	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Центр Информационно-технического обеспечения
	Руководство пользователя

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Система «Подача заявления на поступление on-line. Высшее образование»

Владивосток, 2016 г

1. Введение

Сервис позволяет абитуриентам подавать документы на поступление, не приезжая в приемную комиссию ВГУЭС. Для этого необходимо:

1. [Зарегистрироваться](#) на сайте или войти на сайт со своим логином и паролем (окошко для входа слева на странице), если Вы в первый раз пользуетесь сервисами ВГУЭС.
2. Заполнить и отправить заявление на рассмотрение в приемную комиссию.

Сотрудники приемной комиссии проверят корректность заполнения заявления и в случае, если найдут неточности или ошибки в заполнении, вернут документы на доработку с комментариями, что и как исправить и дополнить.

Если заявление заполнено верно, то сотрудники приемной комиссии зарегистрируют его и абитуриент будет допущен к конкурсу.

Уведомление об успешной подаче заявления, о возврате заявления на доработку будет отправлено на электронный ящик, указанный при регистрации.

Внимание: к 1 августа 2016 года оригиналы документов необходимо предоставить в приемную комиссию ВГУЭС.

За информацией приемной комиссии Вы можете следить на сайте ВГУЭС в разделе [«Абитуриент»](#)

Стол справок – 8 (423) 240-40-23, 8 (423) 240-42-98

2. Регистрация в системе

Для регистрации необходимо зайти на главный сайт ВГУЭС www.vvsu.ru, перейти в раздел «Поступление» (Рис.1) и открыть ссылку «[Подача заявления на поступление on-line. Высшее образование](#)» (Рис.2).

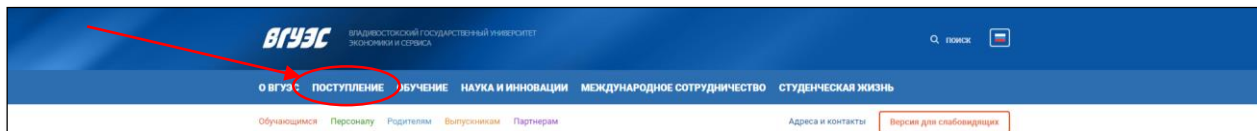


Рис. 1 «Ссылка на раздел Поступление»

