



Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Руководство пользователя

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Система электронного документооборота
Подсистема «Управление въездом»
(сотрудникам и студентам)**

Владивосток, 2011 г

Содержание

Содержание	2
1. Введение.....	3
2. Подсистема электронного документооборота «Управление въездом»	4
2.1. Создание заявки на въезд	4
2.2. Редактирование заявки на въезд	9
2.3. Отправка заявки на утверждение	11
2.4. Утверждение заявки	12
2.4.1. Утверждение руководителем.....	12
2.4.2. Утверждение отделом охраны.....	12
2.4.3. Утверждение администратором РЦМ	12
2.5. Проверка состояния счета через подсистему «Управление въездом»	15
2.6. Утверждение заявки (для руководителей).....	16
2.7. Повторная отправка заявки на въезд.....	18
3. В терминалах оплаты.....	19
3.1. Оплата абонемента и проверка баланса	19

1. Введение

В данном руководстве пользователя подробно описаны действия по подаче заявки на въезд на территорию ВГУЭС, а также оплате въезда.

Для того чтобы иметь возможность въезжать на территорию ВГУЭС необходимо:

1. В системе электронного документооборота (подсистема «Управления въездом»)
 - a. Подать заявку может любой сотрудник или студент (стр. 4) и отправить на утверждение (стр. 11). При необходимости можно отредактировать заявку (стр. 9).
 - b. Дождаться утверждения заявки руководителем (только для сотрудников), отделом охраны и администратором РЦМ (стр. 12).
2. В терминалах оплаты
 - a. Оплачивать въезд в терминалах (стр. 21)
 - b. Проверять баланс счета (стр. 20)

Обратите внимание:

- Оплата и въезд осуществляется по идентификационным пластиковым картам (бейджам) сотрудников и студентов.
- Заявка на въезд на одну машину создается один раз, каждый месяц создавать новую заявку не нужно.
- Если у сотрудника больше одной машины, необходимо сделать отдельные заявки на каждую машину.

2. Подсистема электронного документооборота «Управление въездом»

2.1. Создание заявки на въезд

Внимание: заявка формируется один раз на одну машину. Не нужно каждый месяц формировать новую заявку!

Для подачи заявки на въезд нужно зайти в СУЭД. Это можно сделать двумя способами:

1. На сайте ВГУЭС зайти в «Ресурсы» и выбрать систему электронного документооборота (СУЭД) (Рис. 1).

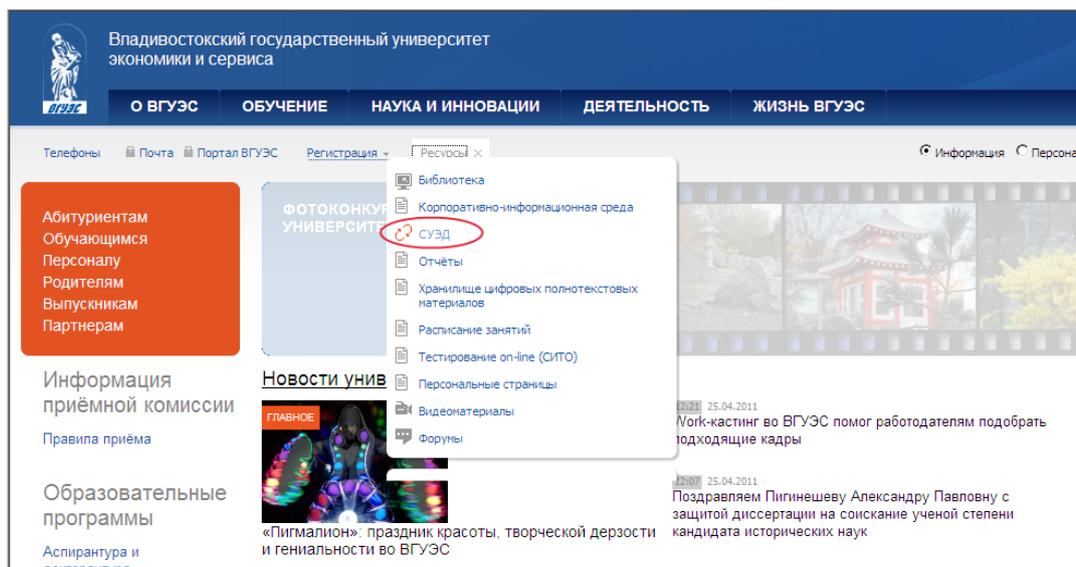


Рис. 1 «Вход в СУЭД»

2. На сайте ВГУЭС зайти в раздел «Персоналу» и в блоке «Административное управление» выбрать систему электронного документооборота (Рис. 2).

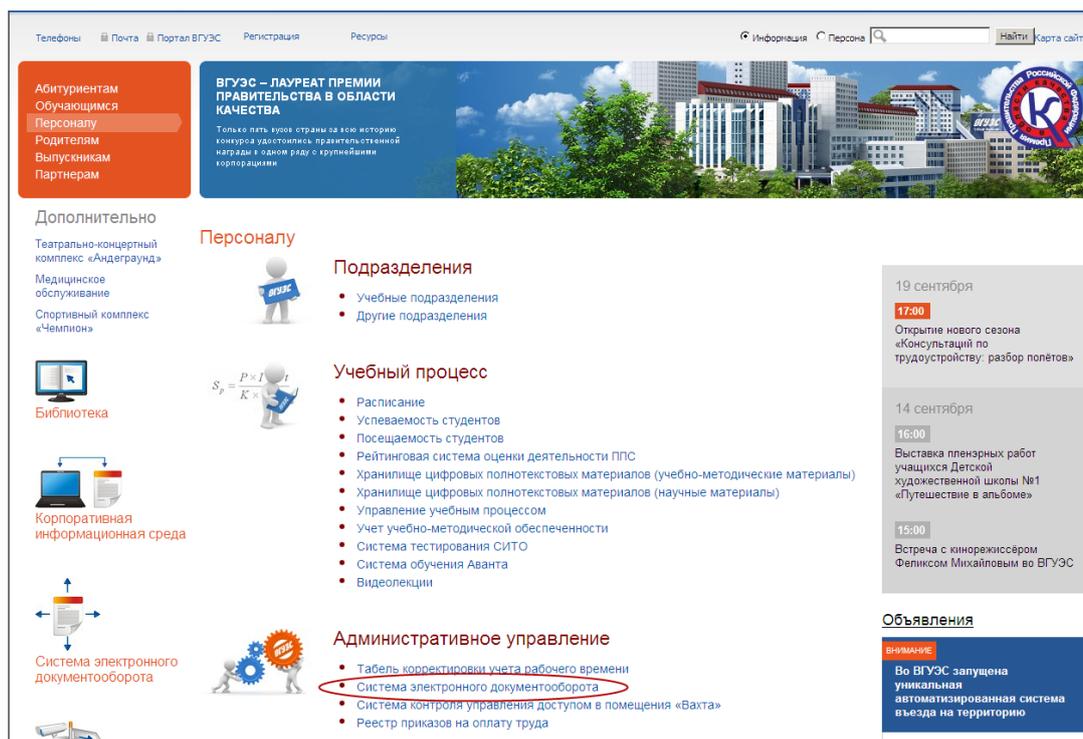


Рис. 2 «Вход в СУЭД»

Для создания заявки на въезд необходимо в системе электронного документооборота нажать на кнопку «Создать» (Рис. 3).

