельные оценки!!!) будет испо ! 2011/2012    2010/2011    2009/2010    2 2013/2014 Создан По умолчанию: По умолчанию:

Рис. 10

3. Если стоимости типов дисциплин по дисциплинам совпадают с прошлым годом, их можно скопировать, нажав на ссылку «Групповое копирование элементов по дисциплинам».

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Бебота со справочниками Справочник стоимости типов контроля	_
Поиск элементов по году	
Поиск элементов по дисциплине и/или году	
Создание нового элемента	
Групповое копирование элементов по дисциплинам	
Справочники	

Рис. 11

В открывшемся окне выбрать кафедру, из какого года в какой копировать стоимости, выбрать все дисциплины, по которым нужно скопировать стоимости, и нажать на кнопку «Копировать» внизу страницы.

Справочники    Отчеты    Ве	<u>едомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>	
	Берекания Справочниками Справочник стоимости типов контроля	×	
	Внимание! Для корректного возврата назад следует использовать кнопку "Отмена"		
	Копирование элементов Групповое копирование элементов по дисциплинам		
	Копировать откуда Копировать куда Учебный год 2012/2013 V Учебный год 2013/2014		
	Дисциплины ( 🗔 - Всех)		
	Очная форма обучения (Очная) Семеотр 1/1, Активный отатуо ▼ Авторское право (idDis=21340) Очная форма обучения (Очная)		
	Семеютр 1/1, Активный статус Архитектурно-дизайнерское материаловедение (idDis=12339) Вечерняя форма обучения (Вечерняя) Семеютр 1/1, Активный статус		
	Архитектурно-дизайнерское материаловедение (idDis=20664) Вечерняя форма обучения (Вечерняя) Семеотр 1/1, Активный отатуо		
	☐ Архитектурно-дизайнерское материаловедение (idDis=10489) Очная форма обучения (Очная) Сенестр 11, Активный статус		
	Дохитектурно-дизайнерское материаловедение (idDis=20155) Очная форма обучения (Очная) Сенестр //1. Активный отатус	•	
	Рис. 12		

Для изменения стоимости типа контроля нужно найти ее, воспользовавшись одним из поисков, например, по дисциплине и году. В открывшемся окне ввести идентификатор или название дисциплины, год и нажать на кнопку «Поиск».

Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диг	плома		<u>Начало    Инфо    Справка</u>	
Поиска	элементов по дисципли Условия поиска	не и/или году		
Начало учебного года (на	апример, 2004): 2012			
Полный идентификатор д	цисциплины (idDis):			
Полное или частичное (шаблон) название дисциплины: культурология				
Поиск				
	Результаты поиска	1	-	
Внимание! Для каждой дисциплины на год можно указать как <b>полный набор стоимостей по умолчанию</b> , так и <b>полные наборы стоимостей для конкретных планов.</b> Набор стоимостей по умолчанию будет использоваться для ведомостей групп/студентов всех планов, для которых не указан альтернативный набор стоимостей на год. Набор стоимостей для конкретного плана (все части итоговой оценки и отдельные оценки!!!) будет использоваться для ведомостей групп/студентов всях планов, для которых не указан альтернативный набор стоимостей на год.				
2012/2013				
Учебный год : 2012/2013 Кафедра культурологии (Кафедра КЛ) Видинисти (Кафедра КЛ)		Создание нового элемента    Удалить все		
ДисциПинна: культурологийн (ucus=soru) Заочая форма (youewan (Saovan) Семестр 1/1, Активный статус	По умолчанию:	<u>Защита: Работа Контрольная (Балль</u> Часть итоговой оценки по дисциплине, ном	<u>:: 0)</u> ep 1	
		<u>Зачет (Баллы:</u> Часть итоговой оценки по дисциплине, ном	<u>00)</u> ∋p 2	
Учебный год : 2012/2013 Кафедра культурологии (Кафедра КЛ)		Создание нового элемента    Удалить все		
Дисциплина: Культурология (idDis=4973) Вечеркая форма обучения (Вечеркая) Семестр 1/1, Активный статуо	По умолчанию:	<u>Зачет (Баллы:</u> Полностью определяет итоговую оценку по дисципл	100) Iune	

В отобразившемся списке стоимостей типов контроля нужно открыть нужный элемент, внести изменения и нажать на кнопку «Сохранить».

#### Справочник дисциплин из других вузов

Создание записи в справочнике должно выполняться только в том случае, если студент из другого вуза имеет дисциплины, которые должны быть перезачтены за дисциплины его нового учебного плана.

Дисциплины могут иметь одинаковое название, но разное число часов. Поэтому при выборе их в перезачете необходимо выбирать нужную дисциплину, не забывая о часах.

Для создания новой дисциплины нужно перейти в справочник дисциплин из других вузов и нажать на ссылку «Создание нового элемента»

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа со справочниками Справочник дисциплин из других вузов	
Поиск элементов по названию	
Поиск элементов по вузу	
Создание нового элемента Справочники	

В открывшемся окне необходимо:

- Выбрать из списка нужный вуз
- Указать полное название дисциплины
- Указать общее количество часов и номер семестра или четверти

Работа со справочниками Справочник дисциплин из других вузов	
Внимание! Для корректного возврата назад следует использовать кнопку "Отмена"	
Создание нового элемента	
Высшее учебное заведение	
Алтайский государственный технический университет, Барнаул	<u> </u>
Полное название дисциплины:	
Информатика	
Общее количество часов: 60	
Порядковый номер семестра/четверти/др.: 2	
Сохранить Отмена	

Рис. 15

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Внимание! Перед созданием дисциплины необходимо убедиться, что такой дисциплины еще нет.

