## Инструкция по формированию Табеля учета рабочего времени

(для сотрудников отдела кадров)

Для формирования табеля учета использования рабочего времени сотрудник отдела кадров должен:

🥐 {КАДРЫ v.5.7.9 от 23.06.2021} Персона	1 - КИС ФЛАГМАН® FLAG	5 - [Реестр документов [По,	цкачкаотклонения - ]]·	[Реестр документов [Под	качкаоткл	юнения - ]] -	[Гид
р Файл Правка Вид Операции Отчеты Сп	авочники Гид Окно ?						
📕 FLAG/BOSS 🛛 👗 0001 📑	КАДРЫ ДОК/1 🔄	14.09.2021					
	Q 0 H   √   K	< > > > > # 0 😗 🛃	·   🖬				
Версия орг. структуры: < 01.09.2021 🗦							
🖃 🔁 Подразделения	Списочный состав						
🖻 🛅 1 - Ректор	😴 Τοκιμιμά φικαταγ						
10 - Учебные подразделения	Х текущий фильтр.						
111 - Проректор по комплексной беза 112 Совотник рактора	na( 🖭 😳 😳 📰 🗓	<b>₽ 0</b>					
П - 112 - Советник ректора	ФИО	Таб	Подразделение	Профессия/должность	Вид оп	Тариф/О	Ко
114 - Проректор по УВНИР	👗 Аникин Дмитри	ий Евгеньевич 4555	цито	Инженер	1 - Оклад	6100.000	.5
🖃 🔚 115 - Проректор по цифровому разви	гик 🕺 🥇 Аникин Дмитри	ий Евгеньевич 4555	цито	Инженер	1 - Оклад	6500.000	.5
🕀 🛅 115001 - ДЦР	👗 Архипова Елен	а Николаевна 570	цито	Ведущий программист	1 - Оклад	8970.000	.7
	📕 👗 Архипова Елен	а Николаевна 570	цито	Ведущий программист	1 - Оклад	8970.000	1.0
🕀 🛅 115003 - ДМСК	🖉 Башуров Евген	ий Сергеевич 11746	цито	Техник	1 - Оклад	12800.000	.5
115004 Bun	Бондарев Юри	й Алексеевич 11527	цито	Программист I категории	1 - Оклад	18437.000	.50
наты Настана	🖡 🖡 Босенко Ирина	Владимировна 5725	цито	Ведущий программист	1 - Оклад	20116.000	1.00
11507 -	Буга Богдан Ал	ексеевич 8418	цито	Ведущий инженер	1 - Оклад	18994.000	1.00
П 115	Бударин Роман	Юрьевич 11617	цито	Ведущий специалист	1 - Оклад	17360.000	1.0
115( Табель	Принудительн	ый расчет выделенного подраз	деления	Специалист	1 - Оклад	10500.000	1.00
115( График отпусков	Принудительн	ый расчет выделенного и подч	иненных подразделений	Ведущий программист	1 - Оклад	20116.000	1.00
	Расчет нерасс	читанных выделенного подраз;	1еления	Руководитель центра	1 - Оклад	30725.000	1.00
	Расчет нерасс	читанных выделенного и подчи	ненных подразделений	Руководитель центра	1 - Оклад	12600.000	1.00
П 119 - ДМРП Буллировать всех				Программист І категории	1 - Оклад	8280.000	1.0
130 - Филиа	Расчет табеля	(версия 578)		Программист	1 - Оклад	17881.000	1.00
164 - Филиа Оргструктура		(50000000)		Специалист	1 - Оклад	15190.000	.50
⊕ 179 - Филиа Оргструктура				Специалист	1 - Оклад	2737.480	.4
⊕ 20 - Группы     Опринати й прина	Отклонения в		патлелений	Ведущий специалист	1 - Оклад	5000.000	.5
40 - Стандартный Поиск	1 Pr	яделенного и подчиненных под	роделении	Ведущий программист	1 - Оклад	20116.000	1.0
	Елисеенко Дан	ила Александрович 10907	цито	Ведущий инженер	1 - Оклад	13650.000	1.0
	Замошин Павел	Сергеевич 11009	цито	Специалист	1 - Оклад	14560.000	1.0
	🖉 Зимин Виктор В	асильевич 2989	цито	Ведущий инженер по за	1 - Оклад	18994.000	1.0
	Иванов Алексе	и владимирович 12020	цию	ведущий программист	1 - Оклад	20116.000	1.0
	Ивантей Игорь	Александрович 10716	цию	инженер по защите инф	1 - Оклад	10500.000	.5
	игнатова Юлия	а Александровна 321	цию	ведущии программист	1 - Оклад	20116.000	1.0

