2014

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Корпоративная информационная среда



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

[Хранилище цифровых научных материалов]

http://www.vvsu.ru/ddmsp/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	О системе	2
2.	Вход в Хранилище цифровых научных материалов	3
3.	Поиск необходимой информации в Хранилище цифровых научных материалов	5
	а. Поиск материала по одному критерию	5
	b. Поиск материала по нескольким критериям	7
	с. Поиск материала по всем критериям	8
	d. Использование шаблонов материалов для поиска	8
4.	Добавление новых материалов в Хранилище	10
5.	Редактирование размещенных материалов	15
6.	Добавление и редактирование значений в справочниках Хранилища	17
	а. Добавление нового значения в справочник	17
	b. Редактирование значения в справочнике	19

1. О СИСТЕМЕ

Хранилище цифровых научных материалов предназначено для хранения, поиска и предоставления регламентированного доступа к научным материалам, подготовленным сотрудниками и преподавателями ВГУЭС:

- монографиям
- статьям
- публикациям в сборнике научных трудов
- защищенным диссертациям
- патентам
- депонированным рукописям
- оппонированным диссертациям
- публикациям в региональных и отраслевых СМИ
- Hoy-xay
- свидетельствам о регистрации программ для ЭВМ и баз данных

Публикация материалов в хранилище осуществляется авторами научных материалов: сотрудниками и преподавателями ВГУЭС.

2. ВХОД В ХРАНИЛИЩЕ ЦИФРОВЫХ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Войти в Хранилище цифровых научных материалов можно двумя способами.

<u> 1 способ:</u>

На <u>сайте ВГУЭС</u> перейти по ссылке «<u>Портал ВГУЭС</u>» в левой верхней части страницы (Рисунок 1).

	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса			
BIYAC	о вгуэс	обучение	НАУКА И ИННОВАЦИИ	деятельность
Телефоны Школьні Абитури Обучаю Персона Родител Выпускі	Почта Почта икам иентам ицимся алу им никам	ртал ВГУЭС Реги Объз февр	авлен набор группы авлен 2015 года	на

Рисунок 1. Вход в Портал ВГУЭС

Далее в <u>Портале ВГУЭС</u> нажать на ссылку «<u>Научные материалы</u>» (**Ошибка! Источник** ссылки не найден.).

Здравствуйте, Трофимчук Ирина Александровна.
Вам доступны следующие ресурсы:
Образовательные ресурсы
АВАНТА - Интегрированная обучающая среда
Вебинары ВГУЭС Роли: <u>Адм; Слушатель;</u> Создание вебинара;
Видеоматериалы ВГУЭС Роли: <u>Администрирование видеоресурсов;</u>
Виртуальная обучающая среда "Moodle"
Внешние ЦУМ
<u>Расписание занятий</u>
Роли документов в СУЭД
Сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС Роли: <u>Просмотр ABC;</u>
СИТО - Система интерактивного тестирования
Хранилище данных Роли: <u>Научные материалы;</u> Презентационные материалы ВГУЭС;
Хранилище цифровых полнотекстовых материалов

Рисунок 2. Вход в Хранилище через Портал ВГУЭС

<u>2 способ:</u>

С главной страницы сайта ВГУЭС <u>http://www.vvsu.ru/</u> перейти на страницу для сотрудников и преподавателей ВГУЭС, нажав ссылку «<u>Персоналу</u>» (Рисунок 3).



Рисунок 3. Переход на страницу для персонала ВГУЭС

На открывшейся странице нажать ссылку «<u>Хранилище цифровых полнотекстовых</u> <u>материалов (научные материалы)</u>» (Рисунок 4**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



Рисунок 4. Вход в хранилище со страницы путеводителя

3. ПОИСК НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИИ В ХРАНИЛИЩЕ ЦИФРОВЫХ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Поиск информации в Хранилище цифровых научных материалов можно проводить по различным критериям (Рисунок 5):

- автору студенту,
- автору/ составителю ВГУЭС
- году издания
- названию журнала (ВАК или иного)
- по преподавателю
- типу публикации статьи (вывод всех статей ВАК или всех статей в других журналах, которые есть в хранилище)