# 4. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ВЕДОМОСТИ

ИС Успеваемость поддерживает как стандартную систему оценивания (зачет/незачет, удовлетворительно, хорошо, отлично), так и рейтинговую систему для всех типов контроля.

Ведомость бывает двух типов:

- 1. Ведомость группы
- 2. Бегунок ведомость на студента.

Ведомость составляется по каждому типу контроля.

Работать с ведомостями могут:

- Сотрудники деканата с уровнем доступа 2 могут создавать ведомости, устанавливать допуск к аттестации, назначать преподавателя на прием аттестации.
- Сотрудник деканата с уровнем доступа 1 (как и зам. декана/декан) имеет право выставлять оценки в подписанную зам. деканом/деканом ведомость на аттестацию.
- Сотрудник учебного управления с уровнем доступа 1 может подготавливать ведомости, подписывать в качестве декана, выставлять оценки и подписывать вместо зав. кафедрой/зам.зав. кафедрой и декана/зам. декана по всем дисциплинам ВГУЭС.
- Зам. декана/декан могут подписывать ведомость после завершения аттестации, подписанную зав. кафедрой.
- Преподаватель может ставить оценку в те ведомости, где он установлен как принимающий аттестацию преподаватель, и которая подписана зам. деканом/деканом.
- Зав. кафедрой/зам. зав. кафедрой могут подписывать ведомости, которые читаются его кафедрой, и в которых проставлены все оценки преподавателем.

Оценка считается полученной, когда ведомость подписана деканом/зам.декана во второй раз (ведомость сделала круг, вернувшись в деканат).

#### Создание ведомости (деканат)

Ведомость можно создать на группу или на одного студента (в случае пересдачи).

1. Для создания новой ведомости на группу необходимо выбрать в меню пункт «Ведомости» и перейти по ссылке «Ведомости для обычной группы, уровень деканата»

<u>Справочники    Отчеты (Ведомости )) Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа с ведомостями	
Ведомости для обычной группы, уровень деканата	
Ведомости для сводной группы, дисциплинарная группа	
Цшев Выставление оценок    Подписывание ведомостей	

Рис. 16

Далее необходимо выбрать группу и в открывшемся окне нажать на ссылку «Создать ведомость»

Спра	<u>правочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>				
		Организатор обучения: Институт инф Выпускающее подразделение: Кафедра инфор Профиль: Информатика и вычис Направление: Информатика и выч Группа: БИТ-10-01, 0	орматики, инноваций и бизнес-систем эмационных систем и прикладной информатики лительная техника (Code=230100) околительная техника (Code=230100) чная форма обучения	*	
	Изменить институт    Изменить специализацию    Изменить группу				
		Создать ведомость Архив ведомосте	й    Сводные ведомости/Итоговые оценки		
		Незакрыты	е ведомости		
		Дисциплина: Безопасность жизнедеятельности (idDis=128) Учебный год: 2013/2014, Весенний семестр <u>Сводная аттестационная ведомость</u> Печать сводной атестационной ведомости: <u>Htm    Doc    Xis</u>	Первая текущая аттестация, 21.03.2014 Часть итоговой оценки по дисциплине, номер 1 Доступно для оценок, но не выставелено еще ни одной оценки	Печать бланка : <u>Htm II Doo II XIs</u> Печать оценок: <u>Htm II Doo II XIs</u> Назначение тестов в: <u>СИТО</u> Импорт оценок из: <u>СИТО</u>	
			Редактирование	Оценки	
			<u></u>	сторожно! Аварийное удаление	
		Дисциплина: Организация и планирование производства (idDis=5747) Учебный год: 2013/2014 , Весенний семестр Своляма аттестационная веломость	Первая текущая аттестация, 21.03.2014 Часть итоговой оценки по дисциплине, номер 1 Выставлены все оценки, но еще не подписано з/кафедрой	Печать бланка : <u>Htm II Doc II XIs</u> Печать оценок: <u>Htm II Doc II XIs</u>	
		Печать оводной аттестационной ведомости: <u>Htm</u>    <u>Doc</u>    <u>Xis</u>	Редактирование Оценки По	одпись з/кафедрой	
			 	сторожно! Аварийное удаление	

Рис. 17

В открывшемся окне необходимо выбрать год и семестр, дисциплину, тип контроля и нажать на кнопку «Далее».

Справочники    Отчеты    Ведомости    О	<u>ценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
	Работа с ведомостями Ведомости для обычной группы, уровень деканата	
	Внимание! Для корректного возврата назад следует использовать кнопку "Отмена"	
Выпу	Организатор обучения: Институт информатики, инноваций и бизнес-систем ускающее подразделение: Кафедра информационных систем и прикладной информатики Профиль: Информатика и вычислительная техника (Code=230100) Направление: Информатика и вычислительная техника (Code=230100)	
	Группа: БИТ-10-01 , Очная форма обучения	
	Учебный год: 2013/2014 💌 Семестр: Весенний семестр 💌	
	Дисциплина: Правоведение (idDis=5892)	
	Тип контроля: Вторая текущая аттестация 💌	
	Стмена	

Рис. 18

В открывшемся окне можно отметить студентов, не допущенных до экзамена, поменяв их статус. Затем необходимо выбрать преподавателя, который будет принимать экзамен и проставлять оценки и нажать на кнопку «Сохранить».

**Обратите внимание!** Преподавателей можно выбирать только с той кафедры, на которой числится преподаватель, который указан в распределении нагрузки по этой дисциплине.