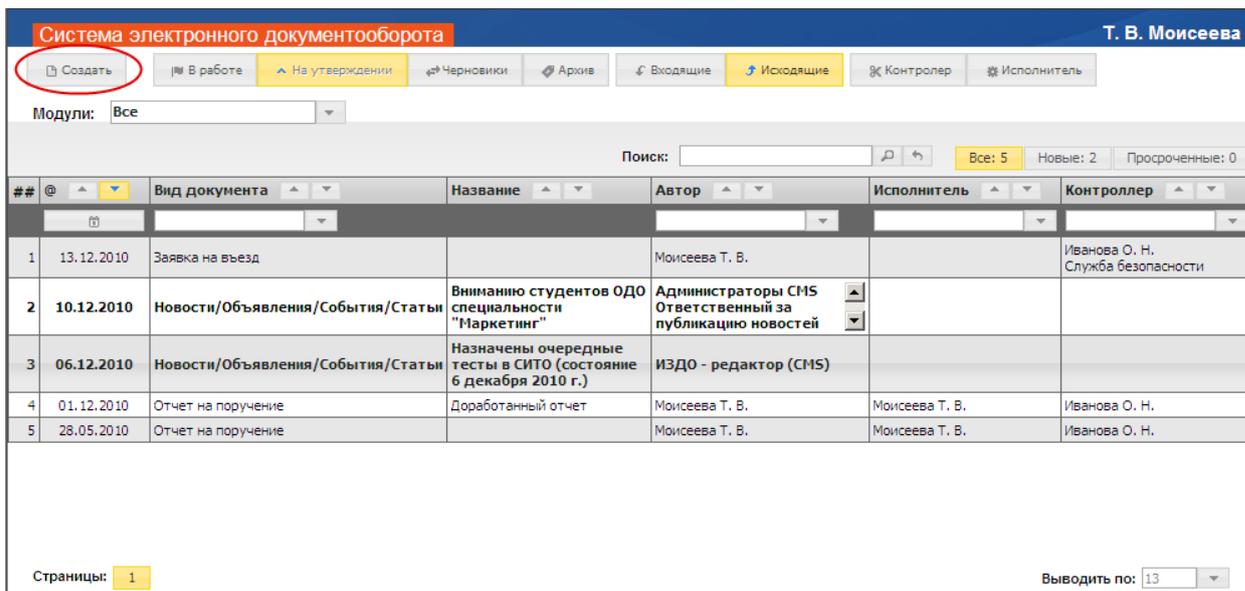


Рис. 3 «Создание нового документа»

В открывшемся окне необходимо выбрать Проект – «Управление въездом», Документ – «Заявка на въезд» и нажать на кнопку «Создать» (Рис. 4).

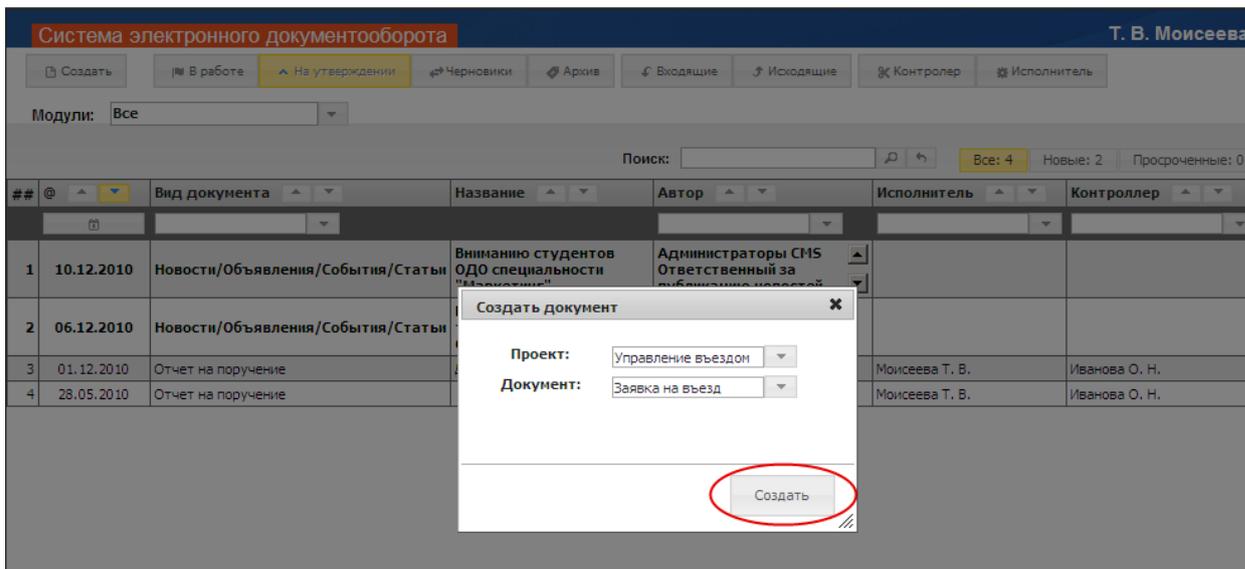


Рис. 4 «Создание заявки на въезд»

Также для создания заявки можно с Портала перейти по ссылке «Автопарковка. Заявка на въезд» (Рис. 5). Эту ссылку можно использовать только для создания новой заявки, для работы с созданной ранее заявкой нужно заходить в СУЭД указанными выше способами.

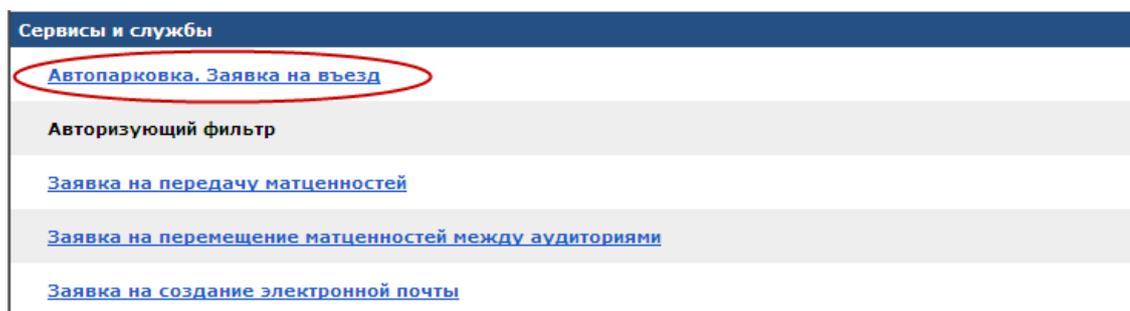


Рис. 5 «Создание заявки на въезд»

В открывшемся документе необходимо указать:

- **Тип автотранспорта** (служебный или личный);
- **Марка автомобиля** – выбирается из списка; для поиска марки нужно ввести часть названия в поле «Найти» и выбрать нужный вариант (Рис. 6); если нужной марки автомобиля в списке нет, нужно выбрать «Другое» и ввести название марки в поле (Рис. 7);

The image shows the 'Заявка на получение ИАВ' form. The 'Марка' field has a dropdown menu open with a search bar containing 'Carina'. The search results list 'Toyota Carina', 'Toyota Carina ED', and 'Toyota Carina Wagon'. The 'Найти: Carina' text is circled in red. Other fields include 'Тип автотранспорта' (Личный а/м), 'Номер г/р' (M 777 BK 25 RUS), 'Цвет' (2000), and 'e-mail'. There are also fields for 'Заявитель', 'Руководитель', 'Отдел охраны', and 'ДРКБ'.

Рис. 6 «Выбор марки автотранспорта из списка»

The image shows the 'Заявка на получение ИАВ' form. The 'Марка' field has a dropdown menu open with the 'Другое' option selected, which is circled in red. Other fields include 'Тип автотранспорта' (Личный а/м), 'Номер г/р' (M 777 BK 25 RUS), 'Цвет' (Черный), 'Год выпуска' (2000), and 'e-mail' (Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru). There is a checkbox for 'с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.' and fields for 'Заявитель', 'Руководитель', 'Отдел охраны', and 'ДРКБ'.

Рис. 7 «Внесение марки автотранспорта вручную»

- **Номер г/р** – регистрационный номер нужно вводить в формате «А 111 АА 25 RUS», в противном случае Вашу заявку отклонит отдел охраны;
- **Цвет** – выбирается из списка;
- **Год выпуска**;
- **Телефон владельца** (мобильный или рабочий);
- **e-mail** – для сотрудников автоматически берется из базы, для студентов поле неактивно;
- **Заявитель** – выбрать свою фамилию;
- **Руководитель** – для сотрудника выбрать непосредственного или вышестоящего руководителя для утверждения заявки (Рис. 8), для студента это поле будет недоступно.