Хранилище цифровых научных материалов				
Меню				
Поиск по полям <u>Авторы студенты</u> <u>Авторы/Составители</u> <u>ВГУЭС</u> <u>Год издания</u> <u>Журналы ВАК</u> <u>Иные журналы</u> <u>Название публикации</u> <u>Преподаватели</u> <u>Тип публикации в</u> <u>сборнике</u> <u>Тип публикации статьи</u> <u>Все критерии</u> <u>Добавить материал</u> <u>Добавить значение в</u> <u>справочник</u> <u>Выбор шаблонов</u>				

Рисунок 5. Критерии поиска

А. ПОИСК МАТЕРИАЛА ПО ОДНОМУ КРИТЕРИЮ.

Например, нужно найти все публикации автора-составителя ВГУЭС, для этого нажмите на ссылку с названием этого критерия: «Авторы/Составители ВГУЭС», - после чего на странице появится поле для поиска материалов по этому критерию (Рисунок 6).

Хранилище цифровых научных материалов Меню Поиск Поиск по полям Авторы/Составители ВГУЭС: Показать Год издания Журналы ВАК Иные журналы

Рисунок 6. Поиск информации по одному критерию

Для выбора автора нажмите на кнопку **С**. В открывшемся списке выберите необходимого автора (Рисунок 7).

Хранилище цифровых научных материалов					
Меню	Поиск				
Поиск по полям <u>Авторы студенты</u> <u>Авторы/Составители</u> <u>ВГУЭС</u> <u>Год издания</u> <u>Журналы ВАК</u> <u>Иные журналы</u> <u>Название публикации</u> <u>Преподаватели</u> <u>Тип публикации в</u> <u>сборнике</u> <u>Тип публикации статьи</u> <u>Все критерии</u>	Авторы/Составители ВГУЭС: Мартышенко Сергей Николаевич(5) Мартышенко Сергей Николаевич(500305) Марченко Ольга Геннадьевна(907) Масилова Марина Григорьевна(3407) Масловская Оксана Владимировна(5043) Масловская Оксана Владимировна(5043) Маскок Наталья Николаевич(9528) Матееева Людмила Владимировна(11) Матвейчук Людмила Ивановна(1052) Медведева Сергей Александрович(4456) Медведева Людмила Владимировна(617) Межонова Людмила Владимировна(617) Межонова Людмила Владимировна(608) Мельникова Людмила Алексеевна(5690) Меркулов Илья Андреевич(4041) Месенева Наталья Валентиновна(2050) Метляева Татьяна Викторовна(2504) Милова Наталья Петровна(764) Мирошникова Татьяна Константиновна(887) Митина Ольга Васильевна(43)				

Рисунок 7. Выбор автора из списка

После того, как выбрали нужного автора, нажмите кнопку «Показать» (Рисунок 8)

Хранилище цифровых научных материалов				
Меню	Поиск			
Поиск по полям Авторы студенты Авторы/Составители ВГУЭС	Авторы/Составители ВГУЭС: Показать			

Рисунок 8 Поиск материалов по автору

После выполнения этого действия выведутся все материалы этого автора за все время, какие были размещены в хранилище.

В. ПОИСК МАТЕРИАЛА ПО НЕСКОЛЬКИМ КРИТЕРИЯМ

Вы можете выбрать несколько критериев для уточнения вашего запроса при поиске необходимого материала. Например, нужно найти публикации определенного автора за 2014 год в журналах ВАК. Для этого нажмите на необходимые критерии поиска, в нашем случае это будут: автор/составитель ВГУЭС, год издания и тип публикации статьи. По мере того, как вы будете выбирать критерии, будут добавляться поля для поиска материала (Рисунок 9).