<u>равочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/План</u>	<u>ы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>			<u>Начало    Инфо</u>
	Дата: 27 💌 🕅	иарта 💌 2014 💌		
	Студенты	Статус Не допущен >> Допущен Допущен >> Не допущен	Подпись преподавателя	
1	Ахматшина Татьяна Камильевна	Допущен		
2	Безсонная Надежда Александровна	Допущен		
3	Горбовской Дмитрий Николаевич	Сдано ранее 💌		
4	Кардаватов Константин Сергеевич	Сдано ранее		
5	Костицын Антон Александрович	Допущен 💌		
6	Кулаков Андрей Юрьевич	Допущен		
7	Минькина Екатерина Александровна	Допущен 💌		
8	Одинец Сергей Олегович	Допущен 💌		
9	Сверчков Алексей Алексеевич	Допущен 💌		
11	Силюк Алексей Владимирович	Допущен 💌		
1	Ситников Артём Владимирович	Допущен 💌		
1:	Старков Дмитрий Аркадьевич	Допущен 💌		
1:	Старчиков Илья Николаевич	Допущен 💌		
14	Яковенко Михаил Александрович	Допущен		
	Преподаватели <u>(Справка)</u>			
	🗖 Борзенко Анна Викторовна	Овчинников Сергей Ни	колаевич	
	🗖 Гришковец Алексей Алексееви	ч 🔲 Потапова Надежда Сег	иеновна	
	Козко Людмила Александровна	а 🗌 Сонин Виктор Владими	рович	
	🗌 Личковаха Анна Викторовна	🔲 Тимофеева Алла Алек	сандровна	
	Мамычев Алексей Юрьевич	🗖 Фёдоров Вениамин Па	влович	
	охранить	0	гмена	

Рис. 19

**Обратите внимание!** Для создания сводной ведомости необходимо, чтобы были созданы ведомости по всем промежуточным аттестациям.

2. Для создания новой ведомости на студента необходимо выбрать в меню пункт «Ведомости» и перейти по ссылке «Ведомости для обычной группы, уровень деканата»

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа с ведомостями	
Ведомости для обычной группы, уровень деканата Ведомости-бегунки для студента, уровень деканата Ведомости для сводной группы, дисциплинарная группа Ведомости-бегунки для студента, дисциплинарная группа Специальные отчеты	

Рис. 20

Затем необходимо выбрать нужного студента либо через выпускающее подразделение и профиль, либо воспользовавшись поиском по фамилии.

Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа с ведомостями Ведомости-бегунки для студента, уровень деканата	<u>*</u>
Ведомость для обычной группы    Ведомость-бегунок для студента	
Корзина бланков (0): <u>Очистить</u> Санать бланков из корзины: <u>Htm II Doo II Xis</u> Печать пустых заготовок : <u>Htm II Doo II Xis</u>	_
Организатор обучения: Институт сервиса, туризма и дизайна	
Изменить институт	
Выпускающее подразделение: Кафедра дизайна (Кафедра ДЗ, idDept=100203, BU_ID=0001)	Группы
Профиль: Дизайн (Собе=070600)     Направление: Дизайн (Собе=070600)	
Профиль: Дизайн среды (Code=072500)     Направление: Дизайн (Code=072500)	
Профиль: Графический дизайн (Code=070601) Направленик: Дизайн (Code=070601)	

Рис. 21

В открывшемся окне необходимо нажать на ссылку «Создать ведомость»

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы   </u>	<u>Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
	Работа с ведомостями Ведомости-бегунки для студента, уровень деканата	
Ē	едомость для обычной группы    Ведомость-бегунок для студента	
	Выбор студента    Поиск студента	-
9	Корзина бланков (0): <u>Очиотить</u> С Печать бланков из корзины: <u>Him II Doo II Xis</u> Печать пустых заготовок : <u>Him II Doo II Xis</u>	
Органи Выпускающее по Н	затор обучения: Институт информатики, инноваций и бизнес-систем дразделение: Кафедра информационных систем и прикладной информатики Профиль: Информатика и вычислителькая техника (Code=230100) аправление: Інформатика и вычислителькая техника (Code=230100)	
	Группа: БИТ-10-01, Очная форма обучения Студент: Одинец Сергей Олегович	
Изменить ин	ститут    Изменить специализацию    Изменить группу    Изменить студента	
	<u>Создать ведомость    Архив ведомостей</u>	
	Незакрытые ведомости	
	Результаты поиска: Список пуст	
	Создать ведомость    Архив ведомостей Начало    Выбор студента    Поиск студента	

Рис. 22

В следующем окне необходимо выбрать учебный год, семестр, дисциплину, тип контроля и нажать на кнопку «Далее».

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа с ведомостями Ведомости-бегунки для студента, уровень деканата	
Внимание! Для корректного возврата назад следует использовать кнопку "Отмена"	
Группа: БИТ-10-01 , Очная форма обучения Студент: Одинец Сергей Олегович	
Учебный год: 2013/2014 💌 Семестр: Весенний семестр 💌	
Дисциплина: Правоведение (idDis=5892)	
Тип контроля: Вторая текущая аттестация 💌	
Отмена	

Рис. 23

Затем необходимо выбрать преподавателя, который будет проводить аттестацию и нажать
на кнопку «Сохранить».