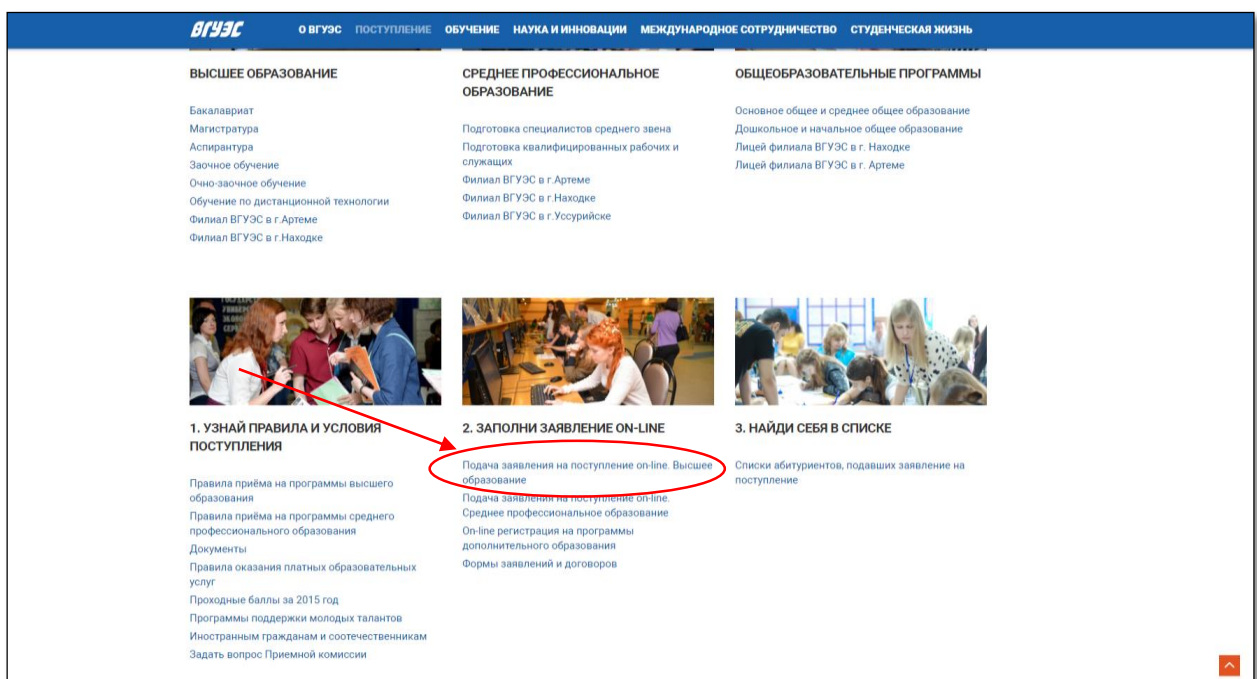


Рис. 2 «Ссылка для подачи заявления на поступление on-line»

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться» или «Войти», если регистрировались ранее (Рис. 3).

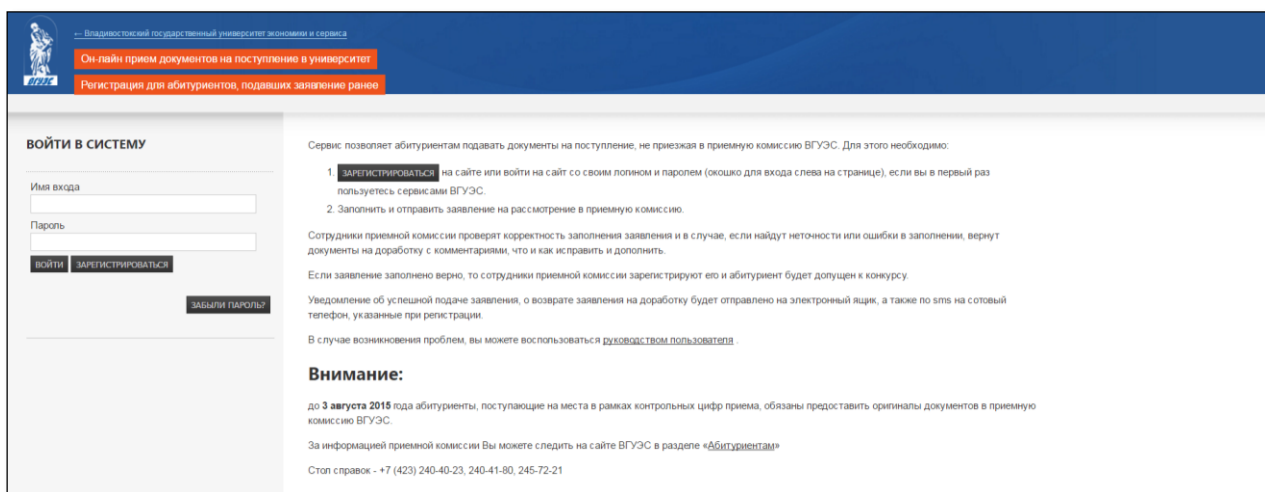


Рис. 3 «Регистрация в системе»

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля формы и нажать на кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 4):

— Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Он-лайн прием документов на поступление в университет

Регистрация для абитуриентов, подавших заявление ранее

ВОЙТИ В СИСТЕМУ

Имя входа

Пароль

Регистрация пользователя

Фамилия: *

Имя: *

Отчество: *

Имя входа(латиница): *

E-mail: *

Пароль: *

Повторите пароль: *

Поля, отмеченные звездочкой (*) обязательны для заполнения.

Согласен и ознакомлен с тем, что предоставленные персональные данные будут переданы ГОУ ВПО ВГУЭС через публичную сеть интернет с использованием криптографического протокола SSL (сертификат выданной корневым удостоверяющим центром Thawte Inc) и внесены в информационную систему персональных данных ВГУЭС (ИСПДн ВГУЭС). По окончании приемной комиссии в случае не поступления во ВГУЭС переданные сведения будут удалены из ИСПДн ВГУЭС.