Хранилище цифровых научных материалов					
Меню	Поиск				
Поиск по полям <u>Авторы студенты</u> <u>Авторы/Составители</u> <u>ВГУЭС</u> <u>Год издания</u> <u>Журналы ВАК</u> <u>Иные журналы</u> <u>Название публикации</u> <u>Преподаватели</u> <u>Тип публикации ва</u> <u>сборнике</u> <u>Тип публикации статьи</u>	Авторы/Составители ВГУЭС: Год издания: Тип публикации статьи:	Гоказать			

Рисунок 9. Поиск материала по нескольким критериям

После того, как поля поиска по необходимым критериям сформированы, в них нужно выбрать или написать необходимые значения. В тех полях, где есть кнопка \checkmark , нужно ее нажать и выбрать значение из списка. В полях, где поле пустое - написать необходимое значение. В нашем случае (Рисунок 9), мы выбираем из списка автора/составителя ВГУЭС и тип публикации статьи, так как нам нужна статья ВАК (Рисунок 10).

Тип публикации			
статьи:	публикация в издании/журнале, рекомендованном ВАК		
	публикация в профильном периодическом научном издании/журнале		

Рисунок 10. Выбор типа публикации статьи

После заполнения полей нажмите кнопку «Показать». Результат поиска - все статьи ВАК требуемого автора за определенный год.

С. ПОИСК МАТЕРИАЛА ПО ВСЕМ КРИТЕРИЯМ

Возможен поиск информации по всем критериям. Для этого нажмите ссылку «Все критерии». Сформируются поля поиска сразу по всем критериям (Рисунок 11).

Хранилище цифровых научных материалов						
Меню	Поиск по всем критериям					
Поиск по полям	Авторы студенты:					
<u>Авторы студенты</u> Авторы/Составители	Авторы/Составители ВГУЭС:		\checkmark			
ВГУЭС	Год издания:					
<u>Журналы ВАК</u>	Журналы ВАК:		\checkmark			
Иные журналы	Иные журналы:					
Преподаватели	Название публикации:					
<u>Тип публикации в</u> сборнике	Преподаватели:		~			
Тип публикации статьи	Тип публикации в сборнике:		\checkmark			
	Тип публикации статьи:					
Добавить значение в		Показать				
справочник						

Рисунок 11. Поиск материала по всем критериям

Этот вид поиска удобен тем, что вы можете в один клик сразу вывести все поля поиска и указать необходимые критерии.

Поля «Год издания» и «Название публикации» необходимо написать самим, остальные значения выбираются из списка (нажать на кнопку и выбрать значение из списка).

После заполнения необходимых полей - значений критериев поиска, нажмите кнопку «Показать».

D. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПОИСКА

Применять поиск по критериям можно как по материалам по всем шаблонам (по умолчанию выбраны все шаблоны), так и выбрав один или несколько шаблонов. Шаблоны - это типы материалов, которые размещены в хранилище: монографии, статьи, публикациям в сборнике научных трудов, защищенные диссертации, патенты, депонированные рукописи, оппонированные диссертации, публикации в региональных и отраслевых СМИ, Ноу-хау, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных и проч. По умолчанию выбраны сразу все шаблоны для поиска материала (Рисунок 12).

Для того, чтобы выбрать определенный шаблон для поиска материала, нажмите на ссылку «Выбор шаблонов». Откроется список шаблонов (Рисунок 12), в котором отметьте галочками необходимые (можно выбрать один или несколько) и нажмите «Применить». Далее можно осуществлять поиск материала по критериям. Поиск материала будет производиться только по выбранным шаблонам.



Рисунок 12. Шаблоны материала для поиска по умолчанию

Например, нужно найти все публикации в сборнике научных трудов за 2013 год определенного автора.

Действия для поиска необходимого материала:

- выбираем шаблон «Публикации в сборнике научных трудов». Для этого открываем список, нажав на ссылку «Выбор шаблонов», оставляем галочку только напротив шаблона«Публикации в сборнике научных трудов».
- формируем поля для поиска: нажимаем на ссылку «Авторы/составители ВГУЭС» и на «Год издания»
- в поле поиска «Авторы/составители ВГУЭС» выбираем необходимого автора из списка
- в поле «Год издания» пишем необходимый год
- нажимаем кнопку «Показать»

1. Если материал найти не получается, значит его нет в Хранилище цифровых научных материалов.