Справочники    Отчеты    Ведомости    Оце	<u>нки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать//</u>	циплома	<u>Начало    Инфо    Справн</u>
	История в Результаты пои	едомостей ска: Список пуст	
	Дата: 28 💌 Мар	та 💌 2014 💌	_
	Студенты	Статус Подпись преподавателя	
	1 Одинец Сергей Олегович До	пущен	
	Преподаватели <u>(Справка)</u>		
	🗖 Борзенко Анна Викторовна	🗖 Овчинников Сергей Николаевич	
	🗖 Гришковец Алексей Алексеевич	🗖 Потапова Надежда Семеновна	
	🔽 Козко Людмила Александровна	🗖 Сонин Виктор Владимирович	
	🗖 Личковаха Анна Викторовна	🗆 Тимофеева Алла Александровна	
	П Мамычев Алексей Юрьевич	🗖 Фёдоров Вениамин Павлович	
(	Сохранить	Отмена	

Рис. 24

# Выставление оценок

Преподаватель может выставить оценки за какой-либо вид аттестации, перейдя в пункт меню «Оценки». Затем нужно перейти по ссылке «Ведомости для обычной группы, уровень кафедры».

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Выставление оценок	
Ведомости для обычной группы, уровень кафедры	
Ведомости для студента, уровень кафедры	
Ведомости-бегунки для студента, дисциплинарная группа	

Рис. 25

В открывшемся окне отобразится список дисциплин преподавателя, по которым есть созданные ведомости.

<u>Справ</u>	<u>очники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печати</u>	<u>ь/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
	Выст Ведомости для обычно Ведомость для обычной групп	авление оценок й группы, уровень кафедры ы    Ведомость-бегунок для студента	
	Ведомости для выставл	пения оценок (кол-во групп - 1)	
	Дисциплина: Корпоративная информационная среда ВГУЭС для пользователей (idDis=16461) Учебный год: 2010/2011, Осенний семестр Группа: ППС-10, Очная форма обучения Организатор обучения: Учебно-методическое управление Выпускающее подразделение: Управление информационно-технического обеспечения Профиль: Повышение квалификации ППС (Соdе≖нет) Направление: Повышение квалификации ППС (Соdе≖нет)	Печать бланка : <u>Htm II Doo II XIs</u> Печать оценок: <u>Htm II Doo II XIs</u> Назначение тестов в: <u>СИТО</u> Импорт оценок из: <u>СИТО</u>	

Рис. 26

Перед экзаменом можно распечатать бланк ведомости, открыв его предварительно в нужном формате.

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>				
Высс Ведомости для обычной Ведомость для обычной групп Ведомость для обычной групп Ведомости для выстав Ведомости для выстав Ведомости для выстав Сранизатор обучения: Учебно-методическое управление Выпускаюцее подразделение: Управление информационно-технического обеспечения Профиль: Повышение квалификации ППС (Соdе=нет) Направление: Повышение квалификации ППС (Соdе=нет)	авление оценок ой группы, уровень кафедры ы    Ведомость-бегунок для студента пения оценок (кол-во групп - 1) Экзамен Тестовый, 24.12.2010 Полностько определяет итоговую оценку по дисциплине Выставлены все оценки, но еще не подписано з/кафедрой	Печать бланка : <u>Htm</u> II <u>Doo II Xis</u> Печать оценок: <u>Htm</u> II <u>Doo II Xis</u> Назначение тестов в: <u>СИТО</u> Импорт оценок из: <u>СИТО</u>		

Рис. 27

Для выставления оценок нужно нажать на ссылку с названием аттестации.

Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печат	/Диплома	<u>Начало    Инфо    Справка</u>					
Выставление оценок Ведомости для обычной группы, уровень кафедры Ведомость для обычной группы    Ведомость-бегунок для студента Ведомости для выставления оценок (кол-во групп - 1)							
Дисциплина: Корпоративная информационная среда ВГУЭС для пользователей (idDis=16461) Учебный год: 2010/2011, Осенний семестр Группа: ППС-40, Очная форма обучения Органиватор обучения: Учебно-методическое управление Выпускающее подразделение: Управление информационно-технического обеспечения Профиль: Повышение квалификации ППС (Code=нет) Направление: Повышение квалификации ППС (Code=нет)	Экзамен Тестовый, 24.12.2010 Полноствю определяет Отоговую оценку по дисциплине Выставлены все оценки, но еще не подписано з/кафедрой	Печать блажа : <u>Htm II Doo II XIs</u> Печать оценос: <u>Htm II Doo II XIs</u> Назначение тестов в: <u>СИТО</u> Импорт оценос из: <u>СИТО</u>					

В открывшемся окне необходимо проставить баллы и оценки нажать на кнопку «Сохранить».

<u>Справочники    О</u>	<u>тчеты</u>	Ведомости	<u>Оценки    Инд/Планы</u>    <u>Перезачеты</u>	∥ <u>Печать/Диплома</u>		μ	ачало    <u>Инфо</u>    <u>Справка</u>
	27	T	Фершалов Андрей Юрьевич <u>Afersh@list.ru</u>	35	Хорошо	Моисеева Татьяна Викторовна	-
	28		Филиппова Ольга Владимировна <u>mimfil@mail.ru</u> <u>Olga.Filippova@vvsu.ru</u>	0	Не аттестован 💌	Моисеева Татьяна Викторовна	
	29	A	Чабан Марина Аркадьевна <u>Chabanmœm@mail.ru</u> <u>Marina.Chaban@vvsu.ru</u>	42	Отлично	Моисеева Татьяна Викторовна	
	30		Чулкова Светлана Борисовна	29	Удовлетворительно 💌	Моисеева Татьяна Викторовна	
	31		Шолохова Светлана Анатольевна	0	Не аттестован 💌	Моисеева Татьяна Викторовна	
	32		Щербак Екатерина Васильевна <u>Ekaterina.Scherbakdk@vvsu.ru</u>	0	Не аттестован 💌	Моисеева Татьяна Викторовна	
	33	P	Ягупова Марина Олеговна Marina.Yagupova@vvsu.ru	0	Не аттестован 💌	Моисеева Татьяна Викторовна	
	34		Яценко Александр Алексеевич Aleksandr.Yatsenko59@vvsu.ru	26	Удовлетворительно 💌	Моисеева Татьяна Викторовна	
							-
				Сохранить	тмена		•