Заявка на получение ИАВ			
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС. Руководство пользователя			
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Carina ED
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Серебристый металлик
Телефон владельца:	404014	e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.			
Ответственные сотрудники			
Заявитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИТ)		
Руководитель:	Выбрать: <ul style="list-style-type: none"> Иванова О. Н. (Начальник отдела - ОСИТ) Шахгельдян К. И. (Начальник управления - УИТО) 		
Служба безопасности:	Служба безопасности		
Сохранить документ			
Комментарий руководителя:			
Комментарий службы безопасности:			

Рис. 8 «Выбор ответственного руководителя»

Внимание: Если Вы подаете заявку на въезд и являетесь руководителем, то в поле «Руководитель» можете выбрать свою фамилию или вышестоящего руководителя. Если выбираете себя, как руководителя, то Вам необходимо будет утвердить данную заявку (см. п. 2.6).

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить Документ» (Рис. 9).

Заявка на получение ИАВ			
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС Руководство пользователя			
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Лада Калина <input checked="" type="checkbox"/> Другое
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Черный <input type="checkbox"/> Год выпуска: 2000
Телефон владельца:		e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.			
Ответственные сотрудники			
Заявитель:	Моисеева Т. М. (Ведущий инженер - ОСИТ)		
Руководитель:	Шахгельдян К. Ш. (Начальник управления - УИТО)		
	Выбрать: <input type="text"/>		
Отдел охраны:	Отдел охраны		
ДРКБ:	Администратор ДРКБ		
<input type="button" value="Сохранить документ"/>			
Комментарий руководителя:	<input type="text"/>		
Комментарий службы безопасности:	<input type="text"/>		

Рис. 9 «Сохранение заявки»

После этого эта заявка попадает в папку «Документы на этапе подготовки» и появляется окно просмотра созданной заявки. В графе «Выполнить действие» отображаются операции, которые можно выполнить с данной заявкой (Рис. 10).

Заявка на получение ИАВ				ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА	
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС Руководство пользователя				Создал: Моисеева Т. Б., 29.08.2011 17:27:00	
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Лада Калина <input checked="" type="checkbox"/> Другое	ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ <input type="button" value="Отправить на утверждение"/> СОЗДАТЬ СВЯЗАННЫЙ ДОКУМЕНТ <input type="button" value="Изменить параметры абонента"/>	
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Черный <input type="checkbox"/> Год выпуска: 2000		
Телефон владельца:		e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru		
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.					
Ответственные сотрудники					
Заявитель:	Моисеева Т. М. (Ведущий инженер - ОСИТ)				
Руководитель:	Шахгельдян К. Ш. (Начальник управления - УИТО)				
Отдел охраны:	Отдел охраны				
ДРКБ:	Администратор ДРКБ				
<input type="button" value="Редактировать"/>					
Комментарий руководителя:	<input type="text"/>				
Комментарий службы безопасности:	<input type="text"/>				
Изменение параметров абонементов					
Создал	Дата создания	Номер г/р		<input type="button" value="Создать"/>	

Рис. 10 «Просмотр заявки на въезд»

2.2. Редактирование заявки на въезд

Редактировать можно только те документы, которые находятся в состояниях «На подготовке» или «Для доработки».

Для редактирования заявки в состоянии «На подготовке» нужно выбрать модуль «Управление въездом», нажать на кнопку «Черновики» и выбрать заявку нажатием мышки (Рис. 11).

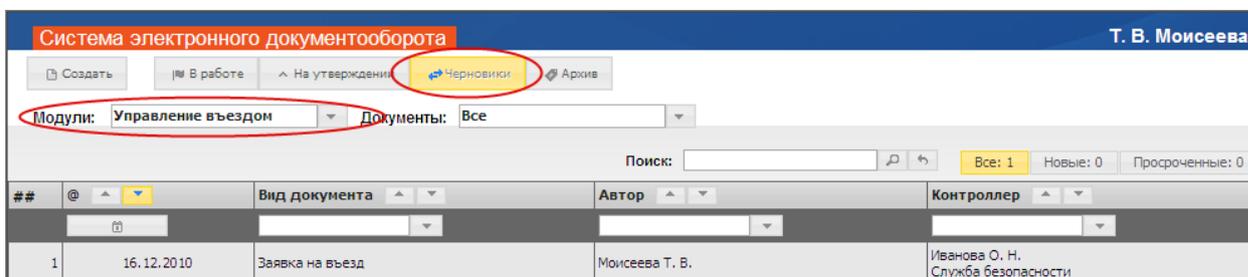


Рис. 11 «Переход к документам на этапе подготовки»

Для редактирования заявки в состоянии «Для доработки» нужно выбрать модуль «Управление въездом», вид документа – «Заявка на въезд» и папку «Для доработки» (Рис. 12).

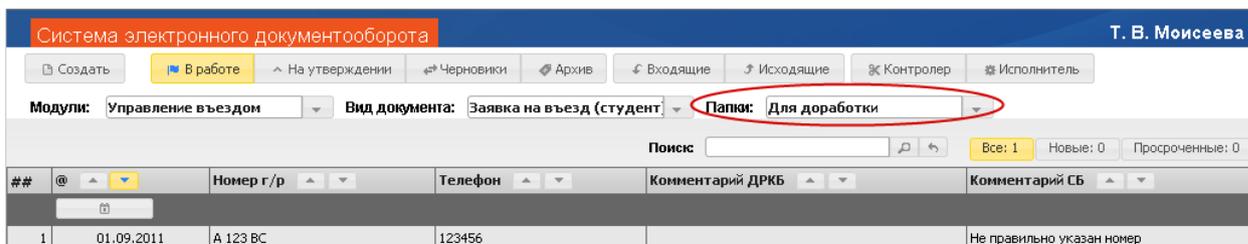


Рис. 12 «Переход к документам для доработки»

В открывшейся заявке нужно нажать на кнопку «Редактировать» (Рис. 13).

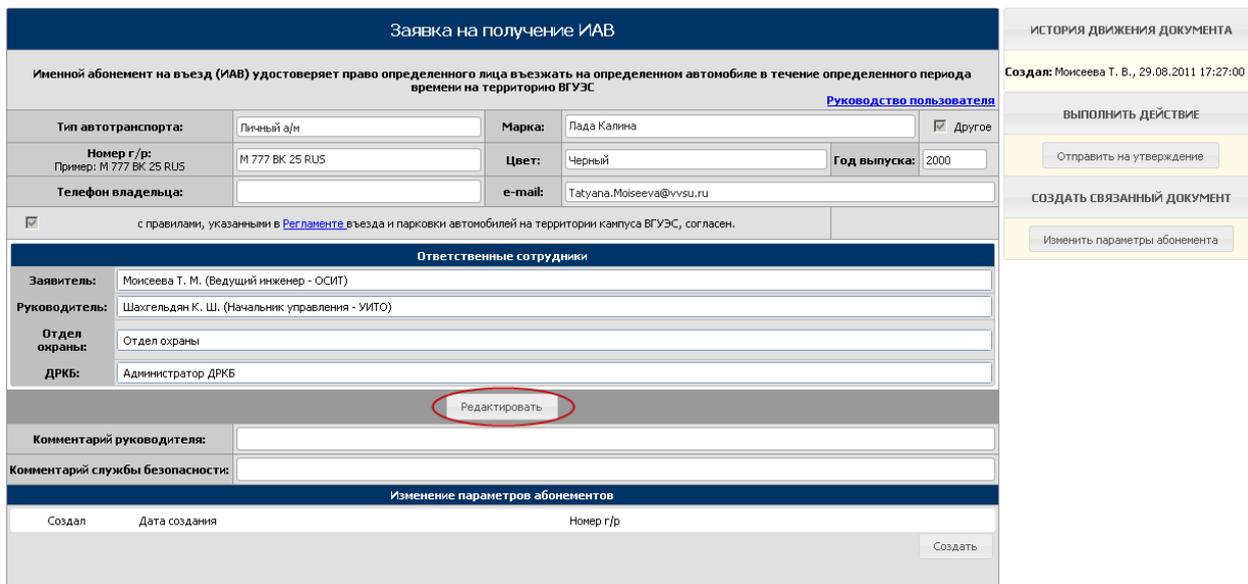


Рис. 13 «Редактирование заявки»

После этого происходит переход к окну редактирования заявки (Рис. 14).