Рис. 4 «Ввод данных для регистрации»

3. Заполнение анкеты абитуриента

После регистрации можно начать заполнение заявления, зайдя в программу, с помощью логина и пароля.

Перед вами откроется анкета, которую вам необходимо заполнить, нажав на кнопку «Редактировать анкету» (Рис. 5).

Оформление заявления, он-лайн прием документов на поступление в университет. Выйти

Редактировать анкету Руководство пользователя Список программ бакалавриата Список программ магистратуры Версия для слабовидящих

Состояние анкеты: документы на этапе подготовки

Код пользователя (не заполняется): 111370

СВЕДЕИИЯ ОБ АБИТУРИЕНТЕ

Фамилия*: Шкурин

Имя*: Вера

Отчество: Владимировна

Прожняя фамилия:

Пол*: значение не выбрано

Дата рождения*: 19.05.2016

Фотография (требуется для пропуска на экзамены): Выберите файл | Файл не выбран

ТРЕБОВАИИЯ К ФОТОГРАФИИ:

1. Формат файла - JPEG.
2. Разрешение фотографии не больше 167x195.
3. Фотография должна быть на светлом фоне.
4. Соотношение сторон предъявляемой фотографии должен быть 4:3.
5. Расстояние от нижней точки подбородка до условной горизонтальной линии, проведенной через зрачки глаз должно составлять (12±1) мм.
6. Изображение размещается на личной фотографии так, чтобы свободное от изображения верхнее поле над головой было (5±1) мм.
7. В случае, если с момента фотосъемки произошли существенные изменения внешности лица, использование данных фотографий не допускается.

4. Размер файла - не более 2 МБ

1 Абитуриент 2 Паспорт 3 Проживание 4 Представители 5 Образование 6 Особые права 7 Согласие с условиями Следующая

Рис. 5 «Редактирование полей анкеты абитуриента»

Анкета состоит из 7-ми страниц, в ней необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные звездочкой (*).

На первой странице «Абитуриент» заполняются поля (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

- **Фамилия**
- **Имя**
- **Отчество**
- **Прожняя фамилия** – укажите Вашу предыдущую фамилию, если она менялась
- **Пол**
- **Дата рождения**
- **Фотография** – требуется для пропуска на экзамен

На второй странице «Паспорт» заполняются разделы (Рис. 6):

- **Место рождения (по паспорту)**
- **Документ, удостоверяющий личность**
- **Прописан по адресу**
- **Контактная информация**

МЕСТО РОЖДЕНИЯ

Место рождения (по паспорту): г. Владивосток

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

Тип документа: Паспорт

Серия: 0102

Номер: 488962

Гражданство: Россия

Кем выдан: Советами РОВД г.Владивостока

Дата выдачи: 19.05.2016

Код подразделения, выдавшего документ: 252-026

Копия паспорта с пропиской, о свидетельстве о браке: Файл не выбран

ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛУ:

Требования к файлу:

1. Формат файлов: JPEG или PDF
2. Разрешение 2000pi (точка на дюйм), оттенки серого
3. Без увеличенных полученных изображений
4. Размер файла - не более 2 МБ

ПРОПИСАН ПО АДРЕСУ

Индекс: 690069

Страна: Россия

Область/край/республика: Приморский край

Район/город: Владивосток г

Населенный пункт: значение не выбрано

Улица: Давыдов ул

Дом: 8

Корпус:

Квартира: 14

Дополнительная информация:

Иное место прописки (в случае если оно отличается в отличие от выбранного):

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Домашний телефон:

Мобильный телефон(+7XXXXXXXXXX): 91464528236

Рабочий телефон:

Дать разрешение университету приходить SMS-сообщения на указанный мною сотовый телефон: Нет

Предыдущая 1 Аттестат 2 Паспорт 3 Проживание 4 Представители 5 Отказавшие 6 Особые права 7 Соплаки с условиями Следующая

Рис. 6 «Заполнение второй страницы анкеты»

На третьей странице «Проживание» заполняются соответствующие разделы (Рис. 7):

- **Адрес проживания**
- **Предоставление места для проживания**
- **Почтовый адрес**
- **Отношение к воинской обязанности**

Руководство пользователя Служок программ бакалавриата Служок программ магистратуры Версия для слабовидящих

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ

Совпадает с адресом по прописке?