Пункт 1. Рассчитать табель подразделения в КИС Флагман «Персонал»:

Рис. 1 Открытие документа для расчета табеля подразделения в КИС Флагман «Персонал»

			ALC: NO.		
Список Сводный табель	<u>별</u> 4	нетный период 09.2021	<ul> <li>Учитывать историю изменени</li> <li>Рассчитывать продление отпу</li> </ul>	й статусов ска на время заболевания	
ерассчитанных: 1					
Φ <mark>Ν</mark> Ο	Ta6. №	Должность	Подразделение		
2 Рылов Алексей Вик	4393		цито		
ассчитанных: 18	Ta6. Nº	Лолжность	Полразлеление	1	
ассчитанных: 18 ФИО	Ta6. №	Должность	Подразделение		
ассчитанных: 18 ФИО 2 Башуров Евгений С 3 Босенко Ирина Вла	Ta6. № 11746 5725	Должность	Подразделение ЦИТО ЦИТО		
ассчитанных: 18 ФИО 2 Башуров Евгений С 2 Босенко Ирина Вла 5 Буга Богдан Алекс	Ta6. № 11746 5725 8418	Должность	Подразделение Цито Цито Цито	1	
ассчитанных: 18 ФИО 2 Башуров Евгений С 2 Босенко Ирина Вла 2 Бута Богдан Алекс 2 Вышиванов Максия	Ta6. № 11746 5725 <u>8418</u> 7709	Должность	Подразделение Цито Цито Цито Цито		
ассчитанных: 18 ФИО Башуров Евгений С Босенко Ирина Вла Буга Богдан Алекс Вышиванов Максим 7 Марь Диитрий Викс	Ta6. № 11746 5725 <u>8418</u> 7709 5122	Должность	Подразделение Цито Цито Цито Цито Цито		
ассчитанных: 18 ФИО 2 Башуров Евгений С 2 Босенко Ирина Вла 2 Бу <u>га Богдан Алекс</u> 2 Бышиванов Максим 3 Горадичец Евгени	Ta6. № 11746 5725 8418 7709 5122 12023	Должность	Подразделение Цито Цито Цито Цито Цито Цито		
ассчитанных: 18 ФИО 5 Башуров Евгений С 5 Босенко Ирина Вла 5 Буга Богдан Алекс 7 Бышиванов Максим 7 Голядинец Евгени 7 Голядинец Бегени 7 Игнатова Юлия Ал	Ta6. № 11746 5725 <u>8418</u> 7709 5122 12023 321	] Должность	Подразделение ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО		
ассчитанных: 18 ФИО 2 Башуров Евгений С 2 Босенко Ирина Вла 2 Буга Богдан Алекс 2 Вышиванов Максим 2 Парь Днитрий Вик 2 Платова Юлия Ал 2 Игнатова Юлия Ал 3 Кокорин Павел Вла.	Ta6. № 11746 5725 <u>8418</u> 7709 5122 12023 321 11505	Должность	Подразделение ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО		
ассчитанных: 18 ФИО 2 Башуров Евгений С 2 Босенко Ирина Вла 2 Бога Богдан Алекс 2 Вышиванов Максим 2 Голядинец Евгени 2 Игнатова Юлия Ал 2 Кокисова Анна Вла	Ta6. № 11746 5725 8418 7709 5122 12023 321 11505 11199	Должность	Подразделение ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО		
ассчитанных: 18 ФИО 5 Башуров Евгений С 5 Босенко Ирина Вла 5 Бота Богдан Алекс 7 Бышиванов Максим 7 Голядинец Евгени 9 Игнатова Юлия Ал 7 Кокорин Павел Вла 7 Кохисова Анна Вла 7 Кухишев Виктор С	Ta6. Nº 11746 5725 <u>8418</u> 7709 5122 12023 321 11505 11199 996	Должность	Подразделение ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО ЦИТО	1	
ассчитанных: 18 ФИО Башуров Евгений С Босенко Ирина Вла Бута Богдан Алекс Вышиванов Максим Глядинец Евгени Игнатова Юлия Ал Кокорин Павел Вла Кукишев Виктор С Маляренко Алекса	Ta6. Nº 11746 5755 <u>8418</u> 7709 5122 12023 321 11505 11199 996 3335	Должность	Подразделение Цито Цито Цито Цито Цито Цито Цито Цито	<u>[</u>	