Заявка на получение ИАВ			
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС Руководство пользователя			
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Лада Калина <input checked="" type="checkbox"/> Другое
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Черный <input type="checkbox"/> Год выпуска: 2000
Телефон владельца:		e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.			
Ответственные сотрудники			
Заявитель:	Моисеева Т. М. (Ведущий инженер - ОСИТ)		
Руководитель:	Шахгельдян К. Ш. (Начальник управления - УИТО)		
	Выбрать:		
Отдел охраны:	Отдел охраны		
ДРКБ:	Администратор ДРКБ		
<input type="button" value="Сохранить документ"/> <input type="button" value="Удалить документ"/>			
Комментарий руководителя:			
Комментарий службы безопасности:			
Изменение параметров абонементов			
Создал	Дата создания	Номер г/р	<input type="button" value="Создать"/>

Рис. 14 «Редактирование заявки»

После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить документ».

Также в режиме редактирования можно удалить заявку, нажав на кнопку «Удалить документ».

2.3. Отправка заявки на утверждение

Чтобы отправить заявку на въезд на утверждение руководителю необходимо нажать на кнопку «Отправить на утверждение» в разделе «Выполнить действие» (Рис. 15).

Заявка на получение ИАВ				ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА	
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС				Создал: Моисеева Т. В., 24.02.2011 10:00:00	
Руководство пользователя				ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ	
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Carina ED		
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Серебристый металл		
Телефон владельца:	404014	e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru		
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.					
Ответственные сотрудники					
Заявитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИТ)				
Руководитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИТ)				
Служба безопасности:	Служба безопасности				
Редактировать					
Комментарий руководителя:					
Комментарий службы безопасности:					

Рис. 15 «Отправка заявки на утверждение»

После этого происходит отправка заявки руководителю, и заявка перемещается в папку «Отправленные на утверждение».

Заявка на получение ИАВ				ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА	
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС				Создал: Моисеева Т. В., 24.02.2011 10:00:00	
Руководство пользователя				Отправлен на утверждение - Моисеева Т. В., 24.02.2011 10:09:40	
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Carina ED		
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Серебристый металл		
Телефон владельца:	404014	e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru		
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.					
Ответственные сотрудники					
Заявитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИТ)				
Руководитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИТ)				
Служба безопасности:	Служба безопасности				
Редактирование запрещено					
Комментарий руководителя:					
Комментарий службы безопасности:					
Состояние документа:					
Для утверждения:	Моисеева Татьяна Викторовна (нет ознакомления)				
Отправленные на утверждение:	Моисеева Татьяна Викторовна (24.02.2011 10:09:40)				

Рис. 16 «Отправленная заявка»

2.4. Утверждение заявки

2.4.1. Утверждение заявки руководителем

Обратите внимание: заявку должен утвердить руководитель (только для сотрудников) и служба охраны; проверить, кем утверждена заявка, Вы можете в блоке «История движения документа», открыв Вашу заявку.

Утверждение руководителем

После того как руководитель утвердит заявку, она отправится на утверждение в отдел охраны, для сотрудника она переместится в папку «Утвержденные руководителем», а также в ней появится отметка об утверждении руководителем (Рис. 17).

Иванова Ольга Николаевна		Утвержденные	
Документ основание:		Изменить	
Заявка на получение ИАВ			
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС			
Руководство пользователя			
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Honda HR-V
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS		Цвет:	Белый
Телефон владельца:		e-mail:	Olga.Ivanova@vvsu.ru
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.			
Ответственные сотрудники			
Заявитель:	Иванова О. Н. (Начальник отдела - ОСИТ)		
Руководитель:	Иванова О. Н. (Начальник отдела - ОСИТ)		
Отдел охраны:	Отдел охраны		
ДРКБ:			
Редактирование запрещено			
Комментарий руководителя:			
Комментарий отдела охраны:			
Комментарий ДРКБ:			
ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА			
Создал: Иванова О. Н., 01.03.2011 18:35:00			
Отправлен на утверждение - Иванова О. Н., 01.03.2011 18:35:18			
Заявка утверждена - Иванова О. Н., 01.03.2011 18:44:03			
Утверждено - Баштан А. В. (Группа: Отдел охраны), 02.03.2011 08:55:05			
Оплачено - Иванова О. Н., 19.05.2011 00:00:00			
Оплачено - Иванова О. Н., 18.06.2011 00:00:00			

Рис. 17 «Заявка, утвержденная руководителем»

Если Вы являетесь руководителем, и Вам нужно утвердить заявку, см. п. 2.6.

2.4.2. Утверждение отделом охраны

Отдел охраны рассматривает поступившие заявки и в зависимости от корректности ее заполнения и наличия свободных мест утверждает или отклоняет заявку.

Если отдел охраны утверждает заявку, то для автора заявки она остается в папке «Утвержденные руководителем», а в разделе «История движения документа» появляется запись об утверждении заявки отделом охраны (Рис. 18).

Заявка на получение ИАВ - студент		ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА	
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС			
Руководство пользователя			
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Allion
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Черный
Телефон владельца:	2530658	Год выпуска:	2000
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.			
Просмотр абонемента Баланс счета по оплате парковки			
Ответственные сотрудники			
Заявитель:	Моисеева Т. В. (Ведущий инженер - ОСИТ)		
Отдел охраны:	Отдел охраны		
ДРКБ:	Администратор ДРКБ		
Редактирование запрещено			
Комментарий отдела охраны:			
Комментарий ДРКБ:			
ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА			
Создал: Моисеева Т. В., 05.09.2011 16:22:00			
Отправлен на утверждение - Моисеева Т. В., 05.09.2011 16:21:59			
Заявка отклонена - Моисеева Т. В. (Группа: Отдел охраны), 05.09.2011 16:22:04			
Отправлено на утверждение снова - Моисеева Т. В., 07.09.2011 13:59:09			
Заявка утверждена - Моисеева Т. В. (Группа: Отдел охраны), 07.09.2011 13:59:18			
Утверждено ДРКБ - Христов П. В. (Группа: Администратор ДРКБ), 07.09.2011 14:25:05			

Рис. 18 «Заявка, утвержденная отделом охраны»

Если отдел охраны отклонила заявку, для автора заявки она помещается в папку «Отклоненные заявки». Отклоненную заявку можно отправить на утверждение повторно (см. п. 2.7).

Моисеева Татьяна Викторовна | Отклоненные заявки

Документ основание: Изменить

Заявка на получение ИАВ - студент				ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА		
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС				Создал: Моисеева Т. В., 05.09.2011 16:22:00		
Руководство пользователя				Отправлен на утверждение - Моисеева Т. В., 05.09.2011 16:21:59		
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Allion	<input type="checkbox"/> Другое	Заявка отклонена - Моисеева Т. В. (Группа: Отдел охраны), 05.09.2011 16:22:04	
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	M 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Черный	Год выпуска:		2000
Телефон владельца:	2530658					
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.						
Ответственные сотрудники						
Заявитель:	Моисеева Т. В. (Ведущий инженер - ОСИТ)					
Отдел охраны:	Отдел охраны					
ДРКБ:	Администратор ДРКБ					
Редактирование запрещено						
Комментарий отдела охраны:	<input type="text"/>					
Комментарий ДРКБ:	<input type="text"/>					

2.4.3. Утверждение администратором РЦМ

Для утверждения заявки администратором РЦМ, необходимо распечатать абонемент на въезд. Это можно сделать после утверждения заявки отделом охраны, нажав на ссылку «Просмотр абонемента». Откроется документ «Именной абонемент на въезд» (Рис. 19).