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

Требуется ли общежитие?

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС

Совпадает:

ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

Военнообязанный:

Проходил службу:

Предыдущая 1 Абитуриент 2 Паспорт 3 Проживание 4 Представители 5 Образование 6 Особые права 7 Согласие с условиями Следующая

Рис. 2 «Заполнение третьей страницы анкеты»

На четвертой странице «Представители» вносятся данные о законных представителях абитуриента, не достигшего возраста 18 лет, для этого нужно нажать кнопку «Добавить запись» (Рис. 8), откроется форма добавления данных в справочник (Рис. 9)

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ. ОН-ЛАЙН ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ. Выйти

Руководство пользователя Служок программ бакалавриата Служок программ магистратуры Версия для слабовидящих

ПРЕДСТАВИТЕЛИ

Степень родства	Фамилия	Имя	Отчество	Район/город	Контактный телефон
Добавить запись					

Предыдущая 1 Абитуриент 2 Паспорт 3 Проживание 4 Представители 5 Образование 6 Особые права 7 Согласие с условиями Следующая

Рис.8 «Заполнение четвертой страницы анкеты»

ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ ПОДЧИНЕННОГО СПРАВОЧНИКА

Степень родства:
значение не выбрано

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Совпадение с:
значение не выбрано

Индекс:

Страна:
Россия

Область/край/Республика:
значение не выбрано

Район/город:
значение не выбрано

Населенный пункт:
значение не выбрано

Улица:
значение не выбрано

Дом:

Корпус:

Квартира:

Иное место проживания в случае если оно отсутствует в списках выбора:

Контактный телефон:

Наличие места работы:
Нет

Организация:

Должность:

Рабочий телефон:

Сохранить Отменить

Рис. 9 «Добавление записи о представителях»

после заполнения всех полей формы, необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 9).

На пятой странице «Образование» необходимо заполнить разделы (Рис. 10):

- **Документ об образовании**
- **Место выдачи документа об образовании**
- **Сведения о результатах ЕГЭ**
- **Специальные условия организации вступительных испытаний**
- **Выбранные направления подготовки**

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГЭ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЦЕНКАХ (БАЛЛАХ) ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет ЕГЭ	Баллы по предмету	Сертификат ЕГЭ	Год сдачи	Использовать эту оценку при проведении конкурса
Английский язык				Да

[Добавить запись](#)

Если Вы меняли паспорт после сдачи ЕГЭ, укажите серию и номер предыдущего документа (см. на последней странице паспорта):

Серия предыдущего документа:

Номер предыдущего документа:

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

В связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью прошу создать для меня следующие специальные условия при прохождении мной вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно:

Наименование вступительного испытания	Список специальных условий для проведения вступительных испытаний
Биология	описишплл

[Добавить запись](#)

ВЫБРАННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Выберите направления подготовки (с указанием профиля), на которые Вы собираетесь подавать заявление на поступление во ВГУЭС (не более трех по каждой из форм обучения):

Форма обучения	Технология обучения	Место реализации программы	Образовательная программа	Приоритет выбранной программы	Основание заявления
Очная форма обучения	стандартная	Владивосток	Гостиничное дело [Гостиничное дело] (Бакалавр) (срок обучения 48 месяцев) (ОФО) - 43.03.03	самый высокий	Бюджет

[Добавить запись](#)

Выберите представительство ВГУЭС, в котором будет оказываться учебно-методическая помощь при обучении и прохождении вступительных испытаний (только для поступающих на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий):

ИНВЕСТОР (ОБЯЗАТЕЛЬНО для заполнения поступающими по конкурсу договоров)

Выберите тип инвестора:

УВАЖАЕМЫЙ АБИТУРИЕНТ, ЕСЛИ ВЫ САМИ БУДЕТЕ ИНВЕСТОРОМ ПО ДОГОВОРУ, ОСТАВЬТЕ ПУСТЫМИ ПОЛЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНВЕСТОРЕ

