2015

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

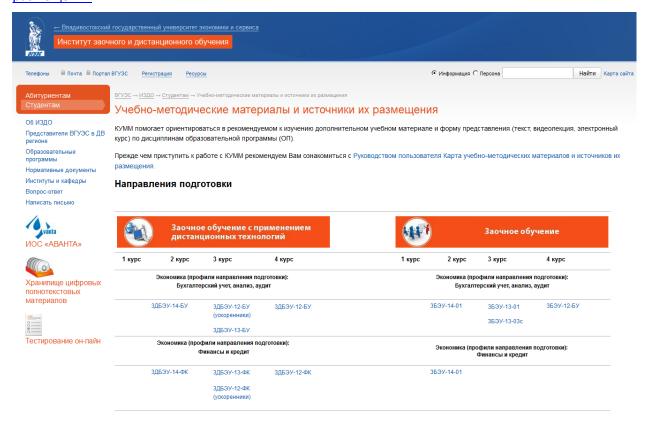
Корпоративная информационная среда



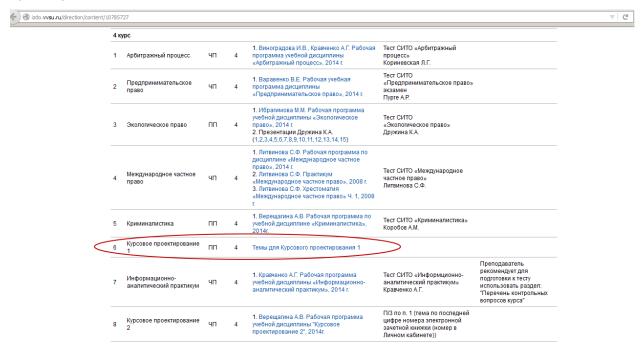
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

[Система электронного документооборота. Модуль «Курсовое и дипломное проектирование». Выбор темы курсовой работы (для студентов ИЗДО)]

Перед выбором темы необходимо ознакомиться с общим списком тем, который выложен на сайте ИЗДО в разделе «Студентам» на странице «<u>Учебно-методические материалы и источники изразмещения</u>».

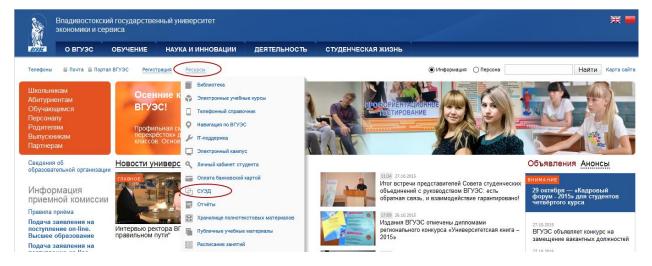


На этой странице нужно выбрать свою группу и найти дисциплину, соответствующую курсовому проектированию.

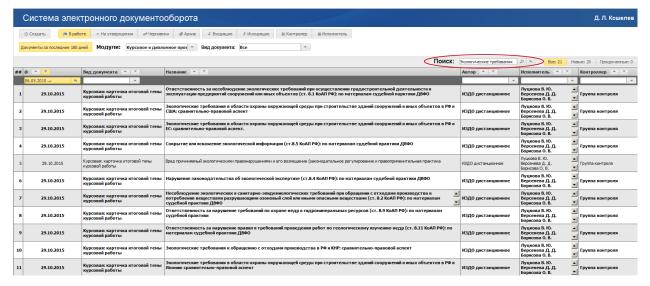


Лучше выбрать из списка две-три темы (на случай, если какая-то уже будет занята), а затем необходимо закрепить за собой одну из тем в системе «Курсовое и дипломное проектирование».

Для работы с модулем «Курсовое и дипломное проектирование» необходимо войти в систему электронного документооборота, зайдя на сайте ВГУЭС в раздел «Ресурсы» и нажав на ссылку «СУЭД».

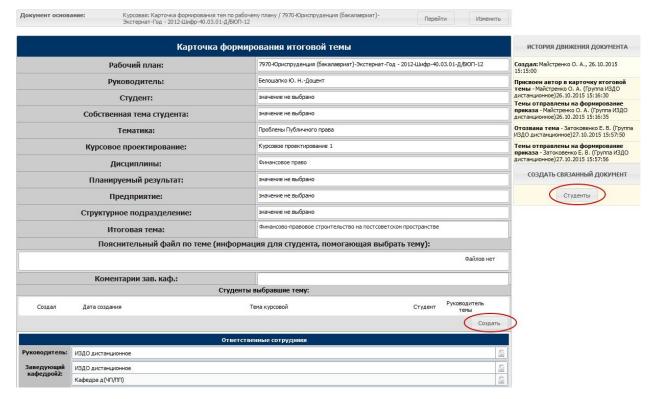


В открывшемся окне отобразится список всех тем, доступных для выбора. Для поиска нужной темы можно воспользоваться полем «Поиск», введя туда часть названия темы.