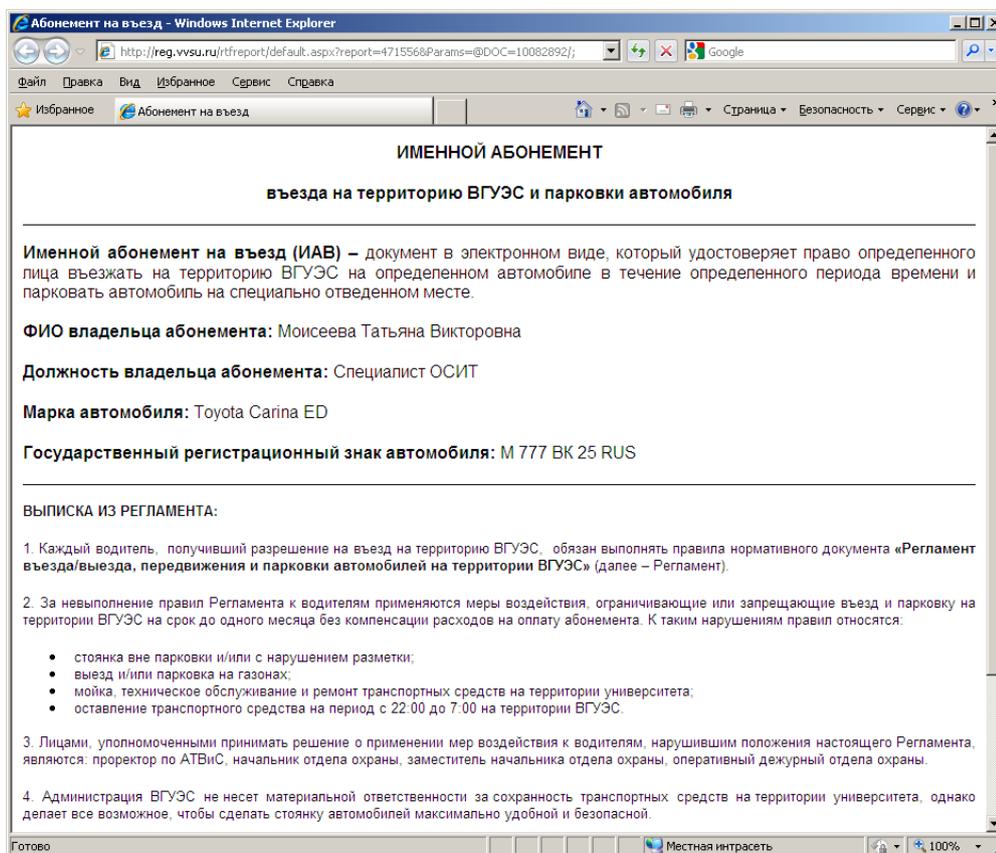


Рис. 19 «Просмотр именного абонемента на въезд»

Абонемент необходимо распечатать и отнести для утверждения администратору РЦМ в ауд. 1417.

После утверждения заявки администратором РЦМ в истории документа появляется отметка об утверждении, и заявка перемещается в папку «Утвержденные (РЦМ)» (Рис. 20).

Моисеева Татьяна Викторовна		Утвержденные (дркб)	
Документ основание:			Изменить
Заявка на получение ИАВ - студент			
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС Руководство пользователя			
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Allion <input type="checkbox"/> Другое
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Черный
Телефон владельца:	2530658	Год выпуска:	2000
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.		Просмотр абонента Баланс счета по оплате парковки	
Ответственные сотрудники			
Заявитель:	Моисеева Т. В. (Ведущий инженер - ОСИТ)		
Отдел охраны:	Отдел охраны		
ДРКБ:	Администратор ДРКБ		
Редактирование запрещено			
Комментарий отдела охраны:			
Комментарий ДРКБ:			
ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА			
Создал: Моисеева Т. В., 05.09.2011 16:22:00			
Отправлен на утверждение - Моисеева Т. В., 05.09.2011 16:21:59			
Заявка отклонена - Моисеева Т. В. (Группа: Отдел охраны), 05.09.2011 16:22:04			
Отправлено на утверждение снова - Моисеева Т. В., 07.09.2011 13:59:09			
Заявка утверждена - Моисеева Т. В. (Группа: Отдел охраны), 07.09.2011 13:59:18			
Утверждено ДРКБ - Христов П. В. (Группа: Администратор ДРКБ), 07.09.2011 14:25:05			

Рис. 20 «Заявка, утвержденная администратором РЦМ»

После утверждения заявки администратором РЦМ необходимо оплатить абонемент (см. п. 3.1).

2.5. Проверка состояния счета через подсистему «Управление въездом»

Проверить текущий баланс Вы можете по ссылке «Баланс счета по оплате парковки». Ссылка появится в заявке только после утверждения администратором РЦМ.

Заявка на получение ИАВ				ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА	
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС				Создал: Дерюга Р. В., 16.08.2011 12:35:00	
Руководство пользователя				Отправлен на утверждение - Дерюга Р. В., 16.08.2011 12:35:14	
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Mark II	<input type="checkbox"/> Другое	
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RU5		Цвет:	Серый	Год выпуска:	2002
Телефон владельца:	2686922	e-mail:		Заявка утверждена - Микелишвили А. Д., 17.08.2011 14:17:50	
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.				Утверждено - Баштан А. В. (Группа: Отдел охраны), 17.08.2011 14:50:01	
				Просмотр абонемента Баланс счета по оплате парковки	
Ответственные сотрудники					
Заявитель:	Дерюга Р. Д. (Инженер - СТОЭ)				
Руководитель:	Микелишвили А. М. (Проректор по административно-техническим вопросам и строительству - Проректор по АТВС)				
Отдел охраны:	Отдел охраны				
ДРКБ:	Администратор ДРКБ				
Редактирование запрещено					
Комментарий руководителя:					
Комментарий службы безопасности:					
				Утверждено ДРКБ - Христов П. В. (Группа: Администратор ДРКБ), 19.08.2011 14:41:04	

Рис. 21 «Заявка, утвержденная администратором РЦМ»

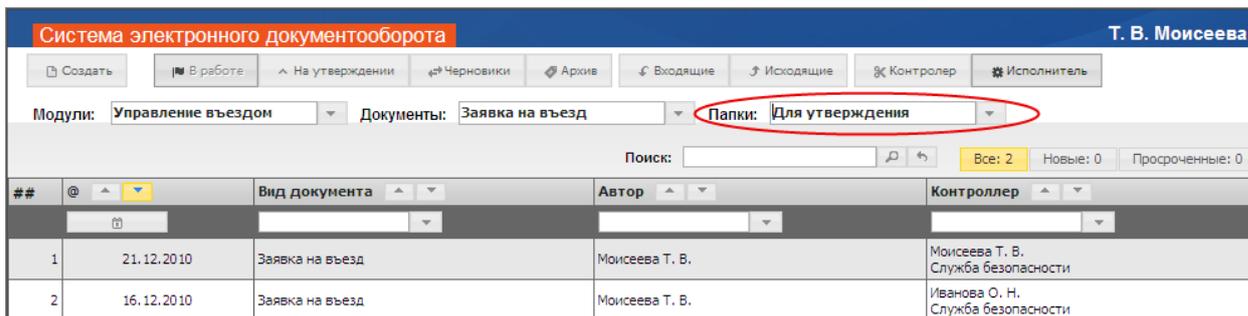
При нажатии на ссылку открывается отчет, в котором отображается остаток денежных средств на счете и количество въездов, соответствующих этой сумме (Рис. 22). Баланс счета отображается за предыдущий день, т.к. обновление отчета проходит ночью. Сразу после утверждения заявки баланс будет нулевой.

Отчет по оплате парковки ВГУЭС		
Вернуться к списку отчетов		
Баланс пользователя		
Сотрудник	Остаток ден. средств на дату	Соответствует к-ву въездов
Иванова О.Н.	175 руб. на 28.08.2011	7
Вернуться к списку отчетов		

Рис. 22 «Просмотр баланса пользователя по оплате парковки»

2.6. Утверждение заявки (для руководителей)

У руководителя поступившие заявки находятся в папке «Для утверждения» (Рис. 23).