Если аттестация проводилась в форме тестирования, необходимо выгрузить оценки из СИТО, нажав на ссылку «Импорт оценок из: СИТО»

Справ	<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>							
	Выставление оценок Ведомости для обычной группы, уровень кафедры							
	Ведомость для обычной групг	ы    Ведомость-бегунок для студента						
	Ведомости для выставления оценок (кол-во групп - 1)							
	Дисциплина: Корпоративная информационная среда ВГУЭС для пользователей (idDis=16461)	<u>Экзамен Тестовый, 24.12.2010</u> Полностью определяет итоговую оценку по	Печать бланка : <u>Htm</u>    <u>Doc</u>    <u>XIs</u> Печать сисися: <u>Htm</u>    <u>Doc</u>    <u>XIs</u>					
	Учебный год: 2010/2011, Осенний семестр	дисциплине	Назначение тестов в: СИТО					
	Группа: ППС-10, Очная форма обучения Организатор обучения: Учебно-методическое управление	Выставлены все оценки, но еще не подписано з/кафедрой	Импорт оценок из: СИТО					
	Выпускающее подразделение: Управление информационно-технического обеспечения							
	Профиль: Повышение квалификации ППС (Code=нет)							
	Направление: Повышение квалификации ППС (Code=нет)							

В открывшемся окне выбрать из доступных для этой дисциплины тестов нужный, указать критерий выбора попыток сдачи теста и нажать на кнопку «Далее».

Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценк	и и Инд/Планы и Перезачеты и Печать/Диплома	<u>Начало</u> II <u>Инфо</u> II <u>Справка</u>
	Выставление оценок : Импорт оценок из СИТО Ведомости для обычной группы, уровень кафедры	<u>^</u>
	ЭВнимание! Для корректного возврата назад следует использовать кнопку "Отмена"	
	Организатор обучения: Учебно-методическое управление Выпускающее подразделение: Управление информационно-технического обеспечения Профиль: Повышение квалификации ППС (Code=нeт) Направление: Повышение квалификации ППС (Code=нeт)	
	Группа: ППС-10 , Очная форма обучения	
	Учебный год: 2010/2011, Осенний семестр Дисциплина: Корпоративная информационная среда ВГУЭС для пользователей (idDis=16461) Тип контроля: Экзамен Тестовый Стоимость типа контроля: 50 (Полностью определяет итоговую оценку по дисциплине)	
	Связь с информацией СИТО: через дисциплину 16461 (используется значение из idRootDis)	
	Доступные тесты из СИТО: Базовый уровень ИКТ для ППС, Тип - "Экзамен", idTest=201653, idCourse=7349	
	Критерий выбора попыток сдачи теста: Спользовать лучшие попытки	
	С Использовать последние попытки С Выбрать попытки вручную	
	Далее Отмена	-
	Рис. 31	

В открывшемся окне можно вручную выбрать из всех попыток тестирования нужную либо оставить все без изменений и нажать на кнопку «Сохранить».

30	Чулкова Светлана Борисовна	С Текущее состояние	29 (58.0%)	Удовлетворительно	Моисеева Татьяна Викторовна
		C 18.11.2010, 16:08:00	27 (54.0%)	Удовлетворительно ==> Зачтено	
		20.12.2010, 18:35:43	29 (58.0%)	Удовлетворительно ==> Зачтено	
31	Шолохова Светлана Анатольевна	С Текущее состояние	0 (0.0%)	Не аттестован	Моисеева Татьяна Викторовна
		• Список попыток пуст	0 (0.0%)	Не аттестован	
32	Щербак Екатерина Васильевна	С Текущее состояние	0 (0.0%)	Не аттестован	Моисеева Татьяна Викторовна
		• Список попыток пуст	0 (0.0%)	Не аттестован	
33	Ягупова Марина Олеговна	С Текущее состояние	0 (0.0%)	Не аттестован	Моисеева Татьяна Викторовна
		• Список попыток пуст	0 (0.0%)	Не аттестован	
34	Яценко Александр Алексеевич	С Текущее состояние	26 (52.0%)	Удовлетворительно	Моисеева Татьяна Викторовна
		C 18.11.2010, 20:03:06	1 (2.0%)	Не аттестован	
		18.11.2010, 20:06:09	31 (62.0%)	Удовлетворительно ==> Зачтено	
		O 20.12.2010, 18:41:53	26 (52.0%)	Удовлетворительно ==> Зачтено	

Также оценки могут выставлять сотрудники деканатов и учебного управления с соответствующими правами.