2. Если вы не находите необходимого автора в списке, то этот автор еще не разместил свои материалы в Хранилище цифровых научных материалов.

3. Если вы помните, что когда-то материал размещался в Хранилище цифровых научных материалов, но найти его не удается, то:

- проверьте критерии поиска
- проверьте шаблон

Если параметры поиска корректны, но найти материал всё же не получается, значит, он был либо удален одним из авторов материала, либо не был добавлен в Хранилище.

4. ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ В ХРАНИЛИЩЕ

Последовательность внесения новых материалов в Хранилище научных материалов одна для всех шаблонов документов.

1 шаг. Выбор типа (шаблона) добавляемого материала

Нажмите на ссылку «<u>Добавить материал</u>» (Рисунок 13**Ошибка! Источник ссылки не** найден.).



Рисунок 13. Добавить материал в хранилище

Откроется страница «Публикация документа», в поле «Добавить описание материала» выбрать нужный тип материала из выпадающего списка (Рисунок 14). Чтобы открылся выпадающий список, нужно нажать на 🕥).

Публикация документа				
Добавить описание материала:				
Монографии Статьи				
Публикации в сборнике научных трудов Защищенные диссертации				
Депонированные рукописи Оппонированные диссертации				
Публикации в региональных и отраслевых СМИ Ноу-хау				
Свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных				

Рисунок 14. Выбор типа добавляемого материала

После этого нажать кнопку «Добавить описание» (Рисунок 15).

Публикация документа				
Добавить описание материала: Публикации в сборнике научных трудов				
	Добавить описание			

Рисунок 15. Добавить описание

2 шаг. Заполнить описание материала

После выбора типа материала откроется страница «Описание материала». Заполните необходимые поля и обязательно нажмите кнопку «Сохранить описание».

Типом материала определяется набор полей, из которых формируется его описание.

Разберем принцип заполнения полей

– Текстовые поля - поля, в которых нужно написать необходимый текст (Рисунок

16)

Название:	
Регистрационный номер:	

Рисунок 16. Текстовые поля

– Поля с выпадающим списком - это все поля, у которых справа есть значок треугольника (Рисунок 17). Для их заполнения нужно нажать на поле или значок (Рисунок 17, маркер 1), откроется выпадающий список, в котором нужно выбрать требуемое значение (Рисунок 17, маркер 2)

1	Тип публикации в сборнике:		$\overline{\bullet}$
2	Тип публикации в сборнике:	устрании в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов. семинаров публикация в сборнике научных трудов/статей	



Если вы не нашли необходимых значений в полях с названием «Внешние авторы», «Издательство», «Иные журналы», то вам нужно внести необходимые значения в справочник с одноименным названием поля. Как добавить значение в справочник или его откорректировать, смотрите в разделе «Добавление и редактирование значений в справочниках Хранилища».

Если вы не нашли необходимый журнал ВАК в выпадающем списке значений в поле с названием «Журналы ВАК» - обратитесь к ответственному за этот справочник сотруднику в отдел организации научно-исследовательской работы.

– Поля с выпадающим списком и кнопкой «Добавить». Раскройте список (Рисунок 18, маркер 1), выберите значение из списка (Рисунок 18, маркер 2) и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 18, маркер 3).

Внешние авторы:	Не выбрано ни одного	элемента.	
		1	3 Доба
	ゴルブノーフS.V.		
-	シェフコムード I.		
4	スピジェボイN.		
	プロコーフィエフM.M.		
	井出 靖夫		
	佐藤宏之		
	高橋健		
	A. Srivastava		
	A.A. Alekseev		
	A.K. Gutakovsky		
	A.M. Maslov		
	A.S. Gouralnik	-	

Рисунок 18. Заполнение поля с выпадающим списком и кнопкой «Добавить»

– Поле «Авторы»: «Авторы/Составители ВГУЭС» и «Авторы студенты», заполняются одинаково. В текстовом поле нужно написать либо всю фамилию автора, либо не менее двух букв/символов фамилии автора и нажать на клавиатуре клавишу «Tab» (Рисунок 19)



Рисунок 19. Заполнение поля «Авторы»

После этого действия в поле с выпадающим списком, которое находится рядом с текстовым, появятся персоны, у которых в фамилии встречаются набранные вами символы (если вы писали несколько букв фамилии) или все персоны с написанной вами фамилией. Выберите необходимого автора из списка и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 20).