1 Adria	Вид раб. времени	Учетный период	Часов (чч:мм)	Тариф, оклад	Надбавка, доплата	Ручная корр.	Источник	Документ	Дата последней модификации	Пользовател последнюю м
1.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00				График		17.09.2021	
2.09.2021	01 - Основное рабочее время	09.2021	08:00				График	1	17.09.2021	
3.09.2021	01 - Основное рабочее время	09.2021	08:00				График		17.09.2021	
4.09.2021	33 - Выходной	09.2021	00:00				График		17.09.2021	
5.09.2021	33 - Выходной	09.2021	00:00				График		17.09.2021	
6.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00				График		17.09.2021	
7.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00				График		17.09.2021	-
8.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00	·····			График		17.09.2021	
9.09.2021	01 • Основное рабочее время	09.2021	08:00	•			График		17.09.2021	1
0.09.2021	01 - Основное рабочее время	09.2021	08:00	•			График		17.09.2021	
1.09.2021	33 · Выходной	09.2021	00:00			Π	График		17.09.2021	
2.09.2021	33 · Выходной	09.2021	00:00	¢			График	1	17.09.2021	
3.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00	¢			График		17.09.2021	
4.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00				График		17.09.2021	
5.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00			Π	График		17.09.2021	
6.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00				График		17.09.2021	
7.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00			Γ	График		17.09.2021	-
8.09.2021	33 · Выходной	09.2021	00:00	1			График		17.09.2021	
9.09.2021	33 - Выходной	09.2021	00:00				График		17.09.2021	
0.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00	•••••••		П	График		17.09.2021	-
1.09.2021	01 - Основное рабочее время	09.2021	08:00			Γ	График		17.09.2021	
2.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00			Π	График		17.09.2021	
3.09.2021	01 · Основное рабочее время	09.2021	08:00	•••••••		Π	График		17.09.2021	
4.09.2021	01 • Основное рабочее время	09.2021	08:00			Γ	График		17.09.2021	
5.09.2021	33 - Выходной	09.2021	00:00	•		Γ	График		17.09.2021	
6.09.2021	33 - Выходной	09.2021	00:00			Г	График		17.09.2021	
7.09.2021	14 - Ежегодный основной отпуск	09.2021	00:00			Г	Отпчска		17.09.2021	
8 09 2021	14 - Ежегодный основной отпуск	09.2021	00.00			Π	Отписка		17 09 2021	
9.09.2021	14 - Ежегодный основной отпуск	09.2021	00:00			Π	Отпуска		17.09.2021	
0.09.2021	14 - Ежегодный основной отпуск	09.2021	00:00			П	Отпуска		17.09.2021	
		-	1	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••					-	
				1						
							1		D 4 1	

Рис. 3 Документ для просмотра табеля-ежедневника по сотруднику

**Пункт 2**. Зайти на «портал ВГУЭС», найти категорию «Планы, отчеты» и выбрать пункт «Отчёты». В разделе «Сервис табельный учет» выбрать пункт «Табель корректировки учета рабочего времени кадры»:

абель корректировки учета рабочего времени кадры	
азрешение табелирования за первую половину месяца	
азрешение табелирования за месяц	

Рис. 4 Содержание отчета «Табель корректировки учета рабочего времени кадры»