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Серия паспорта:

Номер паспорта:

Кем выдан паспорт:

Дата выдачи паспорта:

Копия паспорта (файл):

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Уровень образования:

Наименование документа:

Серия документа об образовании:

Номер документа об образовании:

Квалификация:

Специальность:

Дата окончания образовательного учреждения:

Документ об образовании и свидетельство об эквивалентности для иностранных граждан:

ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛУ:

1. Формат файла: JPEG или PDF
2. Разрешение 200dpi (точек на дюйм), оттенки серого
3. Без уменьшения полученного изображения
4. Размер файла - не более 2 МБ

МЕСТО ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Страна организации выдавшей документ:

Область/край/республика организации выдавшей документ:

Район/город организации выдавшей документ:

Населенный пункт организации выдавшей документ:

Наименование организации, выдавшей документ об образовании:

Способ возврата поданных документов (оригиналов) в случае непоступления:

Рис.10 «Заполнение пятой страницы анкеты»

На шестой странице анкеты прикрепляются подтверждающие документы об особых правах при поступлении (Рис. 11).

The screenshot shows the sixth page of an online application form. The header includes the text 'ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ. ОН-ЛАЙН ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ.' and a 'Выйти' button. Navigation links for 'Руководство пользователя', 'Список программ бакалавриата', and 'Список программ магистратуры' are present, along with a 'Версия для слабовидящих' button. The main heading is 'ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ'. Below it, a notice states that applicants with special rights must submit scanned documents. A section titled 'ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ' contains a file upload button 'Выберите файл' and the text 'Файл не выбран'. A yellow box lists 'ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛУ:' with four points: 1. Format: JPEG or PDF; 2. Resolution: 200dpi; 3. No image reduction; 4. Size: no more than 2 MB. At the bottom, a progress bar shows steps 1-7, with '6 Особые права' selected. A 'Следующая' button is visible.

Рис.11 «Заполнение шестой страницы анкеты»

Седьмая страница анкеты – это страница согласия и подтверждения ранее внесенной информации, вам необходимо проставить галочки и сохранить документ (Рис. 12).

The screenshot shows the seventh page of the application form, titled 'СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ'. It contains several statements with checkboxes, all of which are checked. The statements include: 1. Consent to data processing at the university. 2. Consent to data transfer via SSL. 3. Confirmation of diploma status. 4. Confirmation of absence of higher education. 5. Consent to license use. 6. Confirmation of document originality. 7. Confirmation of information accuracy. A pink box contains a warning: 'УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ, ПОМНИТЕ, ЧТО ОНЛАЙН ЗАЯВКА НЕ ОТМЕНЯЕТ НЕОБХОДИМОСТИ ЛИЧНОГО ПРИСУТСТВИЯ ВО ВГУЭС, ДЛЯ ПОДАЧИ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ!!!'. The bottom navigation bar shows steps 1-7, with '7 Согласие с условиями' selected. A 'Сохранить' button is circled in red.

Рис.12 «Заполнение и сохранение седьмой страницы анкеты»

После сохранения в верхней части анкеты появится кнопка «Отправить анкету на проверку» (Рис. 13)

The screenshot shows the top navigation bar of the VGUЭС website. The main header contains the university logo and name. Below it, a blue bar contains the text 'ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ. ОН-ЛАЙН ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ.' and two buttons: 'РАСПЕЧАТАТЬ АНКЕТУ' and 'ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ'. A red circle highlights the 'Отправить анкету на проверку' button. Below the navigation bar, there are links for 'Редактировать анкету', 'Руководство пользователя', 'Список программ бакалавриата', and 'Список программ магистратуры', along with a 'Версия для слабовидящих' button. The main content area is titled 'УВАЖАЕМЫЙ АБИТУРИЕНТ, ТЕПЕРЬ ВАМ НЕОБХОДИМО:' and lists two steps: '1. ОТПРАВИТЬ АНКЕТУ НА ПРОВЕРКУ' and '2. РАСПЕЧАТАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ВГУЭС'. Below this, the 'Состояние анкеты' is shown as 'документы на этапе подготовки'. A section titled 'СВЕДЕНИЯ ОБ АБИТУРИЕНТЕ' contains form fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Прежняя фамилия', 'Пол', and 'Дата рождения'. A 'Фотография' field is present with a 'Выберите файл' button and the text 'Файл не выбран'. A yellow box contains 'ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ:' with a list of seven requirements.