Авторы/Составители ВГУЭС:Не выбрано	ни одного элемента.	
Шах	Шахгельдян Карина Иосифовна(559) Шахматова Надежда Геннадьевна(5931) Шахматова Оксана Геннадьевна(9531) Шахматова Светлана Николаевна(974) Шахов Александр Сергеевич(60015) Шахова Ольга Васильевна(2512) Шахтер Владимир Георгиевич(1800)	Добавить



Так можно выбрать несколько авторов. Для добавления нового автора повторите описанные выше действия. Если вы ошиблись, выбрали не того автора, то его можно убрать, нажав на красный крестик справа от ФИО автора (Рисунок 21).



Рисунок 21. Удаление ошибочно добавленного автора

– Поля с кнопкой Календарь 國. Нажмите на этот значок 國 и выберите необходимую дату (Рисунок 22).

		_						
		?		Сентя	ібрь,	2014	Ļ	×
		*	<	C	егодн	я	>	»
Описание матер	иала	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc
F		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
Тип описания: Ноу-хау		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
Название:		29	30					
				Выбе	ерите	дату		
Дата регистрации:	25 Сентябрь 2014							
_								

Рисунок 22. Выбор даты

3 шаг. Добавление материала в электронном виде.

После того, как описание было сохранено, вы можете добавить к нему материалы в электронном виде, например, текст статьи, изображение титульной страницы, содержания или обложки журнала, презентацию и прочие необходимые файлы. Для этого нажмите кнопку «Обзор...» (Рисунок 23, маркер 1), выберите необходимые материалы и нажмите кнопку «Загрузить» (Рисунок 23, маркер 2).



Рисунок 23. Добавление файлов к описанию материала

Если вы добавили несколько документов, то, при желании, вы можете структурировать их: расположить их в необходимой последовательности. Для этого воспользуйтесь кнопками в виде зеленого и синего треугольника (Рисунок 24, маркер 1):



Для удаления ошибочно размещенного файла, нажмите кнопку 💽 в столбце «Удалить» (Рисунок 24, маркер 2).

Редактирование документа	
Описан в следующих шаблонах Ноу-хау	Редактировать
1 Загруженные файлы ▲ ▼ Методика оценки КИС_вуза.doc(264192) ▲ ▼ ЦОД.jpg(249586)	2 Удалить С
Загрузить материал на сервер: Обзор Загрузить	

Рисунок 24. Загруженные файлы

ВАЖНО:

Если вы прикрепляете текст статьи, диссертации и проч., то размещайте этот материал в формате pdf. При этом файл должен быть сформирован из текстового документа, а не из картинки.

5. РЕДАКТИРОВАНИЕ РАЗМЕЩЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Вы можете как удалить материал, в котором вы являетесь автором, так и внести изменения в размещенном материале: изменить описание материала, сменить прикрепленный файл или удалить материал и тп.

Для этого найдите нужный материал (как это сделать описано в главе «Поиск необходимой информации в Хранилище цифровых научных материалов») и нажмите кнопку «Редактировать», которая находится рядом с описанием материала (Рисунок 25).

Публикации в сборнике научных трудов	
Тип публикации в сборнике:	
публикация в сборнике материалов конференций, форумов, симпозиумов.	
семинаров	
Авторы/Составители ВГУЭС:	
Шахгельдян Карина Иосифовна(559), Трофимчук Ирина Александровна	
(4840)	
Название публикации: "Рейтинг Webometrics за 2013 год"	
Название сборника: "Труды XXI Всероссийской научно-методической	
конференции Телематика`2014"	
Место проведения: "Санкт-Петербург"	
Дата проведения: "23-26 июня 2014 год"	
Количество печатных листов: "2"	
Год издания: "2014"	
Файлы:	
Телематика-2014_Анализ Webometrics.pdf(415964) Скачать	

Рисунок 25. Редактировать материал

Откроется страница «Редактирование документа».