Система электронного документооборота Т. В. Моисеева

Создать В работе На утверждении Черновики Архив Входящие Исходящие Контролер Исполнитель

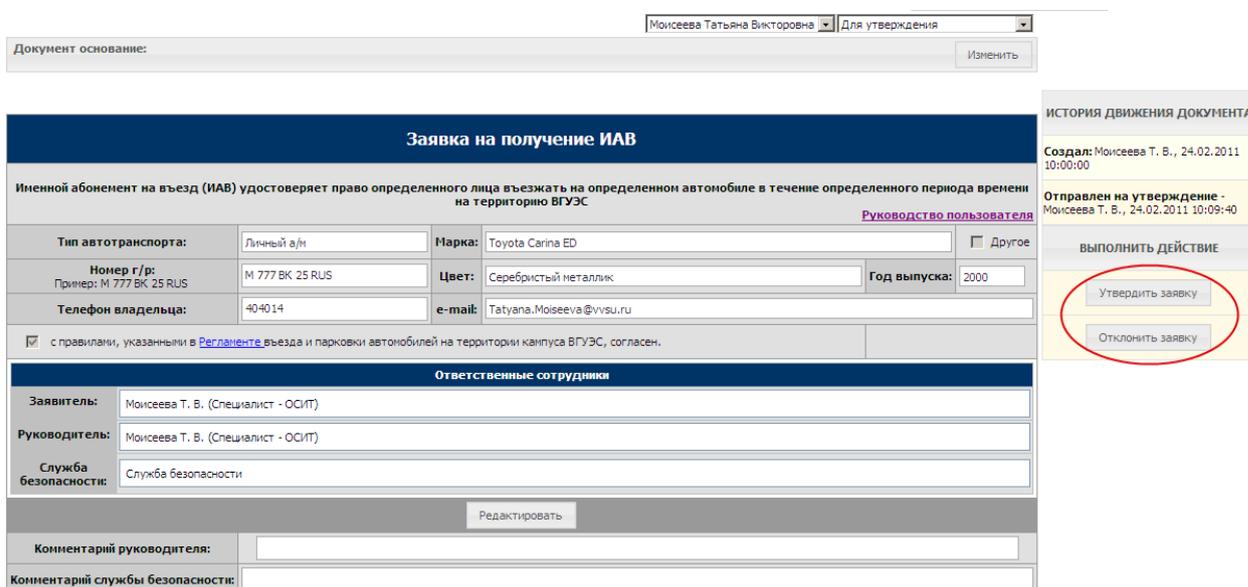
Модули: Управление въездом Документы: Заявка на въезд Папки: Для утверждения

Поиск: Все: 2 Новые: 0 Просроченные: 0

##	@	Вид документа	Автор	Контроллер
1	21.12.2010	Заявка на въезд	Моисеева Т. В.	Моисеева Т. В. Служба безопасности
2	16.12.2010	Заявка на въезд	Моисеева Т. В.	Иванова О. Н. Служба безопасности

Рис. 23 «Список заявок для утверждения»

Для просмотра заявки нужно нажать на строку с нужной заявкой. Руководитель может утвердить либо отклонить заявку, нажав на соответствующую кнопку в разделе «Выполнить действие» (Рис. 24).



Моисеева Татьяна Викторовна Для утверждения

Документ основание: Изменить

Заявка на получение ИАВ

Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС [Руководство пользователя](#)

Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Carina ED	<input type="checkbox"/> Другое	
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Серебристый металлик	Год выпуска:	2000
Телефон владельца:	404014	e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru		

с правилами, указанными в [Регламенте](#) въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.

Ответственные сотрудники

Заявитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИП)
Руководитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИП)
Служба безопасности:	Служба безопасности

Редактировать

Комментарий руководителя:

Комментарий службы безопасности:

ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Создан: Моисеева Т. В., 24.02.2011 10:00:00

Отправлен на утверждение - Моисеева Т. В., 24.02.2011 10:09:40

ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ

Утвердить заявку

Отклонить заявку

Рис. 24 «Утверждение заявки руководителем»

Перед отклонением или утверждением заявки руководитель может добавить комментарий (например, причину отклонения заявки). Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать», ввести текст в поле «Комментарий руководителя» и нажать на кнопку «Сохранить документ» (Рис. 25).

Заявка на получение ИАВ			
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС Руководство пользователя			
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Carina ED <input type="checkbox"/> Другое
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	М 777 ВК 25 RUS	Цвет:	Серебристый металлик <input type="checkbox"/> Другое
Телефон владельца:	40-4014	e-mail:	Tatyana.Moiseeva@vvsu.ru
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.			
Ответственные сотрудники			
Заявитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИТ) <input type="button" value="✖"/>		
Руководитель:	Моисеева Т. В. (Специалист - ОСИТ) <input type="button" value="✖"/>		
	Выбрать: <input type="text"/>		
Служба безопасности:	Служба безопасности <input type="button" value="✖"/>		
<input type="button" value="Сохранить документ"/> <input type="button" value="Удалить документ"/>			
Комментарий руководителя:	<input type="text"/>		
Комментарий службы безопасности:	<input type="text"/>		

Рис. 25 «Добавление комментария руководителя к заявке»

После ввода комментария (если это необходимо) нужно нажать на кнопку «Утвердить» или «Отклонить».

2.7. Повторная отправка заявки на въезд

Отклоненные заявки можно отправлять на утверждение повторно. Если заявка была отклонена из-за некорректного заполнения, перед повторной отправкой ее нужно отредактировать. Для этого ее нужно из папки «Отклоненные» переместить в папку «Для доработки», нажав на кнопку «Вернуть на доработку».

Моисеева Татьяна Викторовна | Отклоненные

Документ основание: Изменить

Заявка на получение ИАВ - студент

Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС. [Руководство пользователя](#)

Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Carina ED	<input type="checkbox"/> Другое	
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	A 123 BC	Цвет:	Темно-синий	Год выпуска:	2000
Телефон владельца:	123456				

с правилами, указанными в [Регламенте](#) въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.

Ответственные сотрудники

Заявитель:	Моисеева Т. М. (Ведущий инженер - ОСИТ)
Отдел охраны:	Отдел охраны
ДРКБ:	Администратор ДРКБ

Редактирование запрещено

Комментарий отдела охраны: Не правильно указан номер

Комментарий ДРКБ:

ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- Создан: Моисеева Т. В., 01.09.2011 15:04:00
- Отправлен на утверждение - Моисеева Т. В., 01.09.2011 15:04:13
- Заявка отклонена - Моисеева Т. В. (Группа: Отдел охраны), 01.09.2011 15:04:59

ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ

[Вернуть на доработку](#)

Рис. 26 «Возвращение заявки на доработку»

Для повторной отправки заявки нужно открыть ее и нажать на кнопку «Отправить на утверждение снова» (Рис. 27).

Моисеева Татьяна Викторовна | Для доработки

Документ основание: Изменить

Заявка на получение ИАВ - студент

Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС. [Руководство пользователя](#)

Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:	Toyota Carina ED	<input type="checkbox"/> Другое	
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS	A 123 BC	Цвет:	Темно-синий	Год выпуска:	2000
Телефон владельца:	123456				

с правилами, указанными в [Регламенте](#) въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен.

Ответственные сотрудники

Заявитель:	Моисеева Т. М. (Ведущий инженер - ОСИТ)
Отдел охраны:	Отдел охраны
ДРКБ:	Администратор ДРКБ

Комментарий отдела охраны: Не правильно указан номер

Комментарий ДРКБ:

ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- Создан: Моисеева Т. В., 01.09.2011 15:04:00
- Отправлен на утверждение - Моисеева Т. В., 01.09.2011 15:04:13
- Заявка отклонена - Моисеева Т. В. (Группа: Отдел охраны), 01.09.2011 15:04:59
- Возвращен на доработку - Моисеева Т. В., 01.09.2011 15:33:58

ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ

[Отправить на утверждение снова](#)

Рис. 27 «Повторная отправка заявки»

После этого заявка отправляется на утверждение руководителю.

Обратите внимание! Для одного автомобиля должна быть создана только одна заявка. Если она была отклонена или отозвана, создавать новую заявку не нужно, нужно отправлять повторно уже созданную заявку.

3. В терминалах оплаты

Оплата абонеента на въезд производится в одном из специальных терминалов. Терминал №1 находится в холле Зимнего сада возле входа, Терминал №2 находится в холле СК Чемпион.

3.1. Оплата абонеента и проверка баланса

В терминале оплаты Вы можете положить на счет любую сумму, вносить оплату за весь месяц не нужно. При каждом въезде на территорию со счета снимается стоимость одного дня использования абонеента (Рис. 28).

