Установка признака «Публиковать информацию и фото сотрудника» на сайте ВГУЭС

Для установки признака «Публиковать информацию и фото сотрудника» необходимо открыть Личную карточку сотрудника в КИС «Флагман» (Рис.1, Рис.2), перейти на вкладку «Кроме того» (маркер 1), открыть ссылку «Публиковать доп. информацию и фото» (маркер 2). Для того, чтобы информация не отображалась на сайте, ставим признак «0» (маркер 3), если нужно отображать информацию, ставим признак «1» (маркер 4). Не заполненным поля «Признак» и «Фото» оставлять НЕЛЬЗЯ!!!

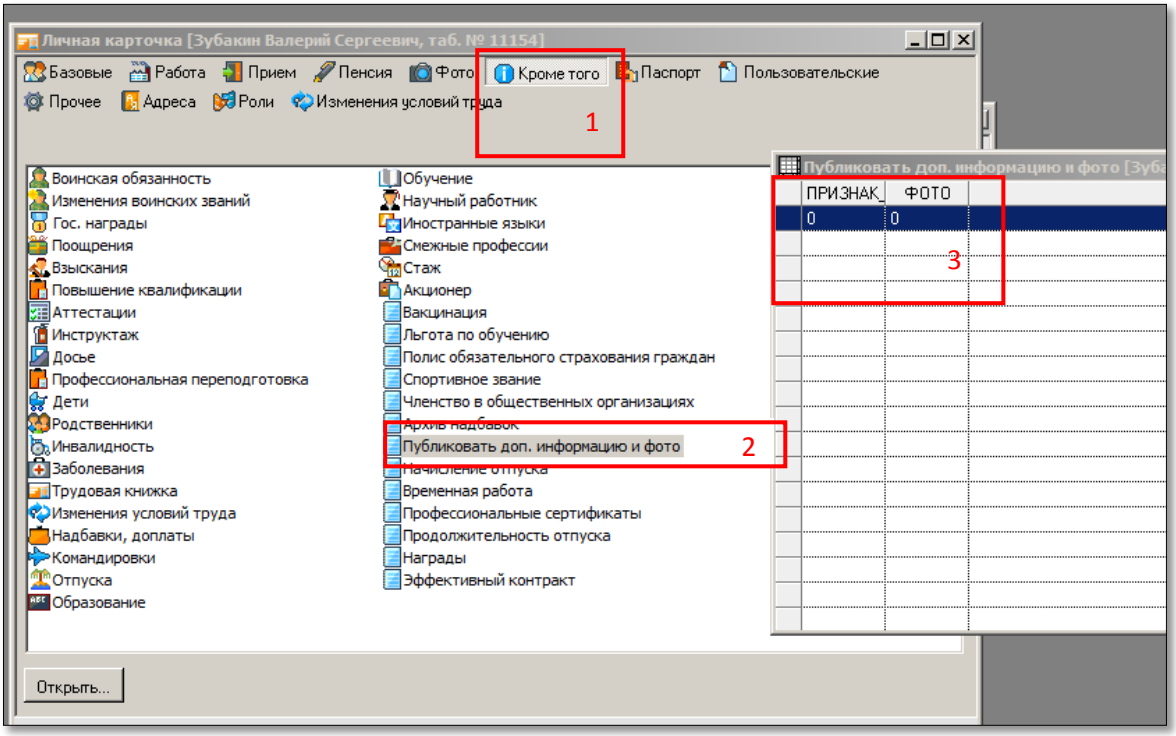

Рисунок 1. Установка признака «Не отображать информацию и фото»

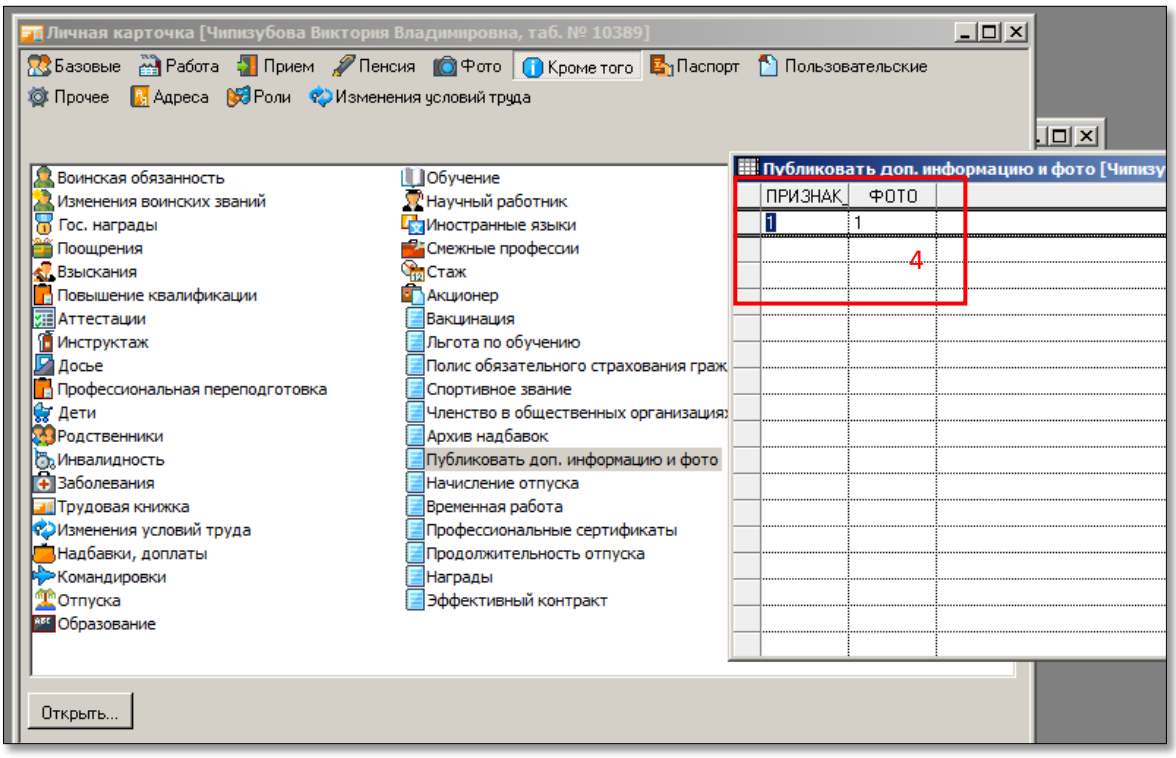

Рисунок 2. Установка признака «Отображать информацию и фото»