Для редактирования описания нажмите кнопку «Редактировать»

Редактирование документа	
Описан в следующих шаблонах	Редактировать
Публикации в сборнике научных трудов	

Рисунок 26. Редактировать описание

После этого действия откроется описание материала, которое можно редактировать или удалить.

Для изменения информации в полях с выпадающим списком:

если нужно добавить информацию - добавьте ее, как описано в разделе
 «Добавление новых материалов в Хранилище»: поля с выпадающим списком и кнопкой
 «Добавить»

– если нужно заменить значение - в поле с выпадающим списком нажмите на кнопку «Развернуть выпадающий список» и выберите другое значение; в поле с выпадающим списком и кнопкой «Добавить» удалите ненужное значение, нажав на красный крестик рядом и добавьте новое значение, как описано в разделе

«Добавление новых материалов в Хранилище»: поля с выпадающим списком и кнопкой «Добавить». Или можно сначала добавить новое значение, а потом удалить ненужное.

В текстовых полях информацию можно удалять и редактировать, как обычный текст.

В полях с кнопкой «Календарь» 🔤, для замены даты нажмите на эту кнопку 🔤 и выберите правильную дату.

Изменение информации в поле «Авторы»:

для удаления неверно внесенного автора, нажмите на красный крестик справа

от ФИО 🚺 (Рисунок 21).

– как добавить нового автора смотрите в разделе «Добавление новых материалов в Хранилище», поле «Авторы»: «Авторы/Составители ВГУЭС» и «Авторы студенты».

После того, как нужная информация будет внесена, для сохранения описания материала нужно обязательно нажать кнопку «Добавить описание» страницы.

Если вы хотите удалить описание, то нажмите кнопку «Удалить описание», которая находится вверху страницы «Описание материала».

Описание материала	
Тип описания: Публикации в сборнике научных трудов	Удалить описание

Рисунок 27. Удалить описание

Внимательно отнеситесь к этому действию:

- проверьте, тот ли материал вы удаляете
- не удаляйте материал, который уже вошел в рейтинг

ВАЖНО:

Описание материала удаляется безвозвратно.

Если вы удалите описание материала, то удалятся и прикрепленные к нему файлы.

Для редактирования прикрепленных файлов к описанию

Структурирование прикрепленных материалов. Для того, чтобы расположить файлы в необходимой последовательности, воспользуйтесь кнопками в виде зеленого и синего треугольника (Рисунок 24, маркер 1):

🚺 - «вверх»

🔽 - «вниз»

Для удаления ошибочно прикрепленного файла, нажмите кнопку 🤖 в столбце «Удалить», которая относится к этому файлу (Рисунок 24, маркер 2). Если вы удалили описание материала, удалились и прикрепленные к нему файлы.

Как добавить новый файл к описанию материала смотрите в разделе «Добавление новых материалов в Хранилище».

6. ДОБАВЛЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗНАЧЕНИЙ В СПРАВОЧНИКАХ ХРАНИЛИЩА

Если при добавлении нового материала в Хранилище вы не нашли необходимых значений в полях с названием «Внешние авторы», «Издательство», «Иные журналы», то добавьте необходимые значения в справочник с одноименным названием поля. Как только вы внесете нужную информацию в справочники, в выпадающем списке появятся эти значения.

А. ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В СПРАВОЧНИК

Добавить значение в справочник вы можете из сети ВГУЭС.

Для добавления требуемого значения в справочник, нажмите на ссылку «Добавить значение в справочник» (Рисунок 28) и нажмите на ссылку с названием необходимого справочника. Название справочника - это название поля, в котором не хватает нужного вам значения.

Хранилище цифровых научных материалов						
Меню	Публикация документа					
<u>Поиск</u> <u>Добавить материал</u> Добавить значение в	Добавить описание материала: Добавить описание					
справочник Внешние авторы Издательство Иные журналы	-					

Рисунок 28. Добавить значение в справочник

Принцип добавления нового значения в справочниках одинаков.