Для этого необходимо в пункте меню «Ведомости» перейти к списку ведомостей нужной группы и напротив нужной дисциплины нажать на ссылку «Оценки» под нужным типом контроля, проставить оценки и сохранить ведомость

<u>Справочники    От</u>	неты	<u>Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>		<u>Начало    Инфо    Справка</u>					
	Организатор обучения: Институт международного бизнеса и экономики Выпускающее подразделение: Кафедра финансы и налоги Профиль: Финансы и кредит (Соdе=080100) Направление: Экономика (Соde=08100) Группа: БЭУ-13-ФК2, Очная форма обучения								
		Изменить институт    Изме	нить специализацию    Изменить группу						
		Создать ведомость    Архив ведом	иостей    Сводные ведомости/Итоговые оценки						
		Незак	рытые ведомости						
		Дисциплина: Информационно-правовое обеспечение бизнеса (idDis=23785) Учебный год: 2013/2014 , Осенний семестр <u>Сводная аттестационная ведомость</u>	Атестация Промежуточная (Семестровая), 16.01.2014 Печать бланка Часть итоговой оценки по дисциплине, номер 2 Дострино для оценок, но не выставено еще ни одной оценки Печать примот	: Htm II Doc II Xis Htm II Doc II Xis					
		Печать оводной аттестационной ведомости: <u>Htm</u>    <u>Doo    Xis</u>		ийное удаление					
			Первая текущая аттестация, 16.01.2014 Печать бланка Часть итогосой оценки по дисциплине, номер 1 Печать оценок Доступно для оценок, но не выставлено еще ни одной оценки	: <u>Htm II Doc II XIs</u> <u>Htm II Doc II XIs</u>					
			Редактирование Оценки Осторожно! Азар	ийное удаление					
		Дисциплина: Правовеедение (idDis=17269) Учебный год: 2013/2014, Осенний семестр <u>Сеодная аттестационная ведомость</u> Печать своной аттестационной ведомости: <u>Htm</u> II <u>Doc</u> II <u>Xis</u>	Первая текущая атгестация, 24.10.2013 Печать бланка Часть итоговой оденки по дисциплине, номер 1 Доступно для оценок, но выставлены еще не все оценки Назвачение тес Импорт оценок	: Htm II Doc II XIs Htm II Doc II XIs 709 8: <u>CMTO</u> ws: <u>CMTO</u>					
			<u>Редактирование</u> Осторожно! Авар	ийное удаление					

Рис. 33

После выставления оценок преподавателем ведомость должен подписать зав. кафедрой, а затем сотрудник деканата с ролью «Зам. декана/декан». После этого ведомость отправляется в Архив.

При выставлении оценок пользователем с ролью «Зам.декана/декан» есть возможность поставить галочку в поле: «Закрыть ведомость полностью, используя в качестве подписи з/кафедрой и подписи декана личную подпись». Это приведет к закрытию ведомости и отправлению ее в Архив.

11	Ситников Артём Владимирович <u>Artem.Sitnikov@vvsu.ru</u>	20	Аттестован	Гриванова Светлана Михайловна		
12	Старков Дмитрий Аркадьевич Dmitriy.Starkov@vvsu.ru	35	Аттестован	Гриванова Светлана Михайловна		
13	Старчиков Илья Николаевич <u>Ilya Starchikov@vvsu.ru</u>	30	Аттестован	Гриванова Светлана Михайловна		
14	Яковенко Михаил Александрович mike-garcia@inbox.ru	15	Аттестован	Гриванова Светлана Михайловна		
	В качестве подписи преподавателя для измененной информации о баллах/оценках использовать Личную подпись О Подпись Гриванова Светлана Михайловна 💌					
	Закрыть ведомость полностью, использу	/я в качестве подп	иси з/кафедрой и закрывающе	ей подписи личную подпись		
		Сохранить	Отмена			

Пока ведомость не закрыта (т.е. ее не подписал декан/зам. декана во второй раз), ее можно исправлять. Можно редактировать ведомость, используя ссылку «Редактирование». И можно изменять оценки и баллы, используя ссылку «Оценки» в описании каждой ведомости.

Архивные ведомости нельзя исправлять. Если в архивных ведомостях обнаружилась ошибка, то необходимо создать бегунок (ведомость для отдельного студента) и выставить в нем правильную оценку.

# 5. ПЕРЕЗАЧЕТЫ

Процедуру перезачета дисциплин может выполнять пользователь с ролью «Зам. декана/декан». При перезачете нужно выбрать ту дисциплину, которую необходимо перезачесть и ту дисциплину, которой перезачтется. Последняя может быть из тех, которые уже оценены у студента в рамках его предыдущего обучения во ВГУЭС или быть дисциплиной другого вуза.

**Обратите внимание!** Если студент уходил в академический отпуск, а при возвращении попал на учебный план, в котором есть дисциплина с таким же названием, как в предыдущем, но с другим идентификационным номером, то она должна быть вручную перезачтена, иначе студент будет считаться должником в рамках данного учебного плана.

Для перезачета дисциплин необходимо выбрать пункт меню «Перезачеты» и нажать на ссылку «Индивидуальный учебный план студента».



Рис. 34

Зачтем нужно найти студента, которому нужно перезачесть дисциплины. Для этого нужно нажать на ссылку «Поиск студента», ввести фамилию студента в текстовое поле и нажать на кнопку «Поиск».



Затем нужно выбрать нужного студента, нажав на ссылку с его ФИО.