Открыть документ с нужным периодом табелирования (целый месяц/половина месяца), выбрать подразделение, по которому необходимо сформировать табель учета использования рабочего времени и период (год и месяц) за который будет формироваться табель:

				Табель учета рабочего времени
Табель д	ля корректировки у	чета рабочего времени за:		
Год:	Месяц:	Подразделение:		
			Разрешить	
2021 2	Overafine at 100229 K	adaana TQ	Удалить доступ	
2021 •	ОКТЯОРЬ • 100220-К	афедра 15	Отменить расчет	показать разрешенные
			Разрешить печать	
_				

Рис. 5 Разрешение на формирование табеля подразделения

далее нажать кнопку «Разрешить», что дает возможность табельщику подразделения сформировать табель за указанный период. Кнопка «Удалить доступ» позволяет отменить разрешение на формирование табеля.

Пункт 3. После формирования табеля табельщиком подразделения, сотрудник отдела кадров просматривает «Отчет о приёме табелей за период» (целый месяц/половина месяца) на «портал ВГУЭС», в разделе «Сервис табельный учет», пункт «Табель корректировки учета рабочего времени кадры»:

## СЕРВИС ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ

Дополнительный табель для уволенных

Дополнительный табель корректировки учета рабочего времени

Отчёт о приёме табелей за месяц

Отчёт о приёме табелей за первую половину месяца

Рис. 6 Расположение отчетов о приёме табелей подразделения

Год:	2021 🗘 Месяц:	Сентябрь	\$	Сформирс	вать отчёт			
<sup>Отчёт ф</sup>	ормируется не мене 10 секунд Т сформирован за Сен	тябрь 20	21					
DIV_ID	Подразделение	Статус	В персонале	Печать	Открыл	Дата открытия	Закрыл	Дата закрытия
1	Ректор	Не сохранён	не расчитан	Печать разрешена	Филоженко Н.Н.	15.09.2021 12:03:32	Филоженко Н.Н.	16.09.2021 13:44:40
10	Учебные подразделения	Не сохранён	не расчитан					
1002	МИТГ	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:29:53	Мелькова М.К.	17.09.2021 12:13:29
100226	Базовая кафедра ЭЭПХТ	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:30:15	Мелькова М.К.	16.09.2021 15:52:15
100228	Кафедра ТЭ	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:30:22	Мелькова М.К.	17.09.2021 15:51:34
1004	ИИЯ	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:30:34	Панкова Г.С.	17.09.2021 12:03:00
100401	Кафедра МКП	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:30:42	Панкова Г.С.	16. <mark>0</mark> 9.2021 09:43:21
100403	опп иия	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:31:00	Мелькова М.К.	17.09.2021 12:13:49
100404	Ресурсный центр иностранных языков	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:31:19	Панкова Г.С.	16.09.2021 10:47:53
100407	Кафедра РЯЗ	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Панкова Г.С.	16.09.2021 09:44:33	Панкова Г.С.	16.09.2021 10:10:13
100409	ЦТИГ	Расчитан	не расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:31:46	Панкова Г.С.	16.09.2021 09:43:37
1008	ИЗДО	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:31:52	Рослова Е.Э.	16.09.2021 11:29:56
100802	ОДТ	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:31:58	Рослова Е.Э.	16.09.2021 11:35:32
100803	O3BO	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:32:05	Рослова Е.Э.	16.09.2021 11:35:49
100806	Пред. в г. Фокино	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:32:13	Рослова Е.Э.	16.09.2021 11:35:59
100807	Пред. в п. Лучегорске	Расчитан	Расчитан	Печать разрешена	Мелькова М.К.	15.09.2021 11:33:25	Рослова Е.Э.	16.09.2021 11:36:08

Рис. 7 Просмотр отчета о приёме табелей подразделения

Если в отчете о приёме табелей у подразделения статус «Расчитан», тогда в КИС Флагман «Персонал» нужно подкачать отклонения,