Как только вы нажмете на ссылку с названием справочника, вы попадаете в этот справочник. Добавить новое значение не сложно, всего в 2 шага:

1 шаг. Нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 29).

Система: "Спра	вочники ВГУЭС"
На главную Проек	ат: ЦУММ / НИС Справочник: Издательства Сбавить
	Поиск в справочнике
Название:	
Уровень издательства:	Не выбрано
Место издания:	Значение не выбрано
	!Найти Очистить

Рисунок 29. Добавить значение

2шаг. Заполните необходимые поля. Во всех справочниках <u>поле «Код» не</u> <u>заполняется</u>. Нажмите кнопку «Добавить изменения».

Значение добавлено в справочник.

31)

Поле для заполнения в справочнике «Иные журналы» - «Название журнала» (Рисунок 30).

Система: "Справочники ВГУЭС"	
На главную Проект: ЦУММ / НИС	Справочник: Иные журналы Добавить
	Удалить
Название журнала:	
Код:	
	Добавить изменения

Рисунок 30. Поле для заполнения, справочник «Иные журналы»

Поле для заполнения в справочнике «Внешние авторы» - «ФИО автора» (Рисунок

Система: "Справо	чники ВГУЭС"				
На главную Проект:	Система ЦУММ	~	Справочник:	Внешние авторы 🗸	Добавить
	Код: ФИО автор	a:	Добавить измене	Удал	ить

Рисунок 31. Поле для заполнения, справочник «Внешние авторы»

В справочнике «Издательство» необходимо заполнить три поля (Рисунок 32):

- Название текстовое поле, напишите необходимое значение
- Уровень издательства выберите значение из списка, для того чтобы открыть список, нажмите на поле
- Место издательства выберите значение из списка, для того чтобы открыть список, нажмите на поле

Система: "Справочники ВГУЭС"				
На главную Проект: ЦУММ / НИС	Справочник: Издательства 🗸 Добавить			
	Удалить			
код:				
Название:				
Уровень издательства:	Значение не выбрано			
Место издания:	Значение не выбрано Нажмите что бы изменить			
	Добавить изменения			

Рисунок 32. Поля для заполнения, справочник «Издательство»

В. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗНАЧЕНИЯ В СПРАВОЧНИКЕ

Если при добавлении значения в справочник вы ошиблись или увидели ошибку в существующем значении при добавлении материала в Хранилище, исправьте значение справочника.

Для этого найдите неправильно добавленное значение в справочнике, заполнив необходимые поля (Рисунок 33).

Система: "С	правочники ВГУЭС"				
На главную	Проект: ЦУММ / НИС	Справочник:	Издательства 🔽 Добавить		
	Поиск в справочнике				
Название:					
Уровень издательс	нь издательства: Значение не выбрано				
Место издания:	Значение не выбрано	Нажмите что бы измениты			
an 12	!Найти Очистить				
\frown					
Внутренний код	Название		Уровень издательства 🛛 🖂	Место издания 🖾 🖂	
237437	Академический проект		российский уровень	СП6.	
237438	Горячая линия - Телеком		российский уровень	м.	
237439	Дальнаука		российский уровень	Владивосток	
237440	Дело		российский уровень	м.	
237441	Мир		российский уровень	м.	
237442	Наука		российский уровень	м.	
237443	Открытые системы		российский уровень	М.	
237444	Политехника		российский уровень	СП6.	
237445	Речь		российский уровень	СП6.	

Рисунок 33. Поиск значения в справочнике

В списке полученных результатов поиска выберите необходимое значение, кликнув на него дважды. Откроется форма редактирования значения справочника, в которой можно изменить информацию (Рисунок 34).

		Удалить
код:		
Название:	Дальнаука	
Уровень издательства:	российский уровень	
Место издания:	Владивосток	Нажмите что бы изменить
2	Сохранить изменения	

Рисунок 34. Редактирование значения в справочнике

После того, как внесены необходимые корректировки, нажмите кнопку «Сохранить изменения»