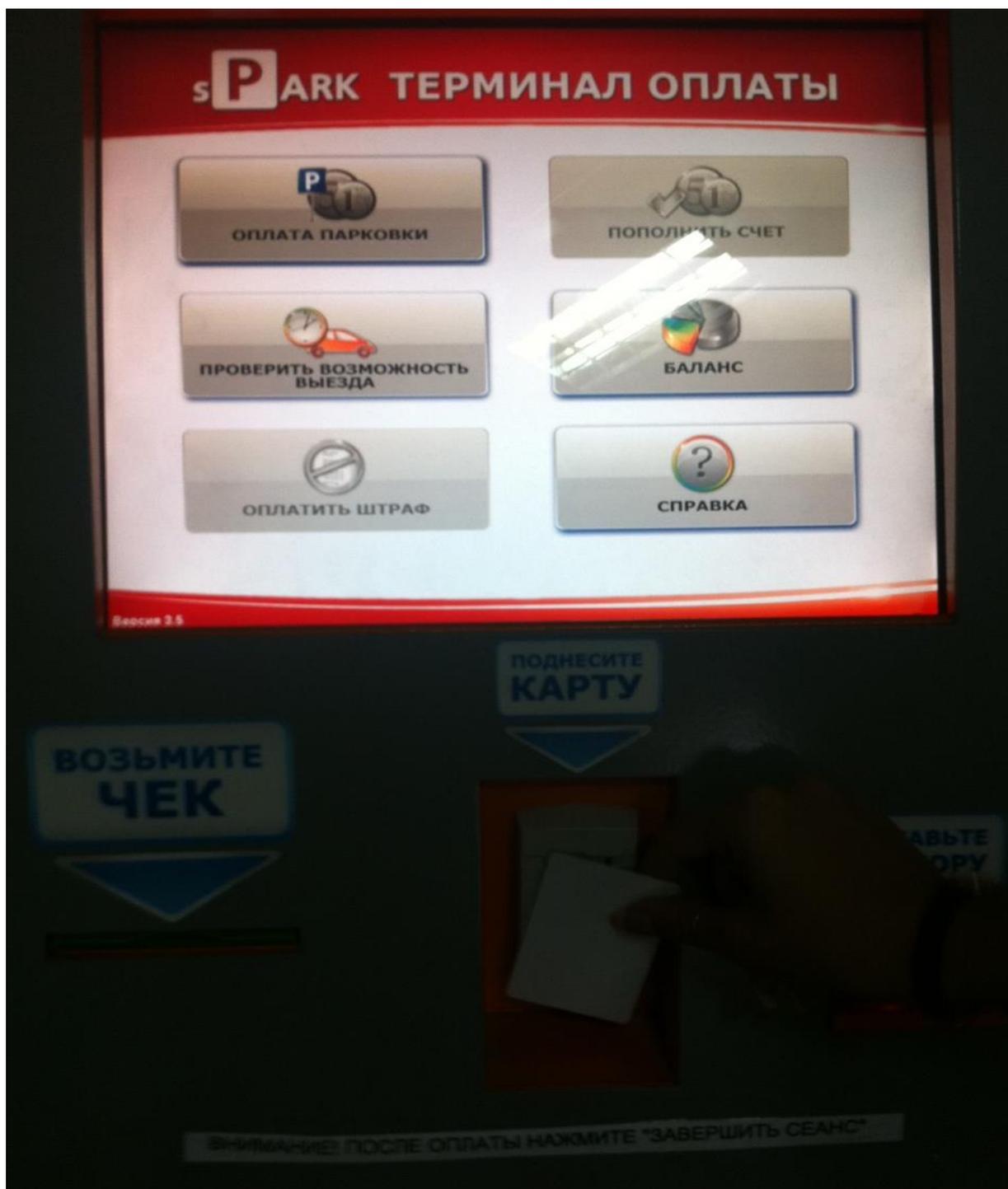


Рис. 28 «Терминал для оплаты абонеента на въезд»

Терминал позволяет также посмотреть остаток средств на счете.

Для работы с терминалом необходимо поднести бейдж сотрудника или студента к указанному месту, после чего отобразится информация о пользователе, машине и оставшейся сумме, а также кнопка для пополнения счета (Рис. 29).

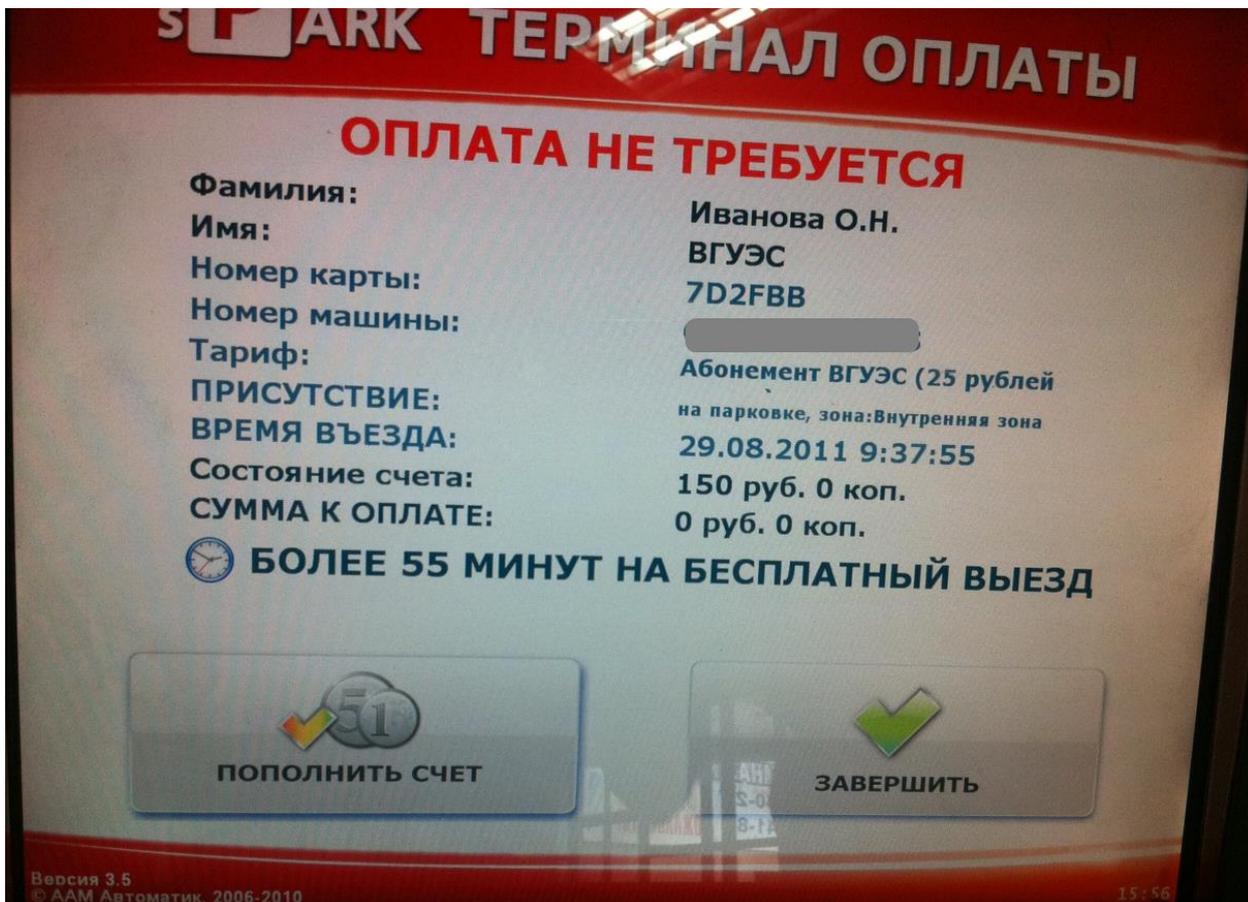


Рис. 29 «Просмотр баланса счета на оплату парковки»

Для оплаты абонемента необходимо нажать на кнопку «Пополнить счет», внести нужную сумму и нажать на кнопку «Продолжить» (Рис. 30).