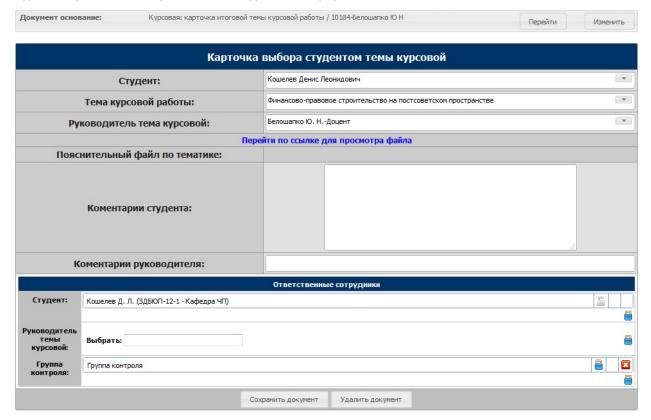


Для выбора темы нужно открыть ее карточку, нажав на соответствующую строку в таблице.

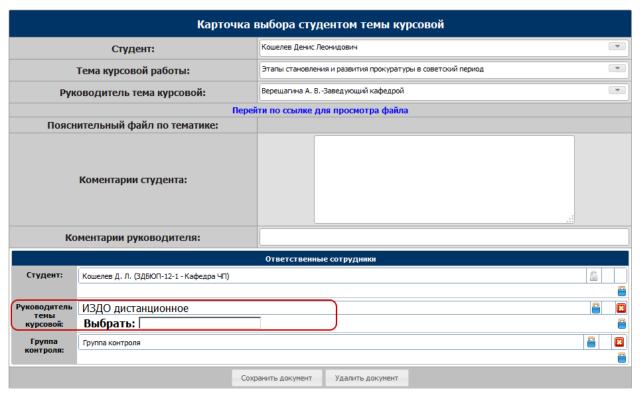
Для закрепления темы за собой необходимо нажать на кнопку «Создать» в разделе «Студенты, выбравшие тему» или на кнопку «Студенты» в разделе «Создать связанный документ».



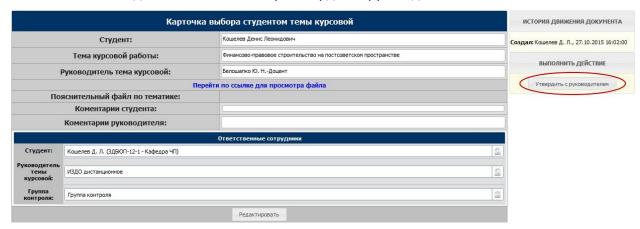
После этого откроется карточка выбора студентом темы курсовой, в которой поля «Студент», «Тема курсовой работы» и «Руководитель курсовой» будут заполнены автоматически.



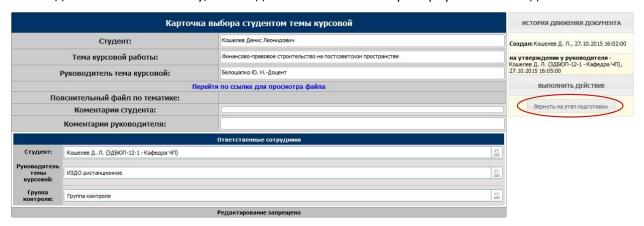
Необходимо в поле «Руководитель темы курсовой» внизу документа выбрать «ИЗДО дистанционное» и нажать на кнопку «Сохранить документ».



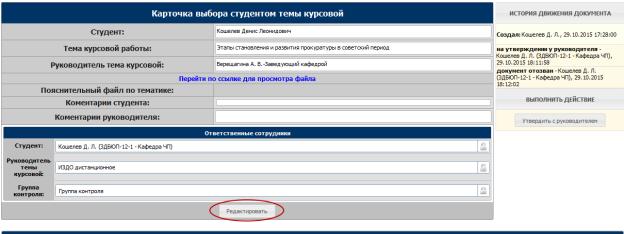
После этого необходимо нажать на кнопку «Утвердить с руководителем».

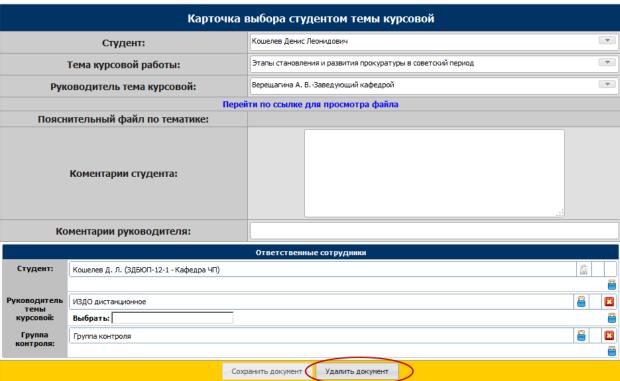


После отправки карточки на утверждение она станет недоступной для редактирования (или удаления). Поэтому если после выбора темы и отправки карточки на утверждение возникла необходимость поменять тему, необходимо нажать на кнопку «Вернуть на этап подготовки».

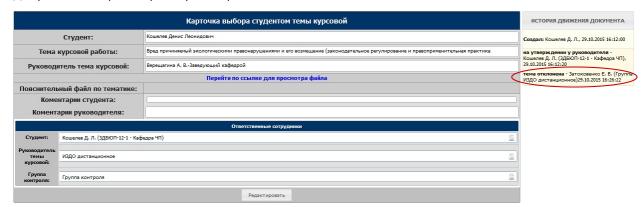


После этого можно будет удалить карточку, сначала нажав на кнопку «Редактировать», а затем «Удалить документ».





Посмотреть, отклонена или закреплена была выбранная тема, можно в истории движения документа, открыв карточку выбора темы.



«Отклоненная тема»

Если тему отклонили, значит она уже занята другим студентом и нужно выбрать другую, заново создав карточку выбора темы.