🦸 {КАДРЫ v.5.7.9 о	т 23.06.20	21} Персон	ал - КИС ФЛАГ	'mah® fla	AG - [Реестр документов [Подкачкаотклонения - ]] - [Реестр документов [Подкачкаотклонения - ]] - [Рее]
Файл Правка Вид	Операции	Отчеты С	Справочники Та	аблица До	кумент Окно ?
FLAG/BOSS	Структу	ра предприя	тия		14.09.2021
🗅 🗎 🔀 🛠 🛃 🤌	Реестры	приказов по	οφ. № T-1	•	< > > > >=   0 0 @   =
№ 5661К-ДП от 16.08.20	Реестры Назначе	приказов по ние совмести	оф. № 1-5 ительства		
🚱 🕦 🗟 🖉 🛐	Снятие	совместител	ьства	•	. 📄 Действие 👻
	Увольне	ние только і	по основной ста	вки 🕨	
Дата регистраци	Реестры	приказов по	оф. № Т-8	•	
16.08.2021					
16.08.2021	Больнич	ные			
15.06.2021	Команди	ровки			
10.06.2021					
16.08.2021	Должное		ногрукции		ABruct
19.07.2021	Смена п	па изпепени	ие штатраст ий		
19.07.2021	Удалени	е потока			10/h
16.08.2021					- Август
10.06.2021	Прочие,	документы		•	Июнь
10.06.2021					Лонь
16.08.2021	Группов	ое изменени	е окладов		Август
16.07.2021	Поиск со	трудников		•	Иоль
16.08.2021	Работа с	: календарен	1	•	• Aeryot
10.06.2021	Работа о	: TKC		•	Ионь
10.06.2021					Ионь
19.07.2021	Приказь	о доплатах	-	•	Иоль
16.08.2021	Приказ с	о переводе в	другую бизнес-	единицу	ABFYCT
10.06.2021	0				
11.06.2021	Отклоен	ия за месяц		,	Подкачка отклонении по подразделения
16.07.2021	KOPPKT		-ng		Non-
16.08.2021	Удалени	е 2-го перио	ода табеля		ABRYCT Area Area Area Area Area Area Area Area
11.06.2021	Приказь	о назначен	ии ИО		
10.06.2021	ЭТК			•	Ionia Demos
16.00.2021	Справка	с работы (к	арантин)		
16.09.2021	Дополни	тельные сог	лашения	•	Perina Certafi
16.03.2021	5667K-00		100803 - 0.1 BE		
11.06.2021	5105K-DD		100803 - 0.1 BE		- ча ула - Ионь
11.06.2021	5108К-ДП		100806 - Π¢ BE	LAYAKA 06	- Июнь
16.08.2021	5699К-ДП		100806 - Пр BE	LAYAKA 08	- Август
16.09.2021	6056К-ДП		100806 - Tre RO	SLOVAE 09	• Сентяб
16.09.2021	6057К-ДП		100807 - П <sub>Е</sub> RO	SLOVAE 09	- Сентяб
Реквизит					Suapania
Лата регистрации докум	ента	16.08.2021			Unaronio
Регистрационный номел	документа	5661К-ДП			

Рис. 7 Открытие документа для подкачки отклонений по подразделению

## заполнить открывшийся документ, сохранить его и провести.

📔 Документ [Загрузка стклоения по подразделени	no]	_ <b>_</b> ×
Приказ  Б104К-ДЛ от  17.09.2021 - Учетный месяц 	Подразделение 	
9 0 🖸 🖉 🖪 🖂	Οκ	Отмена Применить

Рис. 8 Документ для загрузки отклонений

						8.00 0011718	
17.09.2021	6113К-ДГ	1	16408 - ЦД	ROSI	.0V/	\Ε 09 - Сентяс	
16.09.2021	6079К-ДГ	1	179 - Фили	ANTO	SH	🗘 09 - Сентяб	
07.09.2021	5980К-ДГ	1	179 · Фили	TER	INT	№ 09 - Сентяб	
Реквиз	зит	Зн	ачение				
Дата регистрации ди	окумента	07.09.2021			~	Загружен табель	
Регистрационный но	омер документа	5980К-ДП		ľ			
		1			1.1		

Рис. 9 Отметка об успешном проведении документа

Пункт 4. Выполнить пересчет табеля (повторить Пункт 1) «Рассчитать табель подразделения в КИС Флагман «Персонал».