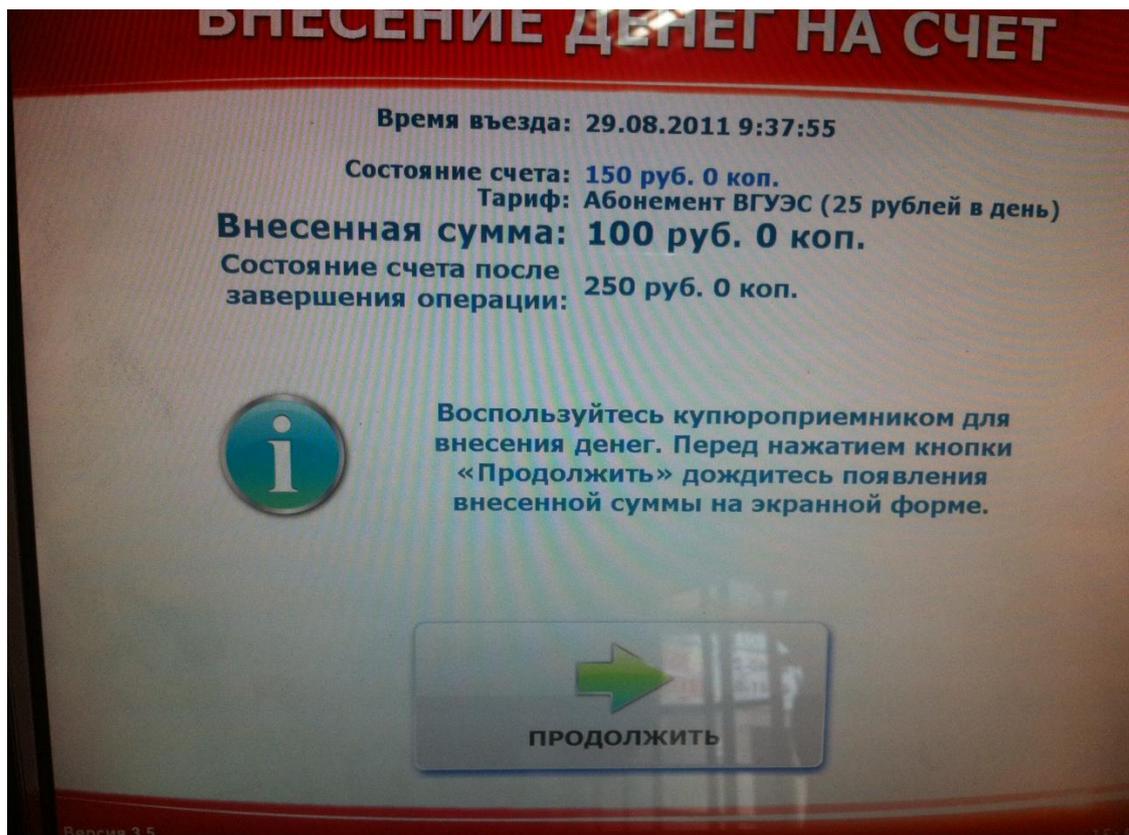


Рис. 30 «Пополнение счета»

После успешного пополнения счета нужно нажать на кнопку «Завершить» (Рис. 31).

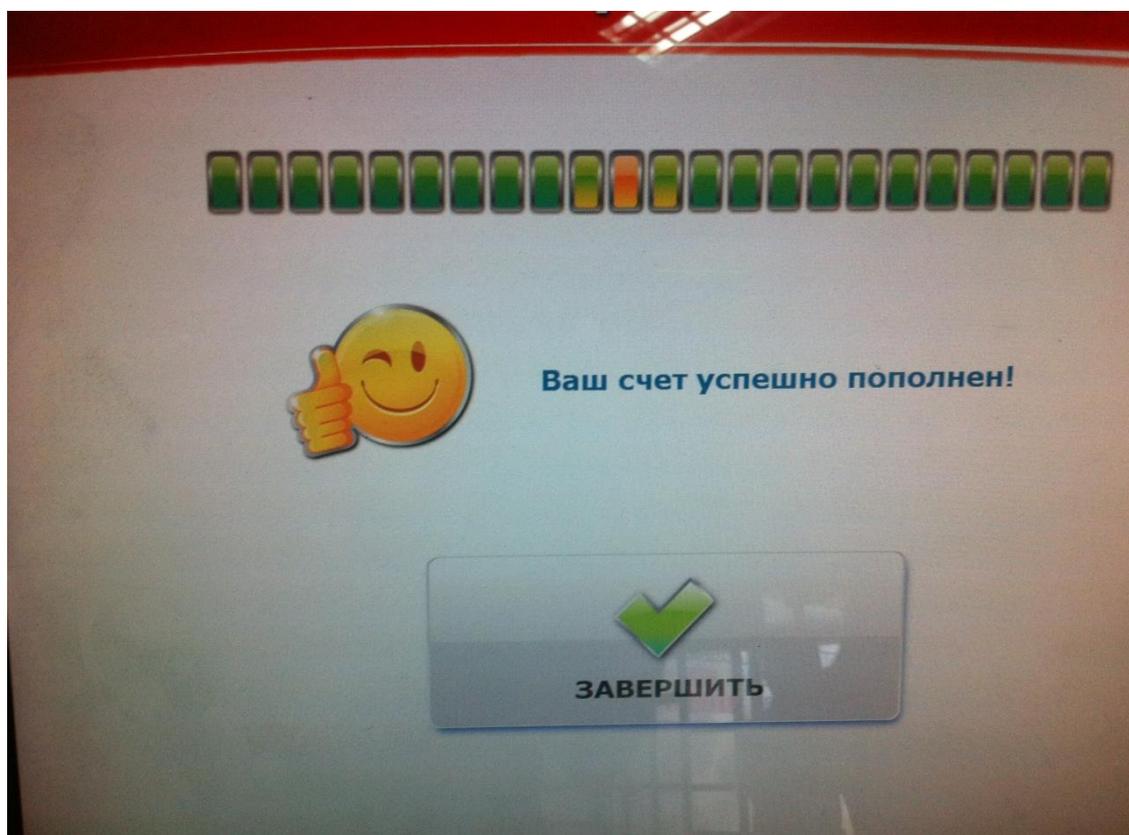


Рис. 31 «Завершение работы с терминалом»

После оплаты в заявке на въезд появится отметка об оплате (Рис. 32).

Заявка на получение ИАВ				ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА	
Именной абонемент на въезд (ИАВ) удостоверяет право определенного лица въезжать на определенном автомобиле в течение определенного периода времени на территорию ВГУЭС Руководство пользователя				Создал: Иванова О. Н., 01.03.2011 18:35:00	
Тип автотранспорта:	Личный а/м	Марка:		<input type="checkbox"/> Другое	Отправлен на утверждение - Иванова О. Н., 01.03.2011 18:35:18
Номер г/р: Пример: М 777 ВК 25 RUS		Цвет:		Год выпуска:	Заявка утверждена - Иванова О. Н., 01.03.2011 18:44:03
Телефон владельца:		e-mail:	Olga.Ivanova@vvsu.ru		Утверждено - Баштан А. В. (Группа: Отдел охраны), 02.03.2011 08:55:05
<input checked="" type="checkbox"/> с правилами, указанными в Регламенте въезда и парковки автомобилей на территории кампуса ВГУЭС, согласен. Просмотр абонента Баланс счета по оплате парковки				Оплачено - Иванова О. Н., 19.05.2011 00:00:00 Оплачено - Иванова О. Н., 18.06.2011 00:00:00	
Ответственные сотрудники					
Заявитель:	Иванова О. И. (Начальник отдела - ОСИТ)				
Руководитель:	Иванова О. И. (Начальник отдела - ОСИТ)				
	Иванова О. Н. (Начальник отдела - ОСИТ)				
Отдел охраны:	Отдел охраны				
ДРКБ:					
Редактирование запрещено					
Комментарий руководителя:					
Комментарий службы безопасности:					
Изменение параметров абонементов					
Создал	Дата создания	Номер г/р			
Иванова О.Н.	29.08.2011 9:52:00				
Создать					
ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЕ					
Отозвать заявку					
СОЗДАТЬ СВЯЗАННЫЙ ДОКУМЕНТ					
Изменить параметры абонента					

Рис. 32 «Оплаченная заявка»