Рис. 13 «Кнопка отправки анкеты на проверку»

После отправки статус заявления станет «Отправлено на утверждение» (Рис. 14).

This screenshot shows the same application form as in Figure 13, but the status has changed. The 'Состояние анкеты' is now 'Отправлено на утверждение - Федченко В. Р.20.05.2016 09:21:29', which is highlighted with a red circle. The 'Код пользователя (не заполняется):' field now contains the value '111725'. The 'Отправить анкету на проверку' button is no longer visible, and the 'РАСПЕЧАТАТЬ АНКЕТУ' button is now labeled 'РАСПЕЧАТАТЬ АНКЕТУ ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ'.

Рис. 13 «Кнопка отправки анкеты на проверку»

4. Обработка заявления приемной комиссией

Если сотрудники приемной комиссии при проверке заявления найдут неточности или ошибки в заполнении, документы будут возвращены на доработку с комментариями, что и как исправить. Оповещение придет на электронный ящик.

Для доработки заявления нужно зайти в систему под своим логином и паролем и нажать на ссылку «Редактировать заявление», предварительно прочитав комментарии центра «Абитуриент» (Рис. 14).

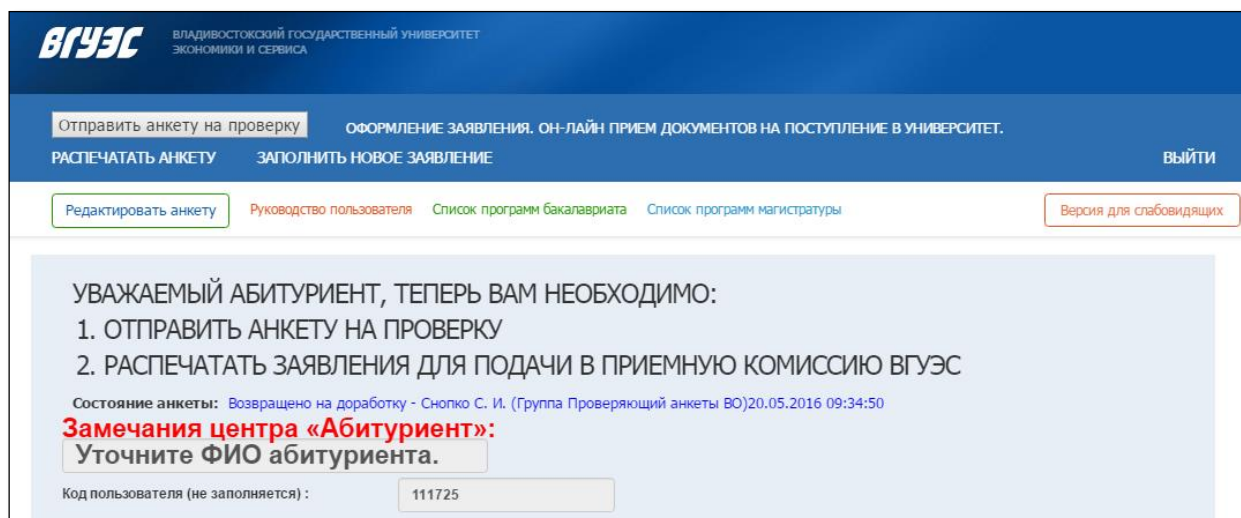


Рис. 3 «Доработка заявления»

После внесения необходимых изменений нужно сохранить документ и отправить его на утверждение снова.

Если заявление заполнено правильно, сотрудники приемной комиссии регистрируют его. Абитуриент получит уведомление о регистрации заявления на электронный ящик, а также в системе появится сообщение «Ваше заявление зарегистрировано». Его необходимо распечатать, подписать и предоставить в Приемную комиссию.