Пункт 5. Дать доступ на печать табеля. В «Портале ВГУЭС», в пункте «Отчёты», в разделе «Сервис табельный учет», выбрать отчет «Табель корректировки учета рабочего времени кадры». В открывшемся отчете выберите нужный период, подразделение и нажмите кнопку «Разрешить печать» (Рис. 9).

				Табель учета рабочего времени
Табель ;	для корректировки уче	та рабочего времени за:		
Год:	Месяц:	Подразделение:		
			Разрешить	
			Удалить доступ	
2021 •	Сентяорь • [115004-ЦИ	10	Отменить расчет	Показать разрешенные
			Разрешить печать	

Рис. 10 Кнопка разрешения печати табеля подразделения.

## Процесс отклонения сформированного табеля подразделения

Если есть необходимость отклонить уже сформированный табель подразделения, то в КИС Флагман «Персонал», нужно найти в Реестре документов проведенный табель подразделения, нажать на «молнию» для открытия дочернего документа «Выбора операции», на вкладке «Откаты» выбрать дату загрузки табеля и нажать кнопку «Ок».

Файл Торка Вид Опе <b>FLAG/BOS</b> <b>FLAG/BOS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/BOS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b> <b>FLAG/COS</b>	рации. От	четы Спра , 0001   с , соот   с , соот   с , соот кло , соот /При	вочники <b>1</b> (КАДР <b>7 2 2</b> нения - ) кПерс/От	Таблица Доку Њ_ДОК/1    5      ~     КОСпдо' (Прике	мент Окно ? 3] [14.09.2021 ] < < > >  ># ↓ Ф ( Выбор операции. Докумо	2	)9.2021, вяд "ПрикПерс"]	×
🝳 🕕 🐻 🖉 🖪		1 🖃 🖬	1 🖬	1= I=   皆	Omerand			
Дата регистрации 17.09.2021 17.09.2021 17.09.2021 17.09.2021 17.09.2021 17.09.2021 16.09.2021 07.09.2021	Рег. 6109К-ДГ наход спо 6116К-ДГ 6112К-ДГ 6113К-ДГ 6079К-ДГ 5980К-ДГ	номер 1 ) 1 1 1 1	Под 1164005 130009 16403 - 1 16403 - 1 16408 - 1 16408 - 1 16408 - 1 179 - Фт 179 - Фт	Pas Cosaat - C ROSLOVAE - OT ANTOSHKA DC ROSLOVAE Arce ROSLOVAE LD ROSLOVAE LD ROSLOVAE LD ROSLOVAE LD ROSLOVAE LD ROSLOVAE LD ROSLOVAE LD ROSLOVAE LD ROSLOVAE	Дата/Время 07.09.2021 9.19:10	Код операции	Наименовани Загрузка табеля	е операции
Реквизит		Значен	ние					
Дата регистрации докуме Регистрационный номер д	нта окумента	07.09.2021 5980К-ДП		Загружен	Выполнить для всех вы	юбранных документов		
17.09.2021 17.09.2021 16.09.2021	6106К-ДГ 6107К-ДГ библио	1	1150701 1150702 1150901	<ul> <li>Кафедра ИТС</li> <li>Базовая кафе</li> <li>Библиотека</li> </ul>	ROSLOVAE 09 - Сентяб аре ROSLOVAE 09 - Сентяб ANTOSHK4 09 - Сентяб			

Рис. 11 Процесс отката утвержденного табеля подразделения.

Далее нужно выполнить Пункт 1 (Пересчитать табель подразделения в КИС Флагман «Персонал»).

После пересчета табеля, необходимо зайти в «Отчёты» на «Портале ВГУЭС», зайти в отчет «Табель учета рабочего времени кадры», выбрать нужные период и подразделение, и отменить расчёт по кнопке «Отменить расчет».

112				Табель учета раб
Табель ;	для корректировки уче	та рабочего времени за:		
Год:	Месяц:	Подразделение:	Разрешить	
2021 🗸	Сентябрь 🗸 115004-ЦИ	то	Удалить доступ Отменить расчет	Показать разрешенные
			Разрешить печать	

Рис. 12 Кнопка отмены расчета табеля подразделения.