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Перезачет дисциплин Индивидуальный учебный план студента	-
<u>План группы (просмотр) ∥ План студента (перезачеты)</u> <u>Работа с индивидуальными планами</u>	
Выбор студента	
Условия поиска	
Полная или частичная (шаблон) фамилия студента: Симонов Поиск	l
Результаты поиска	
Симонов Илья Владимирович, Группа ЗБЭУ-13-01, Заочная форма обучения Организатор обучения: Институт заочного и дистанционного обучения Выпускающее подразделение: Кафедра бухгалтерского учета и аудита Профиль: Экономика (Code=080100) Направление: Экономика (Code=080100)	
Симонова Наталья Константиновна, Группа СОЗО-12-02, Очная форма обучения Организатор обучения: Колледж сервиса и дизайна Выпускающее подразделение: Колледж сервиса и дизайна Профиль: Земельно-имущественные отношения (Code=120714) Направление: Земельно-имущественные отношения (Code=120714)	-

Рис. 36

В открывшемся окне отобразится список дисциплин по текущему учебному плану студента. Если студент сдавал дисциплину по другому учебному плану ВГУЭС, то нужно в поле «Перезачесть по дисциплине» нажать на ссылку «Нашего вуза» и выбрать дисциплину из списка уже зачтенных по другому плану.

правоч	равочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома Начало    Инфо    Спра						
	Учебный		•				
Го	д обучения 1 : Дисциплины	Баллы	Оценка	Статус Действие (default)	Действие (manual)		
<	Алгебра и геометрия (idDis=17417, idRoot=5835) Общее количество часов=144 Заочная форма обучения (Заочная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра математики и моделирования (Кафедра MM)	0	Не аттестован	<	Перезачесть по дисциплине Нашего вуза    Другого вуза	>	
<	Безопасность жизнедеятельности (idDis=8351, idRoot=128) Общее количество часов=108 Заочная форма обучения (Заочная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра экологии и природопользования (Кафедра ЭПП)	0	Не аттестован		Перезачесть по дисциплине <u>Нашего вуза</u>    <u>Другого вуза</u>	,	
<	Введение в профессию (idDis=20936, idRoot=18309) Общее количество часов=72 Заочная форма обучения (Заочная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра бухгалтерского учета и аудита (Кафедра БУА)	0	Не аттестован		Перезачесть по дисциплине <u>Нашего вуза    Другого вуза</u>	•	
<	) Иностранный язык модуль 1 (idDis=17410, idRoot=17247) Общее количество часов=108 Заочная форма обучения (Заочная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра западноевропейских языков (Кафедра ЗЕЯ)	0	Не аттестован		Перезачесть по дисциплине <u>Нашего вуза</u>    <u>Другого вуза</u>	1	
<	Иностранный язык модуль 2 (idDis=17411, idRoot=17249) Общее количество часов=108 Заочная форма обучения (Заочная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра западноевропейских языков (Кафедра ЗЕЯ)	0	Не аттестован		Перезачесть по дисциплине <u>Нашего вуза</u>    <u>Другого вуза</u>	•	

Если дисциплина сдавалась в другом вузе, в поле «Перезачесть по дисциплине» нужно нажать на ссылку «Другого вуза», выбрать из списка вуз и дисциплину.

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Перезачет дисциплин : Перезачесть по дисциплине Другого вуза Индивидуальный учебный план студента	×
Отмена	
Организатор обучения: Институт заочного и дистанционного обучения Выпускающее подразделение: Кафедра бухгалтерского учета и аудита Профиль: Зоновика (Соde=080100) Направление: Зоновика (Соde=080100)	
Группа: 3БЗУ-13-01 , Заочная форма обучения Студент: Симонов Илья Владимирович Информация - Итоговые оценки студента (по текущим/прежним планам)	
Год обучения 1	
Дисциплина: Алгебра и геометрия (idDis=17417) Общее количество часов=144 Заочная форма обучения (Заочная) , Семестр 1/1, Активный статус Кафедра : Кафедра математики и моделирования (Кафедра ММ)	
Высшее учебное заведение: Дальневосточный Государственный Технический Университет (ДВГТУ), Владивосток Дисциплины из другого вуза	
АЛГЕБРА И ГЕОМЕТРИЯ ((dAddDis=35) Общее количество часов=136 Порядковый номер семестра/четверти/др.=1	
Архитектурная композиция (idAddDis=448) Общее количество часов=54 Порядковый номер семестра/четверти/др.=1	

Рис. 38

**Обратите внимание!** Дисциплина из другого вуза должна быть предварительного добавлена в справочник дисциплин другого вуза.

# 6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ

Формировать индивидуальный план могут пользователи в ролью «Декан/зам. декана». Индивидуальный план — это план студента, в который могут быть добавлены или удалены некоторые дисциплины.

Для формирования индивидуального учебного плана необходимо в меню выбрать пункт «Инд/планы» и перейти по ссылке «Индивидуальный учебный план студента».

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки (Инд/Планы)</u> Перезачеты    <u>Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа с индивидуальными планами	
Индивидуальный учебный план студента Общий учебный план группы (просмотр)	
<u>Перезачет дисциплин</u>	

Рис. 39

Затем нужно найти студента, воспользовавшись поиском.

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа с индивидуальными планами Индивидуальный учебный план студента	•
План группы (просмотр)    План студента (редактирование)	
Перезачет дисциплин	
Выбор студента	
Условия поиска	
Полная или частичная (шаблон) фамилия студента: Одинец Поиск	1
Результаты поиска	
Одинец Сергей Олегович, Группа БИТ-10-01, Очная форма обучения Организатор обучения: Институт информатики, инноваций и бизнес-систем Выпускающее подразделение: Кафедра информационных систем и прикладной информатики Профиль: Информатика и вычислительная техника (Code=230100) Направление: Информатика и вычислительная техника (Code=230100)	
Начало    Выбор студента	



Для изменения группы, специализации или института необходимо нажать на соответствующую ссылку под фамилией студента и выбрать новый институт, специализацию или группу.

<u>Справочники    Отчеты    Ведомости</u>	<u>Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>				<u>Начало    Инфо    Справка</u>		
	Группа: БИТ-10-01 , Очная форма о Студент: Одинец Сергей Олег	бучения Эвич					
	Изменить институт    Изменить специализации    Изменит	ъ группу	ить студента				
2010/2011, Осенний семестр    2	110/2011, Весенний семестр J 2011/2012, Осенний семестр J 2011/2012, Весенний семест 2013/2014, Весенний семест	U <u>2012/2013 , Oce</u> 2	нний семестр    <u>2012/20</u>	13 , Весенний семест	тр    2013/2014 , Осенний семестр		
	Учебный год: 2010/2011 , Осенний семестр						
	Семестр 1 : Дисциплины <u>(Добавить дисциплину)</u>	Баллы	Оценка	Статус Действие			
	Алгебра и геометрия (idDis=5835) Общее количество часов=124 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра математики и моделирования (Кафедра ММ)	61	Удовлетворительно				
	Иностранный язык (европейский) (idDis=4781) Общее количество часов=115 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/3, Активный статус Кафедра западноевропейских языков (Кафедра ЗЕЯ)	72	Зачтено				
	Информатика (idDis=9564) Общее количество часов=90 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/2, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	76	Хорошо				

Рис. 41

Для добавления в учебный план студента дисциплины нужно нажать на ссылку «Добавить дисциплину» рядом с номером нужного семестра.

правочники    Отчеты    Ведомость	<u>   Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>				<u>Начало    Инфо    Сп</u>
	Учебный год: 2012/2013 , Весенний сег				
	Семестр 6 : Дисциплине (Добавить дисциплину)	Баллы	Оценка	Статус Действие	
	Администрирование информационных систем (idDis=20032) Общее количество часов=167 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	61	Удовлетворительно		
	Базы данных (idDis=12975) Общее количество часов=137 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	10	Не аттестован	<u>Исключить</u>	
	Компьютерная графика (idDis=2183) Общее количество часов=137 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	61	Зачтено		
	Линтвистическое обеспечение информационных систем (idDis=20151) Общее количество часов=151 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	61	Удовлетворительно		
	<ul> <li>Операционные системы (idDis=5914)</li> <li>Общее количество часов=131</li> <li>Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус</li> <li>Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)</li> </ul>	28	Не аттестован	<u>Исключить</u>	
	<ul> <li>Основы теории управления (idDis=2525)</li> <li>Общее количество часов=117</li> <li>Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус</li> <li>Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)</li> </ul>	12	Не аттестован	Исключить	
	Производственно-технологическая практика (idDis=14276) Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	0	Не аттестован	Исключить	
	Семестр 6 Побавить дисциплину				

Рис. 42

В открывшемся окне нужно выбрать кафедру и дисциплину.

вочники    <u>Отчеты    Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>	<u>Начало    Инфо    Справка</u>
Работа с индивидуальными планами : Добавить дисциплину Индивидуальный учебный план студента	
Отмена	
Организатор обучения: Институт информатики, инноваций и бизнес-систем Выпускающее подразделение: Кафедра информационных систем и прикладной информатики Профиль: Информатика и вычислительная техника (Code=230100) Направление: Информатика и вычислительная техника (Code=230100)	
Группа: БИТ-10-01 , Очная форма обучения Студент: Одинец Сергей Олегович	
Кафедра : Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ) Дисциплины	
Автоматизация проектирования электронных устройств (idDis=2) Очная форма обучения (Очная) Семестр 1/1, Активный статус	
Автоматизированное проектирование информационных систем с использованием CASE-технологий (idDis=13718) Очная форма обучения (Очная) Семестр 1/1, Активный статус	
Автоматизированное проектирование информационных систем с использованием CASE-технологий (idDis=18912) Очная форма обучения (Очная) Семестр 1/1, Активный статус	
Автоматизированные информационные технологии (idDis=6) Очная форма обучения (Очная) Семестр 1/1, Активный статус	
♦ Автоматизированные информационные технологии в экономике (idDis=3060) Очная форма обучения (Очная)	

Рис. 43

Для удаления дисциплины из плана студента нужно нажать на ссылку «Исключить» напротив названия дисциплины.

<u>Справочники    (</u>	Отчеть	а    <u>Ведомости    Оценки    Инд/Планы    Перезачеты    Печать/Диплома</u>			Начал	<u>о    Инфо    Справка</u>
		Учебный год: 2012/2013 , Весенний семест	р			<u>×</u>
	Семес	стр 6 : Дисциплины (Добавить дисциплину)	Баллы	Оценка	Статус Действие	
	\$	Администрирование информационных систем (idDis=20032) Общее количество часов=167 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	61	Удовлетворительно		
	\$	Базы данных (idDis=12975) Общее количество часов=137 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	10	Не аттестован	Исключить	
	\$	Компьютерная графика (idDis=2183) Общее количество часов=137 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	61	Зачтено		
	\$	Лингвистическое обеспечение информационных систем (idDis=20151) Общее количество часов=151 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	61	Удовлетворительно		
	\$	Операционные системы (idDis=5914) Общее количество часов=131 Очная форма обучения (Очная), Семестр 1/1, Активный статус Кафедра информационных систем и прикладной информатики (Кафедра ИСПИ)	28	Не аттестован	<u>Исключить</u>	

Рис. 44

**Обратите внимание!** Исключать из плана можно только те дисциплины, по которым студент еще не аттестован.

# 7. ОТЧЕТЫ

Для получения сводной или статистической информации об успеваемости отдельных студентов или групп используется пункт меню «Отчеты».



